

## Bijlage 7: Administratieprotocol: Dyslexiehulp 2022 en verder

Versie 1.1

### **Procesbeschrijving toewijzing en declaratie Dyslexiehulp voor de gemeenten:**

*Achtkarspelen • Ameland • Dantumadiel • De Fryske Marren • Harlingen • Heerenveen • Noardeast-Fryslân • Leeuwarden • Ooststellingwerf • Opsterland • Schiermonnikoog • Smallingerland • Súdwest-Fryslân • Terschelling • Tytsjerksteradiel • Vlieland • Waadhoeke • Weststellingwerf.*

## INHOUDSOPGAVE

<b>1. WAAROM DIT PROTOCOL EN VOOR WIE IS DIT PROTOCOL BESTEMD?</b> .....	<b>4</b>
<b>2. CONTEXT</b> .....	<b>5</b>
2.1. WAT IS ERNSTIGE DYSLEXIE? .....	5
<b>3. GLOBAAL ADMINISTRATIEF PROCES DYSLEXIEZORG</b> .....	<b>6</b>
3.1. PROCESVERLOOP .....	6
3.2. BERICHTENVERKEER (IJW) .....	7
3.3. ADMINISTRATIEVE VERWERKINGSTAAK .....	7
<b>4. TOEWIJZING</b> .....	<b>8</b>
4.1. TOEWIJZING VIA GEMEENTELIJKE TOEGANG .....	8
4.2. DE GEMEENTE WIJST TOE .....	8
4.3. DE GEMEENTE VERWIJST .....	8
4.4. VERWIJZING DOOR EEN BEVOEGDE VERWIJZER OF VERWIJZING DOOR SCHOOL .....	8
<b>4.4.1. Controle op verzoek om toewijzing</b> .....	<b>8</b>
<b>4.4.2. Verwijzers in de jeugdhulp</b> .....	<b>9</b>
<b>4.4.3. Afwijzing van een verzoek om toewijzing (JW315)</b> .....	<b>9</b>
<b>4.4.4. Basisregistratie Instellingen nummer/code</b> .....	<b>9</b>
4.5. TOEGEWEEZEN ZORG .....	10
4.6. PRODUCTSTRUCTUUR .....	10
4.7. STAPELING .....	10
4.8. BEKOSTIGINGSVORM .....	10
4.9. VERSCHIJNINGSVORMEN / FINANCIERINGSVORMEN .....	11
<b>5. START- EN STOP-ZORG BERICHTEN</b> .....	<b>12</b>
5.1. MELDING START-ZORG .....	12
5.2. MELDING STOP-ZORG .....	12
<b>6. BETALING VAN TOEGEWEEZEN ZORG</b> .....	<b>13</b>
6.1. BETALING VAN VASTE TRAJECTPRIJS .....	13
6.2. GEHEIME BSN'S .....	14
6.3. CONTROLEPROCES .....	14
6.4. 6.8. (ACHTERAF)CONTROLES .....	15
6.5. BETALING .....	15
6.6. MAXIMALE TERMIJN INDIENEN DECLARATIES (JW323) .....	15
<b>7. UITVAL &amp; WIJZIGING IN DE JEUGDHULP</b> .....	<b>16</b>
7.1. VOORTIJDIG BEËINDIGEN .....	16
<b>7.1.1. Intensiteit gericht op behandeling</b> .....	<b>16</b>
7.2. VERHUIZING OF WIJZIGING IN DE BRP VAN DE JEUGDIGEN MET GEVOLGEN VOOR HET WOONPLAATSBEGINSEL .....	16
<b>7.2.1. Verhuizing binnen de regio Fryslân met een vaste trajectprijs</b> .....	<b>16</b>
<b>7.2.2. Verhuizing buiten de regio Fryslân</b> .....	<b>17</b>

## Wijzigingsbeheer

Dit document is aan wijziging onderhevig. De laatste versie komt steeds te staan op [www.sdfryslan.nl](http://www.sdfryslan.nl) ;

Versie	Gewijzigde hoofdstukken, beknopte inhoud	Geldig per datum
0.8	Voorgelegd aan werkgroep Ernstige Dyslexie (ED)	23-03-2021
0.9	Geaccordeerd door werkgroep Ernstige Dyslexie (ED)	13-04-2021
1.0	Aanpassingen n.a.v. landelijke wijziging protocol	04-12-2022
1.1	Versie voor publicatie	13-01-2022

## 1. WAAROM DIT PROTOCOL EN VOOR WIE IS DIT PROTOCOL BESTEMD?

Dit protocol beschrijft de wijze waarop het toewijzings- en declaratieproces over dyslexiezorg in de regio Fryslân verloopt en welke stappen de dyslexiezorgaanbieder daarin moet nemen. Verder staan in dit protocol de afspraken over de verantwoordelijkheden en bevoegdheden rondom zorgtoewijzingen en declaratiegegevens, de wijze van aanlevering en de uiteindelijke betaling van declaraties.

Het protocol geldt voor alle opdrachtnemers die voor de dyslexiezorg gecontracteerd zijn door de gemeenten in de regio Fryslân.

Met u is een contract afgesloten voor het leveren van dyslexiezorg voor jeugdigen in de gemeenten binnen de regio Fryslân, hierna te noemen de regio Fryslân. In de raamovereenkomst is onder andere onder artikel 15 melding gemaakt van het administratieprotocol waarin beschreven staat op welke wijze toewijzingen en declaraties worden ingediend. Het administratieprotocol is erop gericht om voor alle partijen de uitvoering van de administraties zo efficiënt mogelijk af te handelen.

