



Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp

Specialistische Jeugdhulp Friesland

2023 en verder



Inhoud

1. Toelichting Fries Kwaliteitskader jeugdhulp

1.1 Inleiding	3
1.2 Plaatsbepaling Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp	4
1.3 Ambitie	5
1.4 Centrale uitgangspunten Kwaliteitskader	5
1.5 Nadere voorwaarden bij de Ondersteuningsprofielen	5
1.6 Uitvoering	6
1.7 Prestatie-indicatoren	7
1.8 Kwaliteitsverslag 'Tellen en Vertellen'	7
1.9 Kwaliteitszorg van de Friese gemeenten	8
1.10 Toezicht	8

Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp

2.1 Continu verbeteren	10
2.2 Basis op orde	16

1. Toelichting Fries Kwaliteitskader jeugdhulp

1.1 Inleiding

De gemeenten zijn in het kader van de Jeugdwet verantwoordelijk voor de uitvoering van alle Jeugdhulp. Concreet gaat het hierbij over de preventie, ondersteuning, hulp en zorg aan Jeugdigen en ouders bij opgroei- en opvoedproblemen, psychische problemen en stoornissen. De Jeugdwet benoemt uitgangspunten op basis waarvan kaders zijn gesteld voor een kwalitatief verantwoorde uitvoering van Jeugdhulp.

Het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp is een nadere concretisering van kwaliteitseisen die in wetten en veldnormen worden genoemd en uitwerking van speerpunten en ambities van de Friese gemeenten zoals bekend ten tijde van de inkoop. Bij de Inkoop van Ernstige Dyslexie, Pleegzorg en Wonen in 2022 is versie 4.0 gepubliceerd. Bij de Inkoop van Specialistische Jeugdhulp is versie 4.1 gepubliceerd.

Voor de begrippen en definities die in dit document zijn gebruikt, heeft de Inkoopende dienst een lijst opgesteld. Deze lijst omvat alle begrippen en definities die door de Friese gemeenten in de inkoopprocedure zijn gehanteerd. De begrippen uit de begrippen- en definitielijst zijn in dit beschrijvend document met een hoofdletter geschreven.

“Het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp is een nadere concretisering van kwaliteitseisen die in wetten en veldnormen worden genoemd en uitwerking van speerpunten en ambities van de Friese gemeenten zoals bekend ten tijde van de inkoop.”

1.2 Plaatsbepaling Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp

Het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp (hierna: Kwaliteitskader) sluit aan bij inhoudelijke uitgangspunten die onderliggend en bepalend zijn bij en voor de keuzes die gemaakt zijn bij de inkoopstrategie, te weten:

1. Cliëntbetrokkenheid en regie bij het gezin c.q. de Jeugdige
2. Inhoudelijke verantwoording en uitwisseling over gerealiseerde doelen
3. Kwaliteit van de geleverde zorg (juiste hulp en in welke mate is voldaan aan het opgestelde Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp)
4. Effectiviteit van de geleverde zorg (inclusief kosteneffectiviteit)
5. Vernieuwing van de Jeugdhulp (waaronder verkorten doorlooptijd en verminderen instroom)
6. Hulp dichtbij huis of zo thuis als mogelijk.

Het Kwaliteitskader biedt een leidraad voor zowel een kwalitatief verantwoorde inkoop als monitoring van Jeugdhulp voor wat betreft Ernstige Dyslexie, Pleegzorg, Wonen en Specialistische Jeugdhulp. Het Kwaliteitskader is geïntroduceerd bij de inkoop en monitoring vanaf 2022 en hangt samen met de eisen zoals gesteld in het Programma van Eisen behorende bij de Inkoop van de betreffende Jeugdhulp.

