



Sociaal
Domein
Fryslân



Persoonsgebonden budget

Zelf ondersteuning inkopen voor Beschermd wonen in regio Fryslân

Brochure

Persoonsgebonden budget

Wat is Beschermd wonen?

Als u beschermd woont, woont u bij een aanbieder of daar dichtbij in de buurt. Er is 24 uur per dag toezicht door fysieke aanwezigheid van de begeleiding. U heeft meerdere contactmomenten per dag met uw aanbieder.

Ondersteuning Beschermd wonen

Heeft u ondersteuning nodig vanuit de Wmo voor Beschermd wonen? Deze ondersteuning kan de gemeente voor u regelen via Zorg in Natura (ZIN). U kunt de ondersteuning ook zelf inkopen met een persoonsgebonden budget (PGB).

Wanneer u kiest voor ondersteuning van een aanbieder waar Sociaal Domein Fryslân (SDF) afspraken mee heeft gemaakt (gecontracteerde aanbieders), dan hoeft u zelf verder niets te regelen. U krijgt dan ondersteuning via ZIN.

Het kan zijn dat u andere ondersteuning wilt dan van de gecontracteerde aanbieders omdat die ondersteuning niet past bij uw situatie. Dan kunt u kiezen voor een PGB. Een PGB is een geldbedrag waarmee u zelf uw ondersteuning inkoop. U maakt zelf afspraken met een professionele aanbieder over wanneer en hoe de ondersteuning geboden wordt. En u legt deze afspraken vast in een zorgovereenkomst.

Een professionele aanbieder is een beroepskracht met kennis over de problematiek waar u mee te maken heeft. Met deze kennis kan een professional ondersteuning bieden die u nodig heeft. Een professionele aanbieder moet voldoen aan de kwaliteitseisen die gelden voor dit beroep.

Informatie en advies over het PGB

Wanneer u vragen heeft over het PGB kunt u bij verschillende organisaties terecht:

De Toegang van uw gemeente

Voor vragen over de regels die in de regio Fryslân gelden voor een PGB, kunt u contact opnemen met de medewerker in de Toegang bij uw gemeente (sociaal werker, meitinker, vlechtwerker, gebieds-teammedewerker). Bij hen kunt u ook informatie krijgen over de gecontracteerde aanbieders voor Beschermd wonen in de regio Fryslân en welke ondersteuning kan worden ingekocht met een PGB. Op www.Beschikbaarheidswijzer.nl vindt u de contactgegevens van uw gemeentelijke toegang.

SVB

Voor vragen over de uitvoering van een PGB (zorgovereenkomsten, declaraties, betalingen) kunt u terecht bij de Sociale Verzekeringsbank (SVB) (www.svb.nl).

Per Saldo

Voor advies en belangenbehartiging kunt u terecht bij Per Saldo (www.pgb.nl). Per Saldo geeft informatie en advies en komt op voor belangen van budgethouders. Op de website staan veel tips en uitleg.

Zorgbelang Fryslân

Een andere organisatie die opkomt voor uw belangen is Zorgbelang Fryslân (www.zorgbelang-fryslan.nl). Deze organisatie zet zich in om de zorg in de regio Fryslân te verbeteren. Daarnaast biedt Zorgbelang Fryslân cliëntondersteuning

Regels voor het PGB

Wat zijn de voorwaarden voor een PGB?

Om zelf uw ondersteuning te mogen inkopen met een PGB moet u aan een aantal voorwaarden voldoen:

- U komt in aanmerking voor Beschermd wonen. Of u in aanmerking komt voor deze vorm van ondersteuning wordt vastgesteld door de medewerker in de Toegang van uw gemeente.
- U kunt uitleggen wat uw reden is om te kiezen voor een PGB in plaats van ZIN. U kunt de taken die horen bij een PGB goed uitvoeren. De ondersteuning die u inkoopt:
 - is veilig,
 - sluit aan bij u en uw beperking of problematiek,
 - helpt mee aan de doelen en resultaten in uw ondersteuningsplan én
 - is van voldoende kwaliteit.