Dit protocol is geschreven op enig moment en refereert aan de stand van de administraties en de landelijke standaarden van dat moment. Het is mogelijk dat in de loop der tijd bepaalde aspecten van administraties wijzigen of dat de landelijke standaard wijzigt. Als dit het geval is, wordt dit protocol aangepast en ontvangt u hierover tijdig informatie. Deze versie wordt met de inkoopdocumenten meegestuurd, de vigerende versie van dit protocol is steeds vindbaar op de website [www.sdfryslan.nl](http://www.sdfryslan.nl).

Voor dit protocol, geldig vanaf 1 januari 2022, is de vigerende standaard iJW3.0.

Dit protocol is vastgesteld door de regio Fryslân. De regio Fryslân heeft daarbij uitgesproken dat dit protocol zich conformeert aan de landelijke standaard van het berichtenverkeer. Bij twijfel wordt het Zorginstituut Nederland geraadpleegd.

Van u als dyslexiezorgaanbieder wordt dan ook verwacht dat u over een softwaresysteem beschikt welke zich volledig kan conformeren aan de landelijke standaard van het berichtenverkeer.

## 2. CONTEXT

Dit protocol heeft betrekking op de dyslexiezorg in de regio Fryslân die de Friese gemeenten gezamenlijk inkopen per 1 januari 2022. Er zijn twee producten binnen het perceel Ernstige Dyslexie benoemd in de inkoop per 1 januari 2022. Deze producten zijn:

- Diagnose Ernstige Dyslexie (Diagnostiek ED)
- Behandeling Ernstige Dyslexie (Behandeling ED)

Voor de percelen (Hoog)Specialistische jeugdhulp, Pleegzorg, Crisishulp en Wonen in Friesland zijn aparte administratieprotocollen geschreven, deze zijn te vinden op [www.sdfryslan.nl/kennisbank](http://www.sdfryslan.nl/kennisbank).

Met ingang van 1 januari 2018 is de regio Fryslân gaan werken met resultaatsturing en trajectfinanciering op basis van vaste prijzen. Een traject omvat alle ondersteuning die een jeugdige nodig heeft in een bepaalde situatie. In de inkoopcontracten dyslexiezorg is per product een tarief overeengekomen.

De wijze van betalen is afhankelijk van het product dat geleverd wordt, hieronder in overzicht:

Perceel:	Product:	Productcode:	Financieringsvorm:	Tarief:	Betaling:
Ernstige Dyslexie	Diagnostiek (traject)	45A03	Trajectprijs	€ 1.034,00	100% bij aanvang
	Behandeling (traject)  (maximaal 3 trajecten/60 behandelingen aaneensluitend mogelijk)	45A64	Trajectprijs	€ 1.723,00	70% vooraf, 30% bij afronding

In dit protocol is uitgewerkt hoe de dyslexiezorgaanbieder en gemeente te werk moeten gaan in verschillende situaties om de zorg op de juiste manier te declareren zodat de gemeente tot betaling kan overgaan.

De uitwerking van de productcodes en tarieven vindt u tevens op de website van Sociaal Domein Fryslân, [www.sdfryslan.nl](http://www.sdfryslan.nl)

Voor een nadere omschrijving van de begrippen verwijzen wij u naar de 'begrippen en definitielijst Sociaal Domein Fryslân' die op [www.sdfryslan.nl](http://www.sdfryslan.nl) staat.

### 2.1. Wat is Ernstige Dyslexie?

Een kind met dyslexie heeft ondanks normale intelligentie ernstige problemen met het lezen en spellen. Bij dyslexie komen problemen met lezen en spellen meestal samen, maar soms ook los van elkaar voor. Het is een hardnekkig probleem dat zich voordoet bij alle vakken waarbij taalvaardigheid een rol speelt: Nederlands, andere talen, rekenen en wiskunde bijvoorbeeld. Op grond van de Jeugdwet ondersteunt de gemeente kinderen met Ernstige Dyslexie (ED).

## 3. GLOBAAL ADMINISTRATIEF PROCES DYSLEXIEZORG

### 3.1. Procesverloop

Gemeenten zijn vanaf 2015 verantwoordelijk voor dyslexiezorg. Gemeenten zijn hiermee verantwoordelijk voor diagnose en behandeling van jeugdigen met Ernstige Dyslexie voor jeugdigen in de basisschoolleeftijd. Dyslexie is formeel gezien geen GGZ-zorg, maar wordt sinds enkele jaren bekostigd net als de specialistische GGZ. Gemeenten zijn niet verantwoordelijk voor dyslexiezorg voor jeugdigen op het voortgezet onderwijs.

Eventuele behandeling van een jeugdige op het voortgezet onderwijs hoeft dus niet door de gemeente betaald te worden. Bekijk ook de verantwoordelijkheidsverdeling tussen gemeenten en onderwijs in de handreiking: [Handreiking: Dyslexiezorg onder de Jeugdwet](#)

Jeugdigen kunnen worden doorverwezen naar de dyslexiezorg als er sprake is van didactische resistentie die blijkt uit een ernstige achterstand die blijft bestaan, ook na herhaalde interventies. Pas dan is het vermoeden van dyslexie voldoende onderbouwd en kunnen leerlingen doorgestuurd worden voor diagnostisch onderzoek.

Als de school op basis van toets resultaten vermoedt dat er sprake kan zijn van dyslexie, stuurt de school een screeningsdossier op naar een dyslexiezorgaanbieder. Ouders mogen aangeven welke dyslexiezorgaanbieder hun voorkeur heeft. De dyslexiezorgaanbieder screent het dossier en zal bij voldoende aanwijzing voor dyslexie een diagnostetraject starten.