Het Kwaliteitskader biedt na de contractering:

- ✓ Inzicht in de mate van continu verbeteren van de geboden Jeugdhulp
- ✓ Cliëntenraden een handreiking om de geboden Jeugdhulp te kunnen toetsen op doeltreffendheid, doelmatigheid, veiligheid en clientgerichtheid
- ✓ Bestuur en medewerkers van Jeugdhulpaanbieders een Kwaliteitskader waarmee gereflecteerd kan worden op de aan hen gestelde governance eisen en eisen van verantwoorde werktoedeling.

Voor wat betreft de Norm Verantwoorde Werktoedeling ziet het Kwaliteitskader toe op de aanwezigheid van beroepsregistraties, maar wordt het individuele professionele handelen niet getoetst. Dat is voorbehouden aan de daarvoor in aanmerking komende beroepsregisters. De Friese gemeenten sluiten voor wat betreft de ontwikkeling van het aantal verschillende beroepsregistraties aan bij het SKJ-register, dan wel BIG-register als het gaat om een aantal specifieke functies.

“Het Kwaliteitskader biedt een leidraad voor zowel een kwalitatief verantwoorde inkoop als monitoring van Jeugdhulp voor wat betreft Ernstige Dyslexie, Pleegzorg, Wonen en Specialistische Jeugdhulp.”

1.3 Ambitie

De Friese gemeenten hebben de ambitie om op basis van een ontwikkel-/transformatieagenda een vierjarig leertraject in te richten dat moet ondersteunen bij het verhogen van de kwaliteit van de zorg en bijdraagt aan doorontwikkeling van het Friese Zorglandschap. Een combinatie van kwalitatieve en kwantitatieve data per specifieke doelgroep van hulpvragen geeft inzicht welke Jeugdhulp bij nieuwe Cliënten het best toegepast kan worden. Dit is helpend bij het streven naar het inzetten van de best passende Jeugdhulp vanaf het eerste moment. Door zicht te krijgen op het resultaat en de kwaliteit van de verschillende Jeugdhulpaanbieders en te leren van elkaar wordt in gezamenlijkheid de Jeugdhulp naar een hoger niveau gebracht.

Naast de landelijke geformuleerde prestatie-indicatoren jeugdhulp zijn er regionale prestatie-indicatoren geformuleerd. De uitkomsten worden periodiek met de betrokken Jeugdhulpaanbieders besproken en vormen input voor de verdere doorontwikkeling van het Friese Zorglandschap. Deze doorontwikkeling vindt bijvoorbeeld plaats aan de hand van het organiseren van Ontwikkeltafels, trainingen en Inspiratiesessies.

1.4 Centrale uitgangspunten Kwaliteitskader

Om inzicht te krijgen in de mate van kwaliteit staan de volgende drie uitgangspunten centraal:

1. **Jeugdige** voor wat betreft de hulpvraag, keuze in Jeugd- en Gezinsprofessional, samenwerken aan een gezamenlijk overeengekomen Ondersteuningsplan en zodra Jeugdige 16,5 jaar is het Toekomstplan. Dit tegen de achtergrond van verantwoorde hulp.
2. **Verantwoording van kwaliteitszorg** waarbij gewerkt wordt volgens het principe van continu verbeteren, wordt voldaan aan de Norm Verantwoorde Werktoedeling, wordt gewerkt met Effectieve interventies en de uitgangspunten van de Governance Code Zorg voor goed bestuur wordt gehanteerd.
3. **Aandacht voor de hoeveelheid registraties**
Bij een aantal kwaliteitseisen wordt geen registratie of verantwoording naar de Friese gemeenten verwacht. Hiervoor is gekozen omdat wij er van uitgaan dat deze eis als vanzelfsprekend vanuit professionaliteit is geïmplementeerd bij de Jeugdhulpaanbieder. In het Kwaliteitskader noemen we dit 'basis op orde'. Indien er aanleiding (signalen, klachten) toe is wordt deze eis in het relatiemanagementgesprek doorgenomen waarbij alsnog kan worden overgegaan op controle en aantoonbaarheid van de kwaliteitseis.