Het beheren van een PGB

De volgende taken horen bij het beheren van een PGB:

- Zelfstandig een budgetplan en een zorgovereenkomst opstellen.
- Opdrachtgever of werkgever zijn van uw aanbieder met alle daarbij behorende verplichtingen. Denk bijvoorbeeld aan het aansturen van uw aanbieder en het regelen van vervanging bij ziekte of vakantie.
- Het verstandig beheren van het budget, waaronder het controleren van declaraties of facturen, indienen van facturen en het voeren van een administratie.
- Het beoordelen van de ondersteuning op kwaliteit en veiligheid. Ook het beoordelen of de ondersteuning wordt ingezet waarvoor het bedoeld is. Geschikte maatregelen nemen als de ondersteuning hier niet aan voldoet.
- Erop toezien dat er actief gewerkt wordt aan de te behalen resultaten, die vermeld staan in uw ondersteuningsplan. Ook het aanspreken van uw aanbieder als de ondersteuning niet voldoet aan uw verwachtingen.

- Uitleg geven aan de gemeente wanneer de gemeente daar om vraagt.
- Wijzigingen, waaronder verhuizing of het stopzetten van de ondersteuning, direct doorgeven aan de gemeente en de Sociale Verzekeringsbank (SVB).

Budgetbeheerder

De persoon die deze taken uitvoert wordt de budgetbeheerder genoemd. Dit kunt u zelf zijn. Kunt u dat niet? Dan mag u het door iemand anders laten doen. Deze persoon moet alle taken die horen bij een PGB goed kunnen uitvoeren. Of de budgetbeheerder alle taken goed kan uitvoeren, wordt beoordeeld door de medewerker in de Toegang van de gemeente aan de hand van het formulier 10-punten PGB-vaardigheid.

U kunt geen budgetbeheerder zijn als u:

- Minderjarig bent.
- Een vertegenwoordiger hebt (bewindvoerder, curator, iemand die u vertegenwoordigt).
- Aanbieder bent.
- Financieel afhankelijk bent van de aanbieder. De aanbieder mag de budgetbeheerder dus niet betalen.
- Geen woonadres hebt volgens de Basisregistratie Personen (BRP). Dit betekent dat de budgetbeheerder bij een gemeente ingeschreven moet staan.
- In de gevangenis zit.
- De Nederlandse taal niet goed kent.
- Niet goed kunt rekenen.
- Niet in staat bent om uw veiligheid of die van uw gezin te beschermen.
- Een verslaving hebt, zoals een koop-, gok-, alcohol- of drugsverslaving.
- Zelf ondersteuning nodig hebt bij de administratie.
- In de schuldsanering zit of daarvoor een verzoek hebt gedaan.
- Uitstel van betaling hebt aangevraagd of failliet bent verklaard.
- Eerder een PGB hebt beheerd en de PGB-taken niet goed uitvoerde of fraudeerde met een PGB of andere sociale voorzieningen zoals een (bijstands)uitkering.

Welke bestedingsregels gelden er?

U mag met uw PGB ondersteuning inkopen. Verder zijn er nog een aantal regels opgesteld waaraan u uw PGB wel en niet mag uitgeven:

- Beheerkosten (administratie, coördinatie etc.) mogen niet uit het PGB worden betaald
- Bemiddelingskosten mogen niet uit het PGB worden betaald
- Het vrij besteedbaar bedrag dat niet verantwoord hoeft te worden, gaat alleen om de jaarlijkse basislidmaatschapskosten voor 'Per Saldo' (de belangenorganisatie voor PGB houders). Dit bedrag komt uit het vastgestelde budget. U krijgt er geen extra geld voor
- U mag uw aanbieder één keer een 'feestdagen uitkering' geven van maximaal € 100,-. Dit geld komt uit het vastgestelde budget. U krijgt hier geen extra geld voor
- U mag maximaal € 0,19 per kilometer reiskostenvergoeding betalen aan de aanbieder die de ondersteuning biedt. U mag alleen reiskosten vergoeden voor een reisafstand vanaf 6 km (enkele reis) tot maximaal 150 km (retour) per persoon per keer. Deze reiskosten betaalt u uit het vastgestelde PGB. U krijgt hier geen extra geld voor.

Betaalt u een eigen bijdrage?

Voor ondersteuning vanuit de Wmo (zowel ZIN als PGB) betaalt u een eigen bijdrage. De eigen bijdrage voor de ondersteuning die u inkoop met een PGB betaalt u aan het Centraal Administratie Kantoor (CAK). De hoogte van deze bijdrage wordt bepaald door het CAK. Omdat het om PGB gaat, betaalt u maximaal het abonnementsstarief. Ook kijkt het CAK of u al een eigen bijdrage betaalt voor andere zorg of hulpmiddelen uit de Wmo. Iedere maand krijgt u een rekening van het CAK. U mag deze eigen bijdrage niet betalen uit het PGB. U moet deze bijdrage betalen uit uw eigen inkomsten. Kijk voor meer informatie op de website: www.hetcak.nl.



Welke stappen moet ik zetten bij ondersteuning uit een PGB?

Wanneer uit het gesprek met de medewerker in de Toegang van de gemeente blijkt dat u:

- in aanmerking komt voor Beschermd wonen,
- u kiest voor het zelf inkopen van uw ondersteuning met een PGB,
- u in staat bent om uw PGB te beheren (PGB-vaardigheid),

Dan volgt u de volgende stappen:

Stap 1. U of uw vertegenwoordiger stelt een budgetplan op.

- Hierin geeft u aan waarom u kiest voor een PGB en hoe u het PGB gaat besteden.
- U schrijft op welke ondersteuning en activiteiten uit het PGB betaald gaan worden, wie de ondersteuning gaat bieden en voor welk tarief. De ondersteuning die u wilt inkopen, sluit aan op het advies van de medewerker in de Toegang van de gemeente.

Stap 2. U maakt een kopie van het budgetplan voor uzelf en levert het budgetplan in bij de medewerker in de Toegang van de gemeente. U stuurt de volgende documenten mee:

- een bewijs van het bruto uurtarief van de aanbieder
- een geldig diploma! ervaringscertificaat van de aanbieder
- een kopie van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel of in een beroepsregister (zoals BIG) waaruit blijkt dat de aanbieder ondersteuning kan bieden die past bij uw situatie of een bewijs van loondienst bij een aanbieder
- een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van de persoon die de ondersteuning gaat bieden en van de persoon die uw budget gaat beheren
- de uitspraak (beschikking) van de rechtbank bij een door de rechtbank aangewezen wettelijke vertegenwoordiger.

De medewerker in de Toegang beoordeelt of het budgetplan volledig en juist is.

- Als dat zo is, dan ontvangt u een besluit van de centrumgemeente. Hierin staat dat u in aanmerking komt voor Beschermd wonen, dat u zelf uw ondersteuning inkoopt met een PGB, hoeveel PGB u krijgt, welke ondersteuning u inkoopt met het PGB en hoelang u het PGB krijgt.
- Als er nog onduidelijkheden zijn over het budgetplan, dan neemt de medewerker in de Toegang contact met u op.

Stap 3. Als het budgetplan is goedgekeurd, stelt u een zorgovereenkomst op met uw aanbieder(s).

- U kunt hiervoor gebruik maken van een voorbeeld overeenkomst. De zogenaamde 'modelzorgovereenkomst' vindt u op de website van de SVB: www.svb.nl. De zorgovereenkomst stuurt u naar de SVB en naar de medewerker in de Toegang.

Stap 4. Als de zorgovereenkomst is goedgekeurd, door zowel de SVB als centrumgemeente Leeuwarden, kan de ondersteuning starten.

Stap 5. U controleert de facturen van uw aanbieder en checkt of de noodzakelijke gegevens op de factuur staan. Dit zijn:

- de naam van de aanbieder
- het burgerservicenummer of de AGB-code van de aanbieder
- het belastingnummer van de aanbieder
- een overzicht van de data en uren, dagdelen of etmalen waarop de ondersteuning is geboden
- het tarief
- de ondertekening van de aanbieder.

De SVB betaalt de facturen rechtstreeks uit aan de aanbieder. Het geld komt dus niet op uw eigen bankrekening.

Stap 6. U voert alle overige taken uit die horen bij een budgetbeheerder.

Tarieven PGB

Centrumgemeente Leeuwarden stelt de maximale PGB-tarieven vast in het Financieel Besluit. Zie hiervoor het Financieel Besluit van de centrumgemeente op www.sdfryslan.nl. Voor het opstellen van het budgetplan ontvangt u informatie van de medewerker in de Toegang van uw gemeente over het maximum PGB-tarief voor de ondersteuning die voor u is vastgesteld.