Als u als dyslexiezorgaanbieder een diagnostetraject wilt starten, dan stuurt u de betreffende gemeente een verzoek om toewijzing (JW315).

Deze gemeente zal onder andere het woonplaatsbeginsel controleren en zorgen dat u een terugkoppeling krijgt. U ontvangt ofwel de toewijzing, ofwel u hoort bij welke andere gemeente u moet zijn.

Dit administratieprotocol gaat voor een belangrijk deel over de communicatie tussen dyslexiezorgaanbieder en gemeenten. Communicatie vindt primair plaats via het landelijke standaard berichtenverkeer VECOZO (Veilige Communicatie in de Zorg) en het Gemeentelijke Gegevens Knooppunt (GGK). De uitzonderingen zijn beschreven in hoofdstuk 6 'Paragraaf 6.2. Betaling bij geheime BSN's'.

### 3.2. Berichtenverkeer (iJw)

Alle gemeenten in de regio Fryslân maken gebruik van het volledige berichtenverkeer volgens de I-Standaarden (iJw). Hieronder een overzicht van de berichten die van kracht zijn per 1 januari 2022.

Naam	Wat	Wie verstuurt?
JW315	Verzoek om Toewijzing	Jeugdhulpaanbieder
JW316	Retourbericht op JW315	Gemeente
JW301	Zorg toewijzingsbericht	Gemeente
JW302	Retourbericht op JW301	Jeugdhulpaanbieder
JW305	Start zorg en ondersteuning	Jeugdhulpaanbieder
JW306	Retourbericht op een JW305	Gemeente
JW323	Declaratiebericht	Jeugdhulpaanbieder
JW325	Retourbericht op een JW323	Gemeente
JW307	Stop Zorg en ondersteuning	Jeugdhulpaanbieder
JW308	Retourbericht op een JW307	Gemeente

### 3.3. Administratieve verwerkingstaak

De administratieve verwerkingstaak (declaratie afhandeling via het berichtenverkeer) is per 1 januari 2022 voor de regio Fryslân verdeeld in twee groepen.

- Gemeente Leeuwarden voert de administratieve verwerking uit voor een vijftal gemeenten.
- De overige gemeenten voeren zelf de administratieve verwerking uit.

Administratieve verwerking door Leeuwarden + Gemeentecodes 2022	Administratieve verwerking + Gemeentecodes 2022
0080 Leeuwarden	0074 Heerenveen
0060 Ameland	1900 Súdwest-Fryslân
1891 Dantumadiel	0090 Smallingerland
0088 Schiermonnikoog	1940 De Fryske Marren
1970 Noardeast-Fryslân	0085 Ooststellingwerf
	0098 Weststellingwerf
	0086 Opsterland
	0737 Tytsjerksteradiel
	0059 Achtkarspelen
	0072 Harlingen
	0093 Terschelling
	0096 Vlieland
	1949 Waadhoeke

Voor vragen en afstemming over declaraties van de gemeente verwijzen wij u naar de contactpersonenlijst die te vinden is op [www.sdfryslan.nl](http://www.sdfryslan.nl).

## 4. TOEWIJZING

Het toewijzingsproces kan op twee manieren starten. Hetzij bij de gemeente, hetzij bij een wettelijke verwijzer. Deze uitleg vindt u vanaf paragraaf 4.1 Bij vermoeden van dyslexie is de praktijk echter dat de jeugdige met diens ouders/wettelijk gezag zich rechtstreeks meldt bij de dyslexieaanbieder. Om aan deze praktische route tegemoet te komen vraagt dit van de dyslexieaanbieder om het berichtenverkeer op te starten. Deze uitleg vindt u bij paragraaf 4.4.

### 4.1. Toewijzing via gemeentelijke toegang

Een jeugdige meldt zich met een hulpvraag bij het Gebiedsteam en in samenspraak wordt een ondersteuningsplan opgesteld op basis waarvan besloten kan worden tot de inzet van dyslexiezorg. Vanaf 1 januari 2022 wordt er gewerkt met het regionale format voor het ondersteuningsplan. Het ondersteuningsplan beschrijft wat een jeugdige nodig heeft. Hierna zijn twee scenario's mogelijk.

### 4.2. De gemeente wijst toe

Het Gebiedsteam heeft samen met de jeugdige en/of het gezin een ondersteuningsplan opgesteld waarin de toegang tot de dyslexiezorg is beschreven. Op basis hiervan kan de gemeente ervoor kiezen om met de dyslexiezorgaanbieder in contact te treden, af te stemmen en direct een toewijzingsbericht (JW301) via VECOZO, met daarin een productcode, te versturen. De dyslexiezorgaanbieder hoeft dan geen verzoek om toewijzing (JW315) te sturen.

De dyslexiezorgaanbieder ontvangt van de gemeente het toewijzingsbericht (JW301) via VECOZO, met daarin een productcode. Deze productcode vat het te leveren product samen. Op basis van dit bericht kan een afspraak gemaakt worden met de jeugdige voor een intakegesprek.

### 4.3. De gemeente verwijst

In dit geval zal de jeugdige een verwijzingsbrief of ondersteuningsplan krijgen uitgereikt waarmee deze zelf mag bepalen of en waar de jeugdige hulp wil ontvangen. Voor u als dyslexiezorgaanbieder mag u dit zien als een wettelijke verwijzing en als een jeugdige zich met zo'n beschikking bij u meldt, handelt u het proces af zoals beschreven in de volgende paragraaf (4.4 verwijzing door een bevoegde verwijzer).