1.5 Verantwoordelijkheid gemeente

De gemeentelijke verantwoordelijkheid voor uitvoering van alle Jeugdhulp heeft geen betrekking op de organisatievorm of inhoud van de verschillende voorzieningen. Wel op het zorgen voor en het toezien op het functioneren van passende voorzieningen bij het constateren van opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en stoornissen en voor zover de eigen mogelijkheden en het probleemoplossend vermogen ontoereikend zijn. Het is aan de gemeenten om te controleren of deze taken cliëntgericht, veilig, doeltreffend en doelmatig worden uitgevoerd.

1.6 Tellen en vertellen

De kwaliteit van de behaalde resultaten wordt zowel gemeten in cijfers (de kwantiteit van het tellen) als op basis van de ervaringen van Jeugdigen, ouders en professionals (de kwaliteit van het vertellen). Beide benaderingen worden ingezet om in gesprek met Jeugdhulpaanbieders samen te werken aan het steeds beter kunnen aanbieden van Jeugdhulp. Van belang is voortdurend te leren van de verschillende redenen. Bleek er in de aanvankelijke hulpvraag en aanbod sprake van een match en werd deze door andere factoren voor wat betreft het resultaat negatief beïnvloed? Een aantal indicatoren zijn van belang in het kader van resultaatmeting, op casusniveau of op algemeen prestatieniveau. Op overstijgend niveau kan de resultaatmeting van tellen en vertellen leiden tot een verbeterde sturing, verantwoording en monitoring van de Jeugdhulp en daarmee bijdragen aan een verbeterd Fries Zorglandschap voor Jeugdhulp.

Met de VNG en brancheorganisaties in de Jeugdhulp is een basisset met indicatoren afgesproken, waarvan uit pilots is gebleken dat die het meest geschikt zijn om de outcome te meten zowel op de kwantiteit als kwaliteit. Het gaat om de indicatoren Reden beëindiging zorg, Cliënttevredenheid en Doelrealisatie. Aan de hand van de kwantitatieve gegevens wordt een vertaalslag gemaakt in 'tellen en vertellen'.

Informatie vanuit het berichtenverkeer bevat belangrijke sturings- en verantwoordingsinformatie. De Friese gemeenten benutten de sturings- en verantwoordingsinformatie voor monitoring en sturing op het jeugdstelsel en resultaat en kwaliteit van Jeugdhulpaanbieder. Op basis van deze berichten is inzicht mogelijk in bijvoorbeeld het aantal Jeugdigen in zorg, doorlooptijden, recidive en wachttijden. Op basis van de stop- en startberichten is inzicht mogelijk in de looptijd van de geboden ondersteuning.

Toewijzingsberichten in combinatie met de startberichten geven inzicht in de wachttijden. Het gebruik van deze berichten is vastgelegd in de Administratieprotocollen (van Ernstige Dyslexie, Wonen, Pleegzorg of Specialistische Jeugdhulp).

“De kwaliteit van de behaalde resultaten wordt zowel gemeten in cijfers (de kwantiteit van het tellen) als op basis van de ervaringen van Jeugdigen, ouders en professionals (de kwaliteit van het vertellen).”

1.7 Prestatie-indicatoren

Om met elkaar het Friese Zorglandschap zo optimaal mogelijk voor de Jeugdhulp in te richten maken de Friese gemeenten gebruik van de landelijke prestatie-indicatoren.

De landelijke prestatie-indicatoren zijn:

- a. reden beëindiging zorg
- b. doelrealisatie
- c. cliënttevredenheid.

Daarnaast zijn vanuit de doelstelling van de Friese gemeenten regionale prestatie-indicatoren geformuleerd. Deze passen bij de doelstelling 'de Jeugdige zo snel mogelijk de best passende Jeugdhulp'. Van de jeugdaanbieders wordt verwacht dat zij inzicht geven in de resultaten van de prestatie-indicatoren.

De regionale prestatie-indicatoren zijn:

- a. de Jeugdige ontvangt zo snel mogelijk Jeugdhulp
- b. de duur van Jeugdhulp is zo kort als mogelijk
- c. de Jeugdige volgt één hulpverleningstraject
- d. de Jeugdige verblijft in de best passende woonvoorziening
- e. de Jeugdige woont in een woonvoorziening passend bij de leeftijd van de Jeugdige.

Gedurende de contractperiode kunnen de indicatoren in de formulering worden aangepast.

1.8 Kwaliteitsverslag 'Tellen en Vertellen'

Voor het gesprek tussen Jeugdhulpaanbieder en SDF/de Friese gemeenten vormt het kwaliteitsverslag van de Jeugdhulpaanbieder een belangrijke basis in de gezamenlijke opgave van kwalitatief verantwoorde hulp. Een kwaliteitsverslag wordt minimaal eenmaal per kalenderjaar opgesteld. De verantwoording in een kwaliteitsjaarverslag sluit hierbij aan bij de Jeugdwet, waar ook een verantwoording over de kwaliteit van de Jeugdhulp wordt gevraagd (artikel 4.3.1 van de Jeugdwet).

Het kwaliteitsverslag bestaat uit 'Tellen en Vertellen'. SDF/de Friese gemeenten stellen het format van het kwaliteitsverslag op. Het format bestaat uit het cijfermatige deel 'Tellen', er is een 'zelfscan' toegevoegd bestaande uit verplichtingen uit de raamovereenkomst en kwaliteitseisen uit het onderdeel 'basis op orde' van dit Kwaliteitskader.

Het onderdeel 'zelfscan' wordt door de Jeugdhulpaanbieder met een 'ja' of 'nee' beantwoord om de registraties zo minimaal mogelijk te houden. Indien er een eis met 'nee' is beantwoord, wordt dit door de Jeugdhulpaanbieder toegelicht in het onderdeel 'Vertellen'. Het onderdeel 'Vertellen' wordt door de Jeugdhulpaanbieder ingevuld.

Tellen:

SDF/de Friese gemeenten leveren cijfermatige informatie aan in het kwaliteitsverslag van een bepaalde periode. Deze informatie komt uit het berichtenverkeer en uit het gemeenteportaal.

Het betreft o.a. de volgende kwantitatieve gegevens:

- planmatige beëindiging, doelrealisatie en cliënttevredenheid (cijfer en respons)
- de mate van regionale prestatie-indicatoren
- het aantal unieke Jeugdigen dat in zorg is genomen, aantal lopende Trajecten en aantal afgesloten Trajecten
- de gemiddelde doorlooptijd van ondersteuning, Begeleiding of Behandeling gebruik en Verwijsindex.

Vertellen:

Jeugdhulpaanbieder vertelt in dit deel kort over trends en ontwikkelingen welke zijn afgeleid uit het onderdeel 'Tellen', Jeugdhulpaanbieder vertelt over opvallende zaken rondom de Jeugdhulp, over het samenwerken aan resultaat en kwaliteit, over samenwerking Hoofden Oderaannemerschap, over wachtlijsten, over het kwaliteitsbeleid, over toepassing Norm Verantwoorde werktoedeling en over het personeelsbeleid van de Jeugdhulpaanbieder. Daarnaast vertelt de Jeugdhulpaanbieder over de ontwikkelwensen en verbeteracties op de korte en lange termijn.

In het gesprek tussen Jeugdhulpaanbieder en SDF/de Friese gemeenten worden gezamenlijk conclusies ten opzichte van ontwikkelingen en verbeteracties opgesteld. Als in het gesprek over het kwaliteitsverslag blijkt dat niet aan een van de kwaliteitseisen is voldaan, dan dient de Jeugdhulpaanbieder een Verbeterplan op te stellen. Dit Verbeterplan is onderdeel van de Escalatieladder (bij niet tijdig voldoen aan herstel van verbeterpunten).

1.9 Kwaliteitszorg van de Friese gemeenten

Net als de Jeugdhulpaanbieders aan geldende kwaliteitseisen moeten voldoen, moeten de Friese gemeenten ook voldoen aan een aantal eisen om kwalitatief verantwoorde Jeugdhulp te kunnen realiseren.

Om samen te werken aan de hulp voor Jeugdigen zijn vanuit de Friese gemeenten een aantal samenwerkingsafspraken opgesteld, zowel met de Gecertificeerde Instellingen als met de Raad voor de Kinderbescherming (zie samenwerkingsprotocollen op website sdfryslan.nl). En vanuit het landelijk Kwaliteitskader: 'Werken aan Veiligheid voor lokale (wijk)teams en gemeenten'.

Om beleid en uitvoering continu op elkaar te laten aansluiten worden Jeugdhulpaanbieders uitgedaagd de Friese gemeenten feedback te geven over deze afspraken.

1.10 Toezicht

Het toezicht in de Jeugdwet wordt uitgeoefend door de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ). Een belangrijke voorwaarde is dat de betreffende Jeugdhulpaanbieder voldoet aan het criterium van 'Jeugdhulpaanbieder' (art. 1.1. Jeugdwet). Zodra een Jeugdhulpaanbieder aan dat criterium voldoet, valt de ondersteuning die wordt geboden onder de reikwijdte van de IGJ. De IGJ toetst de kwaliteit en veiligheid van de geboden Jeugdhulp. Hiervoor gebruikt de IGJ een toetsingskader: het JIJ-kader. In het JIJ-kader staan de Jeugdigen in Jeugdhulp centraal. Hierin staat waar inspecteurs onder andere op letten tijdens een inspectiebezoek. Dit toetsingskader wordt gebruikt sinds 1 januari 2021 en bevat 3 thema's: ontwikkelingsgerichte hulp, de kundige hulpverlener en goed bestuur.

In het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp is de eis opgenomen dat de Jeugdhulpaanbieder het JIJ- toetsingskader heeft geïntegreerd in het kwaliteitsbeleid van de Jeugdhulpaanbieder.



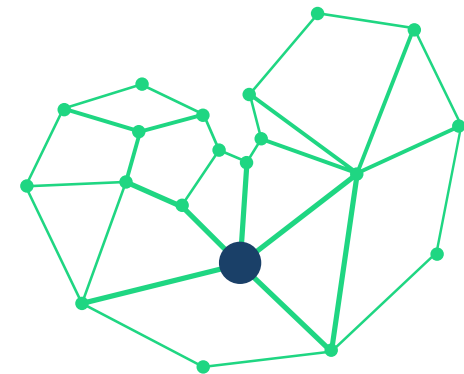
- Afbeelding: Uitgangspunt van leercyclus continu verbeteren vanuit het 'Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp'

2. Fries

Kwaliteitskader Jeugdhulp

De gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder heeft met het Programma van Eisen aangegeven te voldoen en zich te conformeren aan eisen voor kwaliteitszorg.

Na contractering vallen deze eisen onder de rubriek '**Continu verbeteren**' en '**Basis op orde**' zodat gedurende de contractperiode het voldoen aan deze eisen geborgd is.



Kwaliteitskader: 2.1 Continu verbeteren

Van toepassing op

E Ernstige Dyslexie

SJ Specialistische Jeugdhulp

W Wonen

P Pleegzorg

Kwaliteitseis	Van toepassing op E / Sj / W / P	Waaruit blijkt dit? Aantoonbaar in kwaliteitsverslag Jeugdhulpaanbieder
<p>1. Er wordt gewerkt met Effectieve interventies</p>	<p>E SJ W</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jeugdhulpaanbieder werkt met Effectieve interventies. Indien een interventie (nog) niet bewezen effectief is, is deze in ieder geval beschreven en geïmplementeerd. Effectieve interventies zijn een combinatie van algemeen werkzame factoren en bevatten kern elementen (zoals nader omschreven in scope/'Notitie effectief werken in het veranderende jeugdveld' van de Nederlands Jeugdinstituut). • Indien er bij de Jeugdhulpaanbieder exclusiecriteria worden aangehouden, dan zijn deze gemotiveerd. • Een combinatie van online en offline Jeugdhulp bij contactmomenten wordt waar mogelijk toegepast (= 'blended' werken).
<p>2. Jeugd- en Gezinsprofessionals zijn SKJ- geregistreerd</p>	<p>E SJ W P</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bij de contractering is een functieoverzicht opgesteld die ten behoeve van de inschrijving is uitgewerkt naar de Norm van Verantwoorde Werktoedeling. Bij personeel waarvoor geen SKJ-registratie is, wordt in de functietabel genoemd welke functie de verantwoordelijkheid draagt voor deze personeelsleden. Wijzigingen van fte en veranderende functies maakt deel uit van het kwaliteitsverslag (niet op personeelsnaam). • BIG-registratie kan eveneens, specifiek voor de functies Klinisch psycholoog specialisatie jeugd, GZ-psycholoog, orthopedagoog-generalist, psychotherapeut, Kinder- en Jeugdpsychiater en Arts. • Bij Wonen wordt de Norm Verantwoorde Werktoedeling toegepast. • Bij Pleegzorg is de Pleegzorgbegeleider SKJ-geregistreerd.

Kwaliteitseis	Van toepassing op E / Sj / W / P	Waaruit blijkt dit? Aantoonbaar in kwaliteitsverslag Jeugdhulpaanbieder
<p>3. Jeugdhulpaanbieder hanteert een systematische kwaliteitsbewaking volgens de kwaliteitsnormen passend bij de Jeugdhulpaanbieder en het aanbod Specialistische Jeugdhulp</p>	<p>E SJ W P</p>	<p>Uitgangspunt is dat een audit van het kwaliteitsmanagementsysteem inzicht geeft in de basis op orde en in het continu verbeteren. Hierbij gaat het om het beleid en de praktijk van de Jeugdhulpaanbieder. Een fysieke audit is voorwaarde. Er zijn verschillende mogelijkheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Kwaliteitscertificaat: Het kwaliteitsmanagementsysteem dient te zijn gecertificeerd door een auditorganisatie geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie in Nederland. Het certificaat dient op het moment van inschrijven geldig te zijn, waarbij de vervaldatum niet is verstreken en de scope van het certificaat overeenkomt met het aanbod van de Jeugdhulpaanbieder b) het kwaliteitsmanagementsysteem moet blijken uit een schriftelijk auditrapport opgeleverd door een onafhankelijke ter zake deskundige, waarbij de auditor minimaal is opgeleid tot IRCA-auditor en minimaal drie jaar ervaring heeft in het auditen bij zorgorganisaties. Vereist is een auditrapport van een audit welke voor het moment van inschrijving is uitgevoerd bij inschrijver en die een positieve beoordeling van de auditor bevat; c) GGZ-kwaliteitsstatuut, welke is gepubliceerd in 'kwaliteitsstatuut GGZ', met voorwaarde dat er 1 statuut per Jeugdhulpaanbieder is en het statuut is opgenomen dat het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp integraal onderdeel is van het kwaliteitsbeleid van Jeugdhulp- aanbieder. Bij meer dan 10 medewerkers (inclusief ondersteunend personeel) is het GGZ- kwaliteitsstatuut niet akkoord en geldt optie a of b. <p>Ernstige Dyslexie-aanbieders hanteren de kwaliteitscriteria van het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie. Gezinshuizen hanteren het Kwaliteitskader Gezinshuizen. Wanneer sprake is van aanbod in het buitenland dan zijn de 'kwaliteitsmaatstaven Buitenlands zorgaanbod' geïntegreerd in het kwaliteitsbeleid van Jeugdhulpaanbieder.</p>

Kwaliteitseis	Van toepassing op E / Sj / W / P	Waaruit blijkt dit? Aantoonbaar in kwaliteitