

## Versturen van privacy gevoelige gegevens met Cryptshare

Graag vragen wij uw aandacht voor het verzenden van privacygevoelige gegevens per e-mail. Op het moment dat gegevens onbeveiligd verstuurd worden is er volgens de Nederlandse Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming van de Europese Unie, sprake van een datalek. Dit willen wij samen met u uiteraard voorkomen.

SDF maakt gebruik van Cryptshare om (privacy) gevoelige informatie per e-mail te verzenden. Wij vragen iedereen dringend om gegevensuitwisseling over inwoners van Friesland beveiligd te versturen. Dit kan via Cryptshare, zie de [instructie]. Uiteraard is het ook mogelijk om een eigen systeem gebruiken voor het beveiligd versturen van gegevens.

---

## Versturen van privacy gevoelige gegevens met Cryptshare

- Open de volgende URL in je browser (IE, Firefox, Chrome): <https://bestandverzenden.leeuwarden.nl>.
- Er opent nu een scherm met twee keuzes. Kies hier voor de optie 'Verzenden'.
- In het nieuwe scherm wat nu opent voert u uw eigen contactgegevens in en klik vervolgens op 'Volgende'.
- Een e-mail met verificatiecode is verzonden naar het eerder vermelde emailadres.
- Vul deze code in het veld 'Verificatiecode' en klik vervolgens weer op 'Verifiëren'.
- Vul in het veld 'e-mailadressen van de ontvangers' het e-mailadres in van de ontvanger(s) van de beveiligde informatie. Bij meerdere ontvangers kunt u de namen scheiden met ; Klik vervolgens op 'Volgende'.
- Voeg in dit scherm een vertrouwelijk bericht en/of de bestanden toe. Klik daarna op 'Volgende'.
- Vul een zelf gekozen wachtwoord in. Dit wachtwoord moet minimaal 8 tekens bevatten en bij voorkeur een combinatie van hoofd- en kleine letters, cijfers en een leesteken. Stuur de ontvanger een **apart bericht** (per mail, telefoon, app, etc.) met het gekozen wachtwoord. Stuur dit nooit mee in het beveiligde bericht. Mogelijk is er van tevoren een wachtwoord afgesproken. Kies dan de optie 'Wachtwoord handmatig invoeren'.
- Kies daarna 'Volgende' en de kennisgevingsmail voor de ontvanger opent zich dan.
- Vul een onderwerp en bericht tekst in. Klik daarna op 'Transactie starten'.

## Handleiding:

Open de volgende URL in je browser (IE, Firefox, Chrome):  
<https://bestandverzenden.leeuwarden.nl>.

Er opent nu een scherm met twee keuzes:



### Afbeelding 1

Kies hier voor de optie 'Verzenden'.

The screenshot shows the Cryptshare interface for entering contact details. At the top right is the Cryptshare logo with the tagline 'Making e-mail better'. Below the logo, on the left, is a world map icon and the text 'Nederlands - Dutch'. On the right, there are links for 'Starten | Afdrukken | Help'. The main content area contains a text box with the instruction: 'Voer de juiste contactgegevens in. Deze gegevens zijn nodig zodat de ontvanger van uw bericht contact met u op kan nemen.' Below this are three input fields: 'Naam' with the placeholder 'Eigen contactgegevens', 'Telefoon' with 'Eigen telefoonnummer', and 'E-mailadres' with 'afzender@emailadres.nl' and a clear button (X). At the bottom of the form are two buttons: 'Terug' (Back) and 'Volgende' (Next). The footer contains the Cryptshare logo, the version '3.11.2.1', and the license information: 'licentie van Gemeente Leeuwarden 2018 Befine Solutions AG'.

## Afbeelding 2

Vul in dit scherm uw eigen contactgegevens in en klik vervolgens op 'Volgende'.

The screenshot shows the verification step of the Cryptshare process. At the top, the text reads: 'Voer de transactiecode in'. Below this is a text box containing the instruction: 'Een e-mail met een verificatiecode is verzonden naar afzender@emailadres.nl. Voer de code onderstaand in om de verificatie te voltooien.' Below the instruction is a large empty input field for the verification code. At the bottom right is a button labeled 'Verifiëren' with a right-pointing arrow icon.

## Afbeelding 3

Een e-mail met verificatiecode is verzonden naar het eerder vermelde emailadres. (zie afbeelding 2)

Vul deze code in het veld 'Verificatiecode' en klik vervolgens weer op 'Verifiëren'.



Voer de juiste contactgegevens in. Deze gegevens zijn nodig zodat de ontvanger van uw bericht contact met u op kan nemen.

OPSLAAN | ANNULEREN

Naam

Telefoon

E-mailadres  ✕

Voer de e-mailadressen van de ontvangers in. U kunt hier via het klembord lijsten met e-mailadressen vanuit een externe bron kopiëren.

Aan

Cc

Bcc

 **Terug**  **Volgende**

#### Afbeelding 4

Vul in het veld 'e-mailadressen van de ontvangers' het e-mailadres in van de ontvanger(s) van de beveiligde informatie. Bij meerdere ontvangers kunt u de namen scheiden met ;

Klik vervolgens op 'Volgende'.

**Vertrouwelijk bericht toevoegen**

Behalve de instructiemail aan de geadresseerden kunt u nog een beveiligd bericht toevoegen. De geadresseerden ontvangen dit bericht als extra bestand.

**Bestanden toevoegen**

Selecteer de bestanden die u wilt verzenden. Let op: de maximale transfergrootte is 2.00 GB.

**Terug****Volgende****Afbeelding 5**

Voeg in dit scherm een vertrouwelijk bericht en/of de bestanden toe. Klik daarna op 'Volgende'.

## Verzendopties

[Help](#)

Vervaldatum

Taal voor de ontvangers

- Stuur mij een bevestigingsmail voor deze upload
- Stuur mij een bericht zodra een bestand is gedownload
- Geef de bestandsnamen weer in de bevestigingsmail

Geen wachtwoord gebruiken  
 Wachtwoord genereren  
 Wachtwoord handmatig invoeren

Wanneer u geen wachtwoord gebruikt, is het beveiligingsniveau minimaal. Alle lezers van de instructiemail kunnen de bestanden downloaden zonder een wachtwoord in te voeren.

**Afbeelding 6**

Vul een zelf gekozen wachtwoord in. Dit wachtwoord moet minimaal 8 tekens bevatten en bij voorkeur een combinatie van hoofd- en kleine letters, cijfers en een leesteken. Stuur de ontvanger een **apart bericht** (per mail, telefoon, app, etc.) met het gekozen wachtwoord. Stuur dit nooit mee in het beveiligde bericht.

Mogelijk is er van tevoren een wachtwoord afgesproken. Kies dan de optie 'Wachtwoord handmatig invoeren'.

Kies daarna 'Volgende' en de kennisgevingsmail voor de ontvanger opent zich dan.

## Kennisgevingsmail voor de ontvanger

Help ^

Hieronder kunt u het e-mailbericht bekijken dat naar de ontvangers wordt verzonden. U kunt de standaard berichttekst aanhouden of uw eigen tekst schrijven. Klik op "Transfer starten" om het uploadproces te starten.

Onderwerp: Bestanden (1) van SDF: te verzenden bestand.jpg



Naam verzender: SDF  
Telefoonnummer: 06-1222  
E-mailadres: [contractmanagement@sdfryslan.nl](mailto:contractmanagement@sdfryslan.nl)

**Bestanden downloaden**

Beschikbaar tot 23-02-2018

**Beantwoorden**

met Cryptshare

Wachtwoord: Geen wachtwoord vereist.

**B I U S** [List icons]

← **Terug**

**Transactie starten** →

### Afbeelding 7

Vul een onderwerp en bericht tekst in.  
Klik daarna op 'Transactie starten'.





De transactie is voltooid. Dit is een samenvatting van de transactie. Alle bestandsnamen en opties die u hebt geselecteerd worden in dit scherm weergegeven.

#### BESTANDEN



te verzenden bestand.jpg

#### GEADRESSEERDEN

- contractmanagement@sdfryslan.nl

#### OPTIES TRANSACTIE

- U ontvangt bericht wanneer de ontvanger de bestanden van deze transactie heeft gedownload.
- Een kennisgevingsmail met de transactiegegevens is verzonden naar "contractmanagement@sdfryslan.nl".
- De bestandsnamen van de verzonden bestanden worden vermeld in de kennisgevingsemails.
- De taal voor de ontvanger van deze transactie is ingesteld op "Nederlands".



**Nieuwe transactie starten**

Afbeelding 8