### 4.4. Verwijzing door een bevoegde verwijzer of verwijzing door school

Een jeugdige meldt zich bij de dyslexiezorgaanbieder. De dyslexiezorgaanbieder start met het maken van een afspraak voor een intakegesprek met de jeugdige en eventueel de verwijzer. De dyslexiezorgaanbieder moet in dit geval, en in geval van een verwijzing vanuit de school, een 'verzoek om toewijzing' (JW315) naar de gemeente sturen, waar de jeugdige ingeschreven staat in de BRP. De werkwijze is dan als volgt:

#### 4.4.1. Controle op verzoek om toewijzing

De gemeente controleert het JW315-bericht op:

- a. Technische juistheid van het JW315-bericht, daarover wordt binnen 3 werkdagen een retourbericht JW316 verstuurd.
- b. Het woonplaatsbeginsel, contract met de dyslexiezorgaanbieder en de leeftijd van een jeugdige.
- c. Gevraagde startdatum, de gemeenten wijzen geen dyslexiezorg toe met een startdatum van meer dan 4 weken vroeger dan de datum aanvraag.
- d. Mogelijk andere lopende jeugdhulp voor deze jeugdige en/of gezin. Bij resultaatsturing kan op enig moment slechts één lopend traject zijn waarbij specialistische jeugdhulp voor dyslexiezorg gaat. Bij EED kan er een uitzondering zijn, zie hiervoor paragraaf 4.7.
- e. Invulling van het BRIN-nummer\* (Basisregistratie Instellingen nummer) van de verwijzer.
- f. Wanneer de school verwijzer is (e) wordt altijd de code verwijzer 06 – Zelfverwijzer / geen verwijzer gebruikt. Zie ook paragraaf 4.4.4.



De gemeente stuurt, als het verzoek om toewijzing gehonoreerd is, binnen 5 werkdagen na het JW315 bericht het toewijzingsbericht (JW301) via VECOZO.

#### 4.4.2. Verwijzers in de jeugdhulp

In het JW315-bericht vult u het veld verwijzer in. U heeft als dyslexiezorgaanbieder hierbij de keuze uit één van de volgende opties uit de landelijke standaard:

Code verwijzer	Documentatie
01	Gemeente
02 *	Huisarts
03 *	Jeugdarts
04 *	Gecertificeerde instelling
05 *	Medisch specialist
<b>06</b>	<b>Zelfverwijzer / geen verwijzer</b>
08	Rechter, Raad voor de Kinderbescherming of officier van Justitie

\* Bij de waarden 02, 03, 04 en 05 dient u tevens de naam en organisatienaam van de persoon of instantie die een jeugdige en/of gezin heeft doorverwezen aan te geven in het bericht. Bijvoorbeeld: huisartsenpraktijk Janssen, persoon huisarts De Vries (die onderdeel is van de huisartsenpraktijk De Vries). U kunt echter volstaan met hier de AGB-codes in te vullen van de persoon en/of instantie die verwezen heeft.

**Let op!** In de regio Fryslân is de praktijk dat alle verzoek om toewijzingsberichten voor de dyslexiezorg verlopen onder code verwijzer: 06 Zelfverwijzer / geen verwijzer, wanneer het een verwijzing vanuit de school betreft.

#### 4.4.3. Afwijzing van een verzoek om toewijzing (JW315)

Indien uw verzoek niet voldoet aan één van de in paragraaf 4.4.1 genoemde criteria zal de gemeente contact met u opnemen. U krijgt hiervoor een retourbericht in de vorm van een JW319 bericht. U ontvangt dit bericht wanneer er sprake is van bijvoorbeeld:

- a) Een jeugdige behoort op grond van het woonplaatsbeginsel tot een andere gemeente. In dit geval krijgt de dyslexiezorgaanbieder te horen om welke andere gemeente het wel gaat.
- b) Indien een jeugdige reeds jeugdhulp ontvangt. Per jeugdige kan slechts één resultaat gestuurd traject worden afgegeven. De gemeente neemt contact op met de dyslexiezorgaanbieder en zal de dyslexiezorgaanbieder verwijzen naar de (op dat moment) hoofdaannemer jeugdhulp van de jeugdige. Bij ernstige dyslexie kan er een uitzondering zijn, zie hiervoor paragraaf 4.7.

**Er zijn 2 aandachtspunten als het gaat om de toewijzing voor dyslexiezorgaanbieders en gemeenten.**

- 1) **Indien er géén geldige toewijzing is, volgt geen betaling.**
- 2) **Indien hulp is verleend terwijl de jeugdige zich bij de dyslexiezorgaanbieder heeft gemeld zonder wettelijke verwijzing, is betaling van de zorg door de gemeente onrechtmatig.** Dit weegt voor gemeenten zwaar bij de accountantscontrole. De dyslexiezorgaanbieder dient dus altijd te controleren of een jeugdige een verwijzing van een wettelijke verwijzer heeft en deze verwijzing moet bewaard blijven tot tenminste anderhalf jaar na het declareren van de behandeling. Bij de accountantscontrole na afloop van het jaar moet de instellingsaccountant dit kunnen controleren.

#### 4.4.4. Basisregistratie Instellingen nummer/code

Alle onderwijsinstellingen in Nederland hebben een zescijferig BRIN-nummer of BRIN-code van het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap. Om inzicht te krijgen in het verwijzgedrag van scholen naar dyslexiezorg in de regio, stelt de regio dat in elk verzoek om toewijzingsbericht welke wordt verzonden aan de gemeente het BRIN-nummer moet worden opgenomen.

Voor u als dyslexiezorgaanbieder houdt dit in dat het voor u in uw softwaresysteem technisch mogelijk moet zijn om deze te kunnen opvoeren. Bij het opvoeren van het BRIN-nummer wordt in de regio Fryslân gebruik gemaakt van het veld 'Product Commentaar' in het Verzoek om

Toewijzingsbericht (JW315). In dit veld dient u bij het indienen van uw verzoek om toewijzing het BRIN-nummer op te voeren. Hieronder een voorbeeld invulling van een verzoek om toewijzing:

Bericht ID:	JW315001001001	
Gemeente:	0001	
Datum Verzending:	01-08-2019	
Cliënt:	W. Jansen	
BSN:	100010001	
Geboortedatum:	01-06-2015	
Geslacht:	M	
Naam:	Jansen	
Voorvoegsel:		
Voorletters:	W	
Cliënt Commentaar:	n.v.t.	
Productcode:	45A03	
Productcodecategorie:	Dyslexie: Diagnose	
Product Commentaar:	123456	< BRIN nummer

Indien het BRIN-nummer niet is gevuld in het verzoek om toewijzingsbericht (JW315), zal de gemeente uw verzoek om toewijzingsbericht afwijzen. Het is van belang dat het veld 'Product Commentaar' uitsluitend het BRIN nummer bevat.

#### 4.5. Toegewezen zorg

Hulp wordt toegewezen via een zorgtoewijzing (JW301). In de toewijzing is opgegeven welk soort hulp is toegewezen en dus welk product u kunt declareren. Een toewijzing is geldig tot de einddatum die in de toewijzing is opgenomen.

Alle niet vrij toegankelijke jeugdhulp die u inzet gedurende het traject valt onder het toegewezen product. U kunt geen andere jeugdhulp declareren dan is toegewezen.

#### 4.6. Productstructuur

De regio Fryslân kiest in de het perceel Ernstige Dyslexie voor resultaatsturing. Dit betekent dat de regio Fryslân zich bemoeit met verwijzing en resultaatfinanciering maar niet met de feitelijke activiteiten die een jeugdhulpaanbieder inzet om de beoogde resultaten te behalen. Dat laat de regio Fryslân aan u als dyslexiezorgaanbieder over.

#### 4.7. Stapeling

In de regio Fryslân is besloten dat de trajecten niet gestapeld mogen worden. Er is telkens slechts één traject lopend. Binnen het perceel Ernstige Dyslexie is er een uitzondering mogelijk wanneer aan de voorwaarde wordt voldaan dat de andere in te zetten jeugdhulp geen belemmering is voor de dyslexiebehandeling. De hoofdbehandelaar dyslexie beoordeelt dit. Meer informatie over eventuele uitzonderingen en stapelingsmogelijkheden zijn te vinden op [www.sdfryslan.nl](http://www.sdfryslan.nl).

#### 4.8. Bekostigingsvorm

Voor de trajecten Ernstige Dyslexie kent de regio Fryslân één bekostigingsvorm. We kennen binnen deze bekostigingsvorm trajecten gericht op behandeling met een vaste trajectprijs en trajecten gericht op diagnostiek met een vaste trajectprijs.

#### 4.9. Verschijningsvormen / Financieringsvormen

We kennen binnen het perceel Ernstige Dyslexie de volgende twee verschijningsvormen:

1. Trajecten gericht op behandeling met een vaste trajectprijs die in twee delen worden gedeclareerd. Deze trajecten worden met einddatum toegewezen met de volgende kenmerken:

Eenheid:	Volume:	Frequentie:	Uitvoeringsvariant:
Euro's (code 83)	Gecontracteerd bedrag in eurocenten	Totaal binnen geldigheidsduur toewijzing	Specifiek Outputgericht

De einddatum voor deze trajecten betreft de startdatum van de toewijzing + 1 jaar (bijvoorbeeld een toewijzing met een startdatum van 15 november 2021 krijgt een einddatum van 15 november 2022 opgevoerd).

De behandeltrajecten dyslexiezorg kunnen per jeugdige maximaal 3x opvolgend worden ingezet. Elk behandeltraject omvat 20 behandelingen. Een tweede en/of derde behandeltraject kan pas worden toegewezen wanneer het voorgaande behandeltraject volledig administratief is afgerond. Onder de administratieve afronding valt de 30% declaratie en het stop-zorg bericht (JW307). De wijze van afrekening is omschreven in hoofdstuk 6.1.

2. Trajecten gericht op diagnostiek die bij aanvang (na afronding van de diagnostiek) 100% worden gedeclareerd. Deze trajecten worden met einddatum toegewezen met de volgende kenmerken:

Eenheid:	Volume:	Frequentie:	Uitvoeringsvariant:
Stuks (output) (code 82)	1	Totaal binnen geldigheidsduur toewijzing	Specifiek Outputgericht

De einddatum voor deze trajecten betreft de startdatum van de toewijzing + 9 maand (een toewijzing met een startdatum van 15 november 2021 krijgt een einddatum van 15 augustus 2022 opgevoerd).

In Hoofdstuk 6 is beschreven hoe deze twee verschijningsvormen te declareren.

## 5. START- EN STOP-ZORG BERICHTEN

### 5.1. Melding start-zorg

Bij aanvang van de dyslexiezorg stuurt u een start-zorg-bericht (JW305). Dit dient te gebeuren wanneer de zorg is gestart. Voor dyslexiezorg in de regio Fryslân geldt dat u uiterlijk binnen 3 weken na de gewenste startdatum van het toewijzingsbericht (JW301) dient te starten met de dyslexiezorg.

Een start-zorg bericht moet binnen 5 werkdagen na de start van de dyslexiezorg verstuurd worden.

Hierna kunt u direct na het indienen van het start-zorg-bericht (JW305) een declaratiebericht (JW323) bericht sturen voor de betaling van de eerste 70% of 100% (afhankelijk van het product), van het totale tarief. De declaratie zal na controle en goedkeuring van het JW323 binnen 30 dagen worden betaald. Hierover meer in het hoofdstuk 6 'Betalingen van de toegewezen zorg'.

De backoffice controleert de start-zorg-berichten technisch en op basis daarvan zal de gemeente binnen 3 werkdagen een retourbericht JW306 versturen.

### 5.2. Melding stop-zorg

Aan het einde van een traject stuurt u een stop-zorg-bericht (JW307). Hiermee is het duidelijk dat een jeugdige niet meer in zorg is. Houdt u er rekening mee dat een melding van stop-zorg bedoeld is wanneer alle zorg van een ondersteuningsplan gestopt is.

Voor de gemeente en de dyslexiezorgaanbieder is de reden van beëindiging van jeugdhulp essentiële informatie. Dit is een van de prestatie-indicatoren. De dyslexiezorgaanbieder heeft bij de reden beëindiging zorg de keuze uit de volgende opties voor het veld (landelijke standaard):

Code:	Betekenis:	Vervolgactie:
02	Overlijden	Toewijzing sluiten
31	Levering is volgens plan beëindigd	Toewijzing sluiten
32	Voortijdig afgesloten: eenzijdig door cliënt	Toewijzing sluiten
33	Voortijdig afgesloten: eenzijdig door aanbieder	Toewijzing sluiten
34	Voortijdig afgesloten: in overeenstemming	Toewijzing sluiten
35	Voortijdig afgesloten: wegens externe omstandigheden	Toewijzing sluiten
36	Geïnitieerd door gemeente	Toewijzing sluiten
37	Voortijdig afgesloten: in overeenstemming (In verband met wijzigingsverzoek)	Toewijzing sluiten

De dyslexiezorgaanbieder dient het stop-zorg-bericht binnen 5 werkdagen (nadat duidelijk is dat de zorg gestopt is) naar de gemeente te sturen. De gemeente zal dit bericht technisch controleren en op basis daarvan zal de gemeente binnen 5 werkdagen een retourbericht JW308 versturen. Tevens zal de gemeente op basis van het door u gestuurde stop-zorg-bericht de toewijzing intrekken. U ontvangt dan een JW301 bericht met een einddatum waarmee de oorspronkelijke toewijzing is ingetrokken.

Het pauze-bericht met code 20 is binnen dyslexiezorg niet mogelijk om op te voeren. Het stop-bericht JW307 is voor gemeenten rand voorwaardelijk om de eventuele tweede betaling van 30% te verwerken bij trajecten gericht op behandeling (zie paragraaf 6.1.).

## 6. BETALING VAN TOEGEWZEN ZORG

Bij aanvang van de zorg of na het behalen van het resultaat bij trajecten gericht op behandeling stelt u een declaratie (JW323) op over de geleverde dyslexiezorg en stuurt u deze via VECOZO naar de gemeente. Hierbij zijn verschillende vormen mogelijk en deze passen in de handreiking bekostigingsmodellen van de VNG. Dit zijn de vormen:

- 1) Specifiek Outputgericht: Declaraties op vaste trajectprijs
- 2) Specifiek Inspanningsgericht: Declaraties op vaste maandprijs
- 3) Specifiek Inspanningsgericht: Declaraties gebaseerd op daadwerkelijk verbruik na afloop van een maand

Dyslexiezorg in de regio Fryslân valt in het bekostigingsmodel 'Specifiek Outputgericht'.

### 6.1. Betaling van vaste trajectprijs

Trajectprijzen worden in de regio Fryslân gehanteerd voor onder andere trajecten in de dyslexiezorg. Deze producten kennen een vaste prijs per traject. Deze prijs staat geheel los van de duur van het traject en betaling vindt in 2 delen plaats bij behandeling (70/30) en vooraf (100%) bij diagnostiek. 70% van de totale prijs wordt betaald bij start van een behandeltraject en 30% bij afsluiting na het behalen van de resultaten van het behandeltraject.

Trajecten gericht op behandeling met een vaste trajectprijs worden toegewezen met de volgende kenmerken:

Eenheid:	Volume:	Frequentie:	Uitvoeringsvariant:
Euro's (code 83)	Gecontracteerd bedrag in eurocenten	Totaal binnen geldigheidsduur toewijzing	Specifiek Outputgericht

In het declaratiebericht dient de jeugdhulpaanbieder op onderstaande wijze de waarden op te voeren:

Veldnaam:	Waarden:
UitgevoerdeProduct Aantal:	70% van het gecontracteerde bedrag in eurocenten (of 30% van het gecontracteerde bedrag in eurocenten bij de 2 <sup>e</sup> declaratie)
Eenheid:	83 (Euro's)
ProductTarief:	Gecontracteerde trajectprijs in eurocenten/100 of dit veld leeglaten of het totaalbedrag van de toewijzing.
BerekendBedrag:	Uitgevoerde product aantal x product tarief
DeclaratieFactuurBedrag:	Berekend bedrag (= 70% van totale trajectprijs)
ProductPeriode Begindatum:	Begindatum van de behandeling (bij de 30% declaratie; neem de eerste dag van de maand waarin de einddatum van de behandeling valt.)
ProductPeriode Einddatum:	Einddatum van de behandeling (bij de 30% declaratie. Bij de 70%-declaratie bij aanvang de einddatum van de eerste behandelingsmaand)

Trajecten gericht op diagnostiek met een vaste trajectprijs worden toegewezen met de volgende kenmerken:

Eenheid:	Volume:	Frequentie:	Uitvoeringsvariant:
Stuks (output) (code 82)	1	Totaal binnen geldigheidsduur toewijzing	Specifiek Outputgericht

In het declaratiebericht dient de jeugdhulpaanbieder op onderstaande wijze de waarden op te voeren:

Veldnaam:	Waarden:
UitgevoerdeProduct Aantal:	100% van het gecontracteerde bedrag in eurocenten
Eenheid:	Stuks (output): 1
ProductTarief:	Gecontracteerde trajectprijs in eurocenten/100 of dit veld leeglaten of het totaalbedrag van de toewijzing.
BerekendBedrag:	Uitgevoerde product aantal x product tarief
DeclaratieFactuurBedrag:	Berekend bedrag (= totale trajectprijs)
ProductPeriode Begindatum:	Begindatum van de behandeling
ProductPeriode Einddatum:	Einddatum van de behandeling

### Betaling 70% bij trajecten gericht op behandeling

Er zijn 3 vereisten waaraan voldaan moet zijn voor de betaling van de geleverde dyslexiezorg. Dit zijn:

- 1) Er moet een geldige toewijzing (JW301) zijn voor deze zorg aan deze gecontracteerde jeugdhulpaanbieder. Die bestaat uit:
  - a. Jeugdige (Persoonsgegevens)
  - b. Dyslexiezorgaanbieder (AGB-code)
  - c. Productcode
  - d. Genoemde periode (NB. Dit kan technische uitval veroorzaken)
    - i. Startdatum aanvang zorg in de declaratie mag niet eerder zijn dan de startdatum van de toegewezen zorgperiode.
    - ii. Einddatum van de geleverde zorg in deze startdeclaratie mag niet groter zijn dan de datum declaratie.
- 2) Er moet een start-zorg bericht (JW305) gestuurd zijn voor de zorg met dit product.
- 3) De prijs in het bericht moet 70% van het gecontracteerde bedrag zijn.

### Betaling 30% bij trajecten gericht op behandeling

Ook hier moet vóór de betaling voldaan zijn aan 4 vereisten. Dit zijn:

- 1) Er moet een geldige toewijzing zijn voor deze zorg aan deze gecontracteerde dyslexiezorgaanbieder (zie boven):
  - a. De einddatum van de geleverde zorg mag in de declaratie niet groter zijn dan de einddatum van de geleverde zorg in het stop-zorg-bericht
- 2) Er moet een stop-zorg bericht (JW307) gestuurd zijn voor de zorg voor dit product.
- 3) De prijs in het bericht moet 30% van het gecontracteerde bedrag zijn.
- 4) Er mag geen sprake zijn van voortijdige beëindiging (zie 7.1).

## 6.2. Geheime BSN's

De mogelijkheid bestaat om betaalde zorg te verlenen aan een jeugdige zonder dat dit herleidbaar is naar een persoon. In deze gevallen is de veiligheid van de jeugdige in het geding waardoor deze geheim moet blijven. Deze betalingen gaan buiten het reguliere berichtenverkeer om en afhandeling vindt plaats via een papieren declaratie en/of incidentele factuur.

## 6.3. Controleproces

Indien de gemeente bij de controle constateert dat er een fout zit in het JW323 bericht, ontvangt de indiener daarvan automatisch een melding in het retourbericht (JW325). Dit retourbericht wordt binnen 10 werkdagen verstuurd. Ook als bij controle blijkt dat regels geheel of gedeeltelijk zijn goedgekeurd ontvangt de indiener binnen 10 werkdagen een retourbericht.

Alle correcte regels in een bericht worden uitbetaald tenzij er gegronde redenen zijn om betaling te weigeren, zoals surseance van betaling of een grote vordering van de gemeente op de jeugdhulpaanbieder.

#### **6.4. 6.8. (Achteraf)controles**

Gemeenten kunnen, ook nadat uw declaratieregels door de systemen zijn goedgekeurd, op basis van nadere controles tot de conclusie komen dat uw declaratie onrechtmatig is. Bijvoorbeeld als blijkt dat de gedeclareerde zorg niet geleverd is of kwalitatief onvoldoende was. U wordt over eventuele nadere controles geïnformeerd door contractmanagement of de backoffice van de betreffende gemeente.

#### **6.5. Betaling**

Na goedkeuring van het JW323 bericht zal de gemeente tot betaling overgaan. Er wordt een betaaltermijn van 30 dagen, na het correct indienen van het JW323 bericht, gehanteerd.

#### **6.6. Maximale termijn indienen declaraties (JW323)**

In de raamovereenkomst Ernstige Dyslexie is een termijn van één (1) jaar opgenomen als maximale termijn voor het indienen van declaraties na het indienen van het stop-zorg bericht (JW307). De regio heeft deze afspraak gemaakt omdat gemeenten met regelmaat geconfronteerd werden met declaraties van ouder dan een jaar.

## 7. UITVAL & WIJZIGING IN DE JEUGDHULP

We spreken van uitval wanneer een traject voortijdig wordt afgesloten en het vooraf vastgestelde resultaat niet wordt behaald of de inzet van 20 behandelingen in een traject niet in zijn geheel nodig blijkt te zijn. Daarnaast bevat dit hoofdstuk informatie over administratieve verwerking van wijzigingen in het woonplaatsbeginsel volgens de Wet wijziging Woonplaatsbeginsel per 1 januari 2022.

### 7.1. Voortijdig beëindigen

Het kan voorkomen dat de eenmaal gestarte dyslexiezorg, voortijdig tot een einde komt. Bij voortijdig beëindigen dient in het stop-zorg bericht (JW307) te allen tijde de juiste reden beëindiging te worden opgevoerd. Bij voortijdig beëindigen wordt altijd één van de onderstaande redenen doorgegeven:

Code:	Betekenis:	Vervolgactie:
02	Overlijden	Toewijzing sluiten
31	Levering is volgens plan beëindigd	Toewijzing sluiten
32	Voortijdig afgesloten: eenzijdig door cliënt	Toewijzing sluiten
33	Voortijdig afgesloten: eenzijdig door aanbieder	Toewijzing sluiten
34	Voortijdig afgesloten: in overeenstemming	Toewijzing sluiten
35	Voortijdig afgesloten: wegens externe omstandigheden	Toewijzing sluiten
36	Geïnitieerd door gemeente	Toewijzing sluiten
37	Voortijdig afgesloten: in overeenstemming (In verband met wijzigingsverzoek)	Toewijzing sluiten

#### 7.1.1. Intensiteit gericht op behandeling

Bij profielen met de intensiteit gericht op behandeling geldt dat na afronding van de zorg indien de doelen zijn behaald de laatste 30% gedeclareerd worden.

Wanneer de doelen niet zijn behaald is er sprake van voortijdige beëindiging, in dat geval kan de laatste 30% niet gedeclareerd worden. Dit betekent dat de laatste 30% enkel betaalbaar wordt gesteld als de levering volgens plan is beëindigd (code 31 bij reden beëindiging in het stop-zorg bericht (JW307)).

### 7.2. Verhuizing of wijziging in de BRP van de jeugdigen met gevolgen voor het woonplaatsbeginsel

In het geval er een verhuizing of wijziging in de Basisregistratie Personen (BRP) plaatsvindt, met consequenties voor de uitkomst van het woonplaatsbeginsel, dan heeft dat gevolgen voor de bepaling van de gemeente die de zorg betaalt. Het vaststellen hiervan is een taak van de gemeente en niet van de dyslexiezorgaanbieder.

Dit kan 2 consequenties hebben voor een dyslexiezorgaanbieder, namelijk:

1. Het kan voorkomen dat in een lopend traject de financierende gemeente wijzigt.
2. Daarnaast kan het gebeuren dat een jeugdige niet in zorg kan blijven bij dezelfde dyslexiezorgaanbieder.

#### 7.2.1. Verhuizing binnen de regio Fryslân met een vaste trajectprijs

Het is de wens van de Friese gemeenten om eenmaal in gang gezette trajecten uit te laten dienen bij dezelfde dyslexiezorgaanbieder. In geval een jeugdige verhuist en die verhuizing heeft gevolgen voor het woonplaatsbeginsel dan heeft de regio Fryslân afgesproken dat de trajecten die in gang gezet zijn, onder dezelfde condities worden uitgediend. De gemeente die een toewijzing heeft verstuurd zal ook de rekeningen betalen. Gemeenten beslissen zelf of dit onderling op een later moment wordt verrekend en hoe. Daar hoeft u als dyslexiezorgaanbieder geen rekening mee te houden.



Gemeenten hierbij het volgende onderscheid wat betreft dyslexiezorg;

1. Trajecten gericht op diagnostiek:

Deze trajecten worden uitgediend onder contract van de latende gemeente. Bij afsluiting van deze trajecten is de latende gemeente zowel inhoudelijk als financieel verantwoordelijk.

2. Trajecten gericht op behandeling:

Deze trajecten worden uitgediend onder contract van de latende gemeente. De latende gemeente is verantwoordelijk voor het huidig lopende traject en de financiering hiervan. Wanneer na het ontvangen van het stop-zorg bericht (JW307) en (indien van toepassing) het uitbetalen van de resterende 30% blijkt dat er een opvolgend behandeltraject benodigd is, draagt de latende gemeente het traject (zowel zorghoudelijk als financieel) over aan de ontvangende gemeente.

### 7.2.2. Verhuizing buiten de regio Fryslân

Wanneer het woonplaatsbeginsel buiten de regio Fryslân komt te liggen, bepaalt de nieuwe financierder hoe er gewerkt wordt en onder welke condities er gedeclareerd kan worden. Er is een advies van de VNG dat voorstelt dat de ontvangende gemeente de indicatie van de latende gemeente overneemt, maar het is de vraag of de nieuwe financierder dezelfde producten hanteert. Voor de afsluiting van trajecten naar deze regio's gelden de regels uit hoofdstuk 7.1., 7.2 en 7.2.1 van dit protocol. Afhankelijk van het product en de bijbehorende financiering kan gedeclareerd worden.

Beëindiging traject gericht op behandeling:

- De dyslexiezorgaanbieder kan na het versturen van het stop-zorg bericht (JW307) geen declaratiebericht (JW323) sturen voor de 30%, tenzij in overleg met de gemeente anders wordt bepaald. (zie 7.1.1).

Beëindiging traject gericht op diagnostiek:

- De dyslexiezorgaanbieder kan na het afronden van de diagnostiek en het indienen van het stop-zorg bericht (JW307) bericht een declaratiebericht (JW323) sturen voor de betaling van de trajectprijs.