

Administratieprotocol

Hoogspecialistische Jeugdhulp in Fryslân

Versie 2.0.

Procesbeschrijving administratieve verwerking Hoogspecialistische Jeugdhulp voor de gemeenten:

Achtkarspelen – Ameland – Dantumadiel – De Fryske Marren – Harlingen – Heerenveen – Noardeast-Fryslân – Leeuwarden – Ooststellingwerf – Opsterland – Schiermonnikoog – Smallingerland – Súdwest-Fryslân – Terschelling – Tytsjerksteradiel – Vlieland – Waadhoeke – Weststellingwerf

INHOUDSOPGAVE

1. WAAROM DIT PROTOCOL EN VOOR WIE IS DIT PROTOCOL BESTEMD?	4
2. CONTEXT	5
3. HOOGSPECIALISTISCHE JEUGDHULP IN FRYSLÂN	6
3.1. DOELGROEP HOOGSPECIALISTISCHE JEUGDHULP.....	6
3.2. PROCES HOOGSPECIALISTISCHE JEUGDHULP.....	6
3.3. PRODUCTIEVERANTWOORDING HOOGSPECIALISTISCHE JEUGDHULP.....	6
3.4. BERICHTENVERKEER (IJW).....	6
3.5. ADMINISTRATIEVE VERWERKINGSTAAK.....	7
3.6. ADMINISTRATIEF PROCES HOOGSPECIALISTISCHE JEUGDHULP.....	7
4. TOEWIJZING	8
4.1. Verwijzing door een bevoegd verwijzer	8
4.2. Controle op verzoek om toewijzing	8
4.3. Verwijzers in de Jeugdhulp	8
4.4. Afwijzing van een verzoek om toewijzing (JW315)	8
4.5. Toegewezen zorg.....	9
4.6. Administratieve kenmerken.....	9
4.7. Stapeling.....	9
4.8. Onbekende BSN's.....	10
4.9. Geheime BSN's	10
5. START- EN STOP-ZORG BERICHTEN	11
5.1. MELDING START-ZORG.....	11
5.2. MELDING STOP-ZORG.....	11
5.3. Declaratie.....	11
6. VERHUIZING	12
6.1. Verhuizing binnen de regio.....	12
6.2. Verhuizing buiten de regio.....	12
7. ADMINISTRATIEVE WIJZIGINGEN.....	13
7.1. VERLENGING VAN DE EINDDATUM	13
7.2. VOORTIJDIG BEËINDIGEN.....	13

Wijzigingsbeheer

Dit document is aan wijziging onderhevig. De laatste versie is altijd beschikbaar op www.sdfryslan.nl.

Versie	Wijzigingen	Geldig per datum
1.0	Geaccordeerd door Portefeuillehouders overleg	29-08-2019
1.1	Update n.a.v. input vanuit de Regio	25-03-2020
1.2	Update n.a.v. nagezonden input vanuit de Regio	07-04-2020
1.3	Aanpassing administratieve kenmerken t.b.v. toewijzingsproces	02-07-2020
2.0	Implementatie IJW 3.0	01-01-2021

1. WAAROM DIT PROTOCOL EN VOOR WIE IS DIT PROTOCOL BESTEMD?

Dit protocol beschrijft de wijze waarop het toewijzings- en administratieproces voor Hoogspecialistische Jeugdhulp in de regio Fryslân verloopt en welke stappen de jeugdhulpaanbieder daarin moet nemen. Verder staan in dit protocol de afspraken over de verantwoordelijkheden en bevoegdheden rondom zorgtoewijzingen en de wijze van aanlevering.

Het protocol geldt voor de aanbieder van Hoogspecialistische jeugdhulp of de penvoerder van het gecontracteerde samenwerkingsverband dat gecontracteerd is voor Hoogspecialistische jeugdhulp in de regio Fryslân.

Met u is een contract afgesloten voor het leveren van Hoogspecialistische Jeugdhulp voor jeugdigen in de gemeenten binnen de regio Friesland, hierna te noemen de regio Fryslân. In dit contract is melding gemaakt van de wijze van administratieve verwerking. Dit administratieprotocol is erop gericht om voor alle partijen de uitvoering van de administraties zo efficiënt en uniform mogelijk af te handelen.

Dit protocol is geschreven op enig moment en refereert aan de stand van de administraties en de landelijke standaarden van dat moment. Het is mogelijk dat in de loop der tijd bepaalde aspecten van administraties wijzigen of dat de landelijke standaard wijzigt. Als dit het geval is, wordt dit protocol aangepast en ontvangt u hierover tijdig informatie. Versie 1.0 is onderdeel van de inkoopdocumenten en de vigerende versie van dit protocol is steeds vindbaar op de website www.sdfrylan.nl.

In deze versie, geldig per 1 januari 2021, is de vigerende standaard IJW3.0.

Dit protocol is vastgesteld door de regio Fryslân. De regio Fryslân heeft daarbij uitgesproken dat het uitdrukkelijk de bedoeling is dat dit protocol zich conformeert aan de landelijke standaard van het berichtenverkeer. Bij twijfel wordt het Zorginstituut Nederland geraadpleegd.

2. CONTEXT

Dit protocol heeft betrekking op de Hoogspecialistische Jeugdhulp in de regio Fryslân die de Friese gemeenten gezamenlijk inkopen per 1 mei 2020 en verder. Dit protocol geldt uitsluitend voor het perceel Hoogspecialistische Jeugdhulp.

De bekostiging van Hoogspecialistische Jeugdhulp wordt door middel van een Lumpsumvergoeding als een vaste aanneemsom maandelijks in 12 gelijke delen bekostigd. Waarbij alle Hoogspecialistische Jeugdhulp trajecten via het berichtenverkeer worden geregistreerd.

Perceel	Eenheid	Financieringsvorm	Betaling
Hoogspecialistische Jeugdhulp	Vaste aanneemsom	Lumpsumvergoeding	Maandelijks (12 gelijke delen per jaar)

In dit protocol is uitgewerkt hoe de jeugdhulpaanbieder en gemeente te werk moeten gaan in verschillende situaties om de zorg op de juiste manier op te voeren in het berichtenverkeer.

Voor een nadere omschrijving van de begrippen verwijzen wij u naar de aanbestedingsdocumenten.

3. Hoogspecialistische Jeugdhulp in Fryslân

3.1. Doelgroep Hoogspecialistische Jeugdhulp

Hoogspecialistische Jeugdhulp betreft jeugdigen met een ernstige meervoudige hulpvraag, niet één van de onderstaande problematieken is bovenliggend, maar juist de combinatie van meerdere kernproblematiek maakt dat het hoog complex is qua diagnostiek, behandeling en het bereiken van een structurele verbetering. Vaak is ook sprake van ernstig tekort schietend ouderschap door psychiatrische problematiek, LVB-problematiek, verslaving en/of huiselijk geweld waardoor ook voor het gezinssysteem multidisciplinaire behandeling nodig is.

Bij deze jeugdigen is sprake van een combinatie van (2 of meer, maar in de praktijk vaak 4 of 5) van de volgende kernproblematieken:

- klinische stoornis
- gedragsproblematiek
- persoonlijkheidsproblematiek
- achterstand in ontwikkeling
- gezondheidsproblematiek
- gezinsproblematiek (opgroei- en opvoedproblematiek)
- veiligheidsproblematiek zowel veiligheid richting de jeugdige als richting anderen (grensoverschrijdend gedrag op het gebied van seksualiteit, geweld of beide)
- problematiek in het schoolse functioneren

In geval van veiligheidsproblematiek hoeft geen sprake te zijn van een combinatie van tenminste twee van de voornoemde kernproblematieken om in aanmerking te komen voor Hoogspecialistische Jeugdhulp.

Hoogspecialistische Jeugdhulp kan zowel vrijwillig als gedwongen plaatsvinden. Als sprake is van een rechterlijke machtiging (jeugdzorgplus of BOPZ) dan valt dit automatisch onder Hoogspecialistische Jeugdhulp. Voor Hoogspecialistische Jeugdhulp vrijwillig bieden de richtlijnen jeugdhulp ook een handvat www.richtlijnenjeugdhulp.nl/multiprobleemgezinnen.