De hoogte van het definitieve PGB stelt centrumgemeente Leeuwarden vast op basis van het maximale tarief en de looptijd van uw beschikking. Wilt u uw aanbieder meer betalen dan het maximum budget dat beschikbaar is gesteld? Dat kan, maar dan moet u het verschil zelf betalen.

Afwijzing van uw PGB

Als de gemeente vaststelt dat u niet in aanmerking komt voor een PGB maar wel voor Beschermd wonen, dan kunt u ondersteuning in de vorm van ZIN krijgen. De medewerker in de Toegang kijkt samen met u welke aanbieder het beste bij u past.

Als u het niet eens bent met de afwijzing voor PGB, dan kunt u het volgende doen:

- u kunt extra uitleg opvragen bij uw gemeente
- u kunt een bezwaarschrift indienen. Dit is een brief waarin u schrijft waarom u het niet eens bent met het besluit. Het is belangrijk dat de centrumgemeente het bezwaarschrift ontvangt binnen
- 6 weken na de datum die op het besluit staat. Als dat niet gebeurt, wordt niet onderzocht of uw bezwaar klopt. In uw brief moet in ieder geval staan:
 - uw naam en adres
 - de datum waarop u de brief met uw bezwaar verstuurt
 - tegen welk besluit u bezwaar maakt (stuur een kopie van het besluit met uw brief mee)
 - het kenmerk/nummer van het besluit
 - waarom u het niet eens bent met het besluit
 - uw handtekening.

U schrijft uw brief/bezwaar in het Nederlands en stuurt het naar de centrumgemeente Leeuwarden. Achter in deze folder staan de contactgegevens.

Wat gebeurt er als u zich niet aan de regels houdt?

De gemeente of SDF kan het besluit over uw PGB herzien of intrekken als blijkt dat:

- u onjuiste of onvolledige gegevens of informatie hebt doorgegeven;
- u de ondersteuning niet meer nodig heeft of dat de ondersteuning niet toereikend is;
- u niet voldoet aan de voorwaarden die gelden voor een PGB;
- u het PGB voor een ander doel gebruikt;
- u het PGB niet binnen 3 maanden na het besluit van de gemeente gebruikt;
- u langer dan twee maanden in een instelling verblijft op grond van de Wet langdurige zorg of Zorgverzekeringswet.

SDF kan het ten onrechte uitbetaalde geld van het PGB helemaal of voor een deel van u terugvragen.



Bewaarplicht

Alle documenten die te maken hebben met het PGB moet u minstens vijf jaar bewaren. Uw gemeente of SDF kan u vragen om de gegevens door te sturen. Dat bent u verplicht om te doen. Zij doen dit om te controleren of u het geld van het PGB op een goede manier gebruikt hebt.

Onder de PGB documenten die u moet bewaren vallen in ieder geval:

- De beschikking afgegeven door centrumgemeente Leeuwarden;
- Het ondersteuningsplan/plan van aanpak/evaluatieverslag;
- Het PGB-budgetplan;
- De zorgovereenkomst(en) en wijzigingen op de zorgovereenkomst(en);
- De facturen/loonspecificaties SVB/SVB-budgetoverzicht;
- Declaraties/urenbriefjes van de aanbieder.

Relevante websites

www.svb.nl

Voor vragen over de uitvoering van een PGB (zorgovereenkomsten, declaraties, betalingen).

www.pgb.nl

Voor advies en belangenbehartiging.

www.zorgbelang-fryslan.nl

Zorgbelang Fryslân zet zich in om de zorg in de regio Fryslân te verbeteren.

www.hetcak.nl

Voor meer informatie over uw eigen bijdrage.

www.sdfryslan.nl

Voor informatie over Beschermd wonen en het Financieel Besluit van centrumgemeente Leeuwarden.

Contactgegevens

Sociaal Domein Fryslân
Postbus 21000
8900 JA Leeuwarden
T 058 233 8388

Centrumgemeente Leeuwarden
Postbus 21000
8900 JA Leeuwarden
T 14 058