3.2. Proces Hoogspecialistische Jeugdhulp

Hoogspecialistische Jeugdhulp wordt door middel van een lumpsumvergoeding bekostigd. Gemeenten willen graag kunnen blijven monitoren op zaken zoals het aantal cliënten in Hoogspecialistische Jeugdhulp en de duur van trajecten. De regio Fryslân heeft om deze reden ervoor gekozen alle cliënten op te nemen in het berichtenverkeer. Tevens worden hiermee controles afgevangen zoals de controle op het woonplaatsbeginsel en reeds lopende jeugdhulp.

3.3. Productieverantwoording Hoogspecialistische Jeugdhulp

Wanneer aan het einde van het kalenderjaar de productieverantwoording aan wordt geleverd, zal hierin het totaalbedrag van de vaste aanneemsom zijn opgenomen. In deze verantwoording wordt niet kenbaar hoeveel trajecten de aanneemsom omvat. Aangezien de controle op het woonplaatsbeginsel binnen het berichtenverkeer wordt verricht, is inzichtelijk voor de gemeenten hoeveel cliënten per gemeente een traject binnen de Hoogspecialistische Jeugdhulp toegewezen hebben gekregen en wat de duur hiervan is. De trajecten in het berichtenverkeer worden niet apart opgenomen in de productieverantwoording.

3.4. Berichtenverkeer (iJw)

Alle gemeenten in de regio Fryslân maken gebruik van het volledige berichtenverkeer volgens de i-standaarden (iJw). Hieronder is een overzicht opgenomen van de berichten. Een retourbericht betreft een ontvangstbevestiging, hier is geen sprake van een inhoudelijke terugkoppeling op een voorgaand bericht. Voor Hoogspecialistische Jeugdhulp kan geen gebruik worden gemaakt van de declaratieberichten.

Naam	Wat	Wie verstuurt?
JW315	Verzoek om Toewijzing	Jeugdhulpaanbieder
JW316	Retourbericht op JW315	Gemeente
JW301	Zorg toewijzingsbericht	Gemeente
JW302	Retourbericht op JW301	Jeugdhulpaanbieder
JW305	Start zorg en ondersteuning	Jeugdhulpaanbieder
JW306	Retourbericht op een JW305	Gemeente
JW317	Verzoek Om Wijziging	Jeugdhulpaanbieder
JW318	Retourbericht JW317	Gemeente
JW319	Antwoordbericht op JW315/JW317	Gemeente
JW320	Retourbericht JW319	Jeugdhulpaanbieder
JW323	Declaratiebericht	Jeugdhulpaanbieder
JW325	Retourbericht op een JW323	Gemeente
JW307	Stop Zorg en ondersteuning	Jeugdhulpaanbieder
JW308	Retourbericht op een JW307	Gemeente

3.5. Administratieve verwerkingstaak

De administratieve verwerkingstaak (afhandeling van het berichtenverkeer) is per 1 januari 2019 voor de regio Fryslân verdeeld in twee groepen:

Administratieve verwerking door Leeuwarden + Gemeentecodes 2019	Administratieve verwerking door betreffende de betreffende gemeente + Gemeentecodes 2019
0080 Leeuwarden	0074 Heerenveen
0060 Ameland	1900 Súdwest-Fryslân
1891 Dantumadiel	0090 Smallingerland
0088 Schiermonnikoog	1940 De Fryske Marren
0072 Harlingen	0085 Ooststellingwerf
0093 Terschelling	0098 Weststellingwerf
0096 Vlieland	0086 Opsterland
1949 Waadhoeke	0737 Tytsjerksteradiel
1970 Noardeast-Fryslân	0059 Achtkarspelen

Voor vragen aan en afstemming met de gemeente verwijzen wij u naar de contactpersonenlijst van de backoffice gemeenten die te vinden is op www.sdfryslan.nl.

3.6. Administratief proces Hoogspecialistische Jeugdhulp

Hoogspecialistische Jeugdhulp wordt middels een lumpsumvergoeding bekostigd. Hierdoor kan in het berichtenverkeer geen gebruik gemaakt worden van de declaratieberichten. Het berichtenverkeer omtrent de Hoogspecialistische Jeugdhulp is hiermee tot een minimum beperkt. Het berichtenverkeer voor de trajecten binnen Hoogspecialistische Jeugdhulp omvat de volgende berichten:

Omschrijving bericht	Berichtcode	Door wie
Verzoek om toewijzing	JW315	Zorgaanbieder
Retourbericht op verzoek om toewijzing	JW316	Gemeente
Zorg toewijzingsbericht	JW301	Gemeente
Retourbericht op toewijzingsbericht	JW302	Zorgaanbieder
Start-Zorg bericht	JW305	Zorgaanbieder
Retourbericht op Start-Zorg bericht	JW306	Gemeente
Stop-Zorg bericht	JW307	Zorgaanbieder
Retourbericht op Stop-Zorg bericht	JW308	Gemeente

Per 1 mei 2020 kent het perceel Hoogspecialistische Jeugdhulp één productcode (50HS0) voor alle trajecten binnen dit perceel.

4. TOEWIJZING

Het toewijzingsproces voor Hoogspecialistische Jeugdhulp verloopt via Team Toegang van Hoogspecialistische Jeugdhulp (www.teamtoegang.nl). Wettelijke verwijzers kunnen een casus aanmelden bij Team Toegang. Hiervoor is een verwijzingsprotocol opgesteld, deze kunt u vinden op www.sdfryslan.nl en via www.teamtoegang.nl.

4.1. Verwijzing door een bevoegd verwijzer

Een Jeugdige en/of gezin meldt zich bij een bevoegd verwijzer met een hulpvraag. De bevoegd verwijzer kan verwijzen naar Team Toegang waarna gestart kan worden met het maken van een afspraak voor een intakegesprek met de Jeugdige en/of het gezin. Hierna wordt een JW315-bericht gestuurd naar de betreffende gemeente.

4.2. Controle op verzoek om toewijzing

De gemeente controleert het JW315-bericht op:

- De technische juistheid van het JW315-bericht; daarover wordt binnen 3 werkdagen een retourbericht JW316 verstuurd.
- Het woonplaatsbeginsel, contract met de Jeugdhulpaanbieder en de leeftijd van een Jeugdige.
- De gevraagde startdatum; de gemeenten wijzen geen Jeugdhulp toe met een startdatum van meer dan 4 weken vroeger dan de datum aanvraag.
- Mogelijk andere lopende Jeugdhulp voor deze Jeugdige en/of gezin.

De gemeente stuurt, als het verzoek om toewijzing gehonoreerd is, binnen 5 werkdagen na het JW315 bericht het toewijzingsbericht (JW301) via VECOZO.

4.3. Verwijzers in de Jeugdhulp

In het JW315-bericht kan het veld verwijzer ingevuld worden. Bij verwijzingen via een huisarts, jeugdarts, Gecertificeerde instelling of medisch specialist is het verplicht om dit veld te vullen. De regio verzoekt, indien bekend, zoveel mogelijk de route naar Team Toegang als verwijzer op te voeren in het veld verwijzer.

Code verwijzer	Documentatie
01	Gemeente
02 *	Huisarts
03 *	Jeugdarts
04 *	Gecertificeerde instelling
05 *	Medisch specialist
08	Rechter, Raad voor de Kinderbescherming of officier van Justitie

* Bij de waarden 02, 03, 04 en 05 moet ook de naam en organisatienaam van de persoon of instantie die een jeugdige en/of gezin heeft doorverwezen aan gegeven te worden in het bericht. Bijvoorbeeld: huisartsenpraktijk De Vries, persoon huisarts Jansen (die onderdeel is van de huisartsenpraktijk De Vries). Volstaan kan worden met hier de AGB-codes in te vullen van de persoon en/of instantie die verwezen heeft.

4.4. Afwijzing van een verzoek om toewijzing (JW315)

Indien uw verzoek niet voldoet aan één van de in paragraaf 4.2. genoemde criteria zal de gemeente contact met u opnemen. U krijgt hiervoor een retourbericht, maar hierin is geen uitleg opgenomen, daartoe is onvoldoende semantiek in de standaard opgenomen. Daarom neemt de gemeente contact met u op om uitleg te geven als de gemeente niet aan het verzoek kan voldoen. Er kan dan het volgende aan de hand zijn:

- Een Jeugdige en/of gezin behoort op grond van het woonplaatsbeginsel tot een andere gemeente. In dit geval krijgt de jeugdhulpaanbieder te horen om welke andere gemeente het wel gaat.
 - Mocht een Jeugdige en/of gezin wel tot de regio Fryslân behoren, maar bij een andere gemeente, dan wordt van tevoren onderling afgestemd met de andere gemeente.

- U moet een nieuw verzoek om toewijzing (JW315) sturen naar de bevoegde gemeente.
- b) Indien een Jeugdige reeds Specialistische Jeugdhulp ontvangt moet de behandeling voor Specialistische Jeugdhulp stopgezet worden tot het Hoogspecialistische traject is afgerond. Per cliënt kan slechts 1 traject worden afgegeven. De gemeente neemt contact op met de Specialistische Jeugdhulpaanbieder en zal de Jeugdhulpaanbieder informeren dat er een Hoogspecialistische Jeugdhulp traject gestart moet worden. De Specialistische Jeugdhulpaanbieder zal het lopende traject op dat moment moeten afsluiten. De gemeente informeert vervolgens de Hoogspecialistische jeugdhulpaanbieder wanneer het traject kan worden gestart.

NB: Er zijn 2 aandachtspunten als het gaat om de toewijzing voor Jeugdhulpaanbieders en gemeenten.

- 1) **Er dient ten alle tijden een verwijzing te zijn vanuit Team Toegang.**
- 2) **Indien hulp is verleend terwijl de jeugdige en/of het gezin zich bij de Jeugdhulpaanbieder heeft gemeld zonder wettelijke verwijzing, is betaling van de zorg door de gemeente onrechtmatig.** Dit weegt voor gemeenten, die met overheidsgeld gefinancierd worden, zwaar bij de accountantscontrole. De Jeugdhulpaanbieder dient dus altijd te controleren of een Jeugdige en/of gezin een verwijzing van een wettelijke Verwijzer heeft en deze verwijzing moet bewaard blijven tot tenminste anderhalf jaar na het stoppen van de behandeling. Bij de accountantscontrole na afloop van het jaar moet de (instellings-)accountant dit kunnen controleren.

4.5. Toegewezen zorg

Hoogspecialistische Jeugdhulp wordt toegewezen via een zorgtoewijzing (JW301). In de toewijzing is opgegeven welk soort hulp is toegewezen en welk product u kunt opvoeren. Een toewijzing is geldig tot de einddatum die hierin opgenomen is.

Hoogspecialistische Jeugdhulp trajecten worden toegewezen met een einddatum gebaseerd op de verwachte maximale duur van een traject. In het berichtenverkeer van Hoogspecialistische Jeugdhulp zijn geen trajectprijzen opgenomen, deze zijn in het berichtenverkeer altijd € 0,-. Er zijn geen declaratiemogelijkheden binnen het berichtenverkeer van Hoogspecialistische Jeugdhulp; bekostiging gaat middels een vaste aanneemsom per jaar.

Wanneer na afsluiting van een traject Hoogspecialistische Jeugdhulp een nieuwe toewijzing Hoogspecialistische Jeugdhulp wordt afgegeven binnen 6 maanden na datum stop-zorg, wordt de reeds gesloten toewijzing heropend en hervat. In de kwartaalrapportage geeft de Hoogspecialistische Jeugdhulpaanbieder of penvoerder van het gecontracteerde samenwerkingsverband aan dat het een herplaatsing betreft.

4.6. Administratieve kenmerken

Hoogspecialistische Jeugdhulp trajecten worden , per 1 januari 2021, met einddatum toegewezen. Het traject wordt toegewezen met de volgende kenmerken:

Einheid:	Volume:	Frequentie:	Uitvoeringsvariant:
Stuks (code 82)	1	Totaal binnen geldigheidsduur toewijzing	Specifiek Outputgericht

NB: De einddatum voor dit product betreft de startdatum van de toewijzing + 18 maanden (een toewijzing met een startdatum van 04-02-2021 krijgt een einddatum van 04-08-2022 opgevoerd).

4.7. Stapeling

In de regio Fryslân is besloten dat de trajecten niet gestapeld mogen worden. Er kan telkens slechts één traject gaande zijn. Meer informatie over stapeling kunt u vinden op www.sdfryslan.nl.

4.8. Onbekende BSN's

Er is sprake van een onbekend BSN bij pasgeboren en ongeboren kinderen, illegalen of asielzoekers die nog niet over een BSN beschikken. Landelijk is bedacht dat enkele dummy-BSN's gebruikt worden, maar dat stuit op problemen bij het VECOZO-knooppunt en Gemeenten. Daarom hanteert de regio Fryslân de volgende werkwijze:

- In het geval van pasgeboren/ongeboren kinderen wordt de zorg aan de moeder toegewezen indien zij wel een BSN heeft, omdat moeder en kind op dat moment nog onlosmakelijk verbonden zijn. Zo kan de zorg alvast verleend worden en na geboorte kan de zorg worden overgezet op het kind zelf wanneer deze een Burgerservicenummer ontvangt.
- In het geval van illegalen en asielzoekers zal de toewijzing handmatig geschieden. Deze communicatie kan niet via het berichtenverkeer. Hiervoor is een apart protocol opgesteld.

4.9. Geheime BSN's

De mogelijkheid bestaat om zorg te verlenen aan een jeugdige zonder dat dit herleidbaar is naar een persoon. In deze gevallen is de veiligheid van de jeugdige in het geding waardoor deze geheim moet blijven. Voor Hoogspecialistische Jeugdhulp is het niet mogelijk deze zorg in het berichtenverkeer op te nemen. Deze cliënten worden apart opgevoerd in de kwartaalrapportages.

5. START- EN STOP-ZORG BERICHTEN

5.1. Melding start-zorg

Bij aanvang van de Jeugdhulp stuurt u een start-zorg-bericht (JW305). Dit dient zo spoedig mogelijk na de start van de zorg te gebeuren. Voor Jeugdhulp in de regio Fryslân geldt dat u uiterlijk binnen 3 weken na de gewenste startdatum van het toewijzingsbericht (JW301) dient te starten met de Jeugdhulp. Voor Hoogspecialistische Jeugdhulp is het echter mogelijk dat er reeds met de zorg is gestart.

Het is wenselijk dat u ook het beschikingsnummer noemt, omdat het regiebericht (JW305 bericht) door softwaresystemen van een aantal gemeenten anders niet te koppelen valt.

De backoffice controleert de start-zorg-berichten technisch en op basis daarvan zal de gemeente binnen 3 werkdagen een retourbericht JW306 versturen.

5.2. Melding stop-zorg

Aan het einde van de Jeugdhulp stuurt u een stop-zorg-bericht (JW307). Hiermee is het duidelijk dat een Jeugdige en/of gezin niet meer in zorg is. Houdt u er rekening mee dat een melding van stop-zorg bedoeld is wanneer alle jeugdhulp gestopt is. Het is ook hierbij wenselijk dat u het beschikingsnummer noemt omdat het regiebericht door softwaresystemen van een aantal gemeenten anders niet te koppelen valt.

Voor de gemeenten is de reden van beëindiging van jeugdhulp essentiële informatie. Hiermee houdt het Gebiedsteam zicht op de voortgang van een Jeugdige en/of gezin. De Jeugdhulpaanbieder heeft bij de reden beëindiging zorg de keuze uit de volgende opties voor het veld (landelijke standaard):

Code:	Betekenis:	Vervolgactie:
02	Overlijden	Toewijzing sluiten
20	Levering is tijdelijk beëindigd	Toewijzing aanhouden
31	Levering is volgens plan beëindigd	Toewijzing sluiten
32	Voortijdig afgesloten: eenzijdig door cliënt	Toewijzing sluiten
33	Voortijdig afgesloten: eenzijdig door aanbieder	Toewijzing sluiten
34	Voortijdig afgesloten: in overeenstemming	Toewijzing sluiten
35	Voortijdig afgesloten: wegens externe omstandigheden	Toewijzing sluiten
37*	Voortijdig afgesloten: in overeenstemming (In verband met wijzigingsverzoek)	Toewijzing sluiten

**Het verzoek om wijziging (JW317) wordt niet gebruikt bij Hoogspecialistische Jeugdhulp*

U moet de stop-zorg-berichten binnen 5 werkdagen (nadat duidelijk is dat de zorg gestopt is) naar de gemeente sturen. Gemeenten zullen deze berichten technisch controleren en op basis daarvan zal de gemeente binnen 5 werkdagen een retourbericht JW308 versturen. Tevens zal de gemeente op basis van het door u gestuurde stop-zorg-bericht de toewijzing intrekken. U ontvangt dan een JW301 bericht met een einddatum waarmee de oorspronkelijke toewijzing is ingetrokken.

5.3. Declaratie

Binnen het berichtenverkeer voor Hoogspecialistische Jeugdhulp wordt geen gebruik gemaakt van declaratieberichten. De bekostiging voor Hoogspecialistische Jeugdhulp verloopt via een vaste lumpsumvergoeding.

6. Verhuizing

In het geval er een verhuizing of wijziging van gezag plaatsvindt, met consequenties voor de uitkomst van het woonplaatsbeginsel, heeft dat gevolgen voor de bepaling van de gemeente die de zorg heeft toegewezen. Het vaststellen hiervan is een taak van de gemeente en niet van de Jeugdhulpaanbieders.

6.1. Verhuizing binnen de regio

Het is de wens van de Friese gemeenten om een lopend traject uit te laten dienen bij dezelfde Jeugdhulpaanbieder. De regio Fryslân heeft dan ook afgesproken dat de trajecten die in gang zijn gezet, onder dezelfde condities worden uitgediend.

6.2. Verhuizing buiten de regio

Uiteraard kan dit protocol niets voorschrijven over de werkwijze buiten de regio Fryslân. Er is een advies van de VNG dat voorstelt dat de ontvangende gemeente de indicatie van de latende gemeente overneemt, maar het is nog de vraag of de nieuwe financier dezelfde product-diensten-catalogus hanteert. Wanneer het woonplaatsbeginsel buiten de regio Fryslân komt te liggen, bepaalt de nieuwe financier hoe er gewerkt wordt en onder welke condities gedeclareerd wordt.

7. Administratieve wijzigingen

Het gaat hier om administratieve wijzigingen met betrekking tot de einddatum van trajecten en voortijdige beëindiging van trajecten.

7.1. Verlenging van de einddatum

Door de implementatie van de I-Standaarden 3.0 per 1 januari 2021 dienen alle Hoogspecialistische Jeugdhulp trajecten in het berichtenverkeer voorzien te zijn van een einddatum. Deze einddatum is gesteld op de toewijzingsdatum + 18 maanden (zie 4.6.).

Indien deze termijn dreigt overschreden te worden dient de Jeugdhulpaanbieder contact op te nemen met Team Toegang. Wanneer uit ruggenspraak met Team Toegang blijkt dat de einddatum van dit traject verlengd dient te worden, wordt er telefonisch contact opgenomen met de betreffende gemeente om de verlenging van dit traject administratief door te voeren.

7.2. Voortijdig beëindigen

Het kan voorkomen dat de eenmaal gestarte Hoogspecialistische Jeugdhulp, voortijdig tot een einde komt. Bij voortijdig beëindigen dient in het stop-zorg bericht (JW307) te allen tijde de juiste reden beëindiging te worden opgevoerd. Bij voortijdig beëindigen wordt altijd één van de onderstaande redenen doorgegeven;

Code:	Betekenis:	Vervolgactie:
02	Overlijden	Toewijzing sluiten
20	Levering is tijdelijk beëindigd	Toewijzing aanhouden
31	Levering is volgens plan beëindigd	Toewijzing sluiten
32	Voortijdig afgesloten: eenzijdig door cliënt	Toewijzing sluiten
33	Voortijdig afgesloten: eenzijdig door aanbieder	Toewijzing sluiten
34	Voortijdig afgesloten: in overeenstemming	Toewijzing sluiten
35	Voortijdig afgesloten: wegens externe omstandigheden	Toewijzing sluiten
37*	Voortijdig afgesloten: in overeenstemming (In verband met wijzigingsverzoek)	Toewijzing sluiten

**Het verzoek om wijziging (JW317) wordt niet gebruikt bij Hoogspecialistische Jeugdhulp*

Wanneer voor een traject het resultaat eerder wordt behaald dan initieel werd verwacht is er geen sprake van voortijdige beëindiging. In deze situaties kan in het stop-zorg bericht (JW307) de reden beëindiging 31 – levering is volgens plan beëindigd worden opgevoerd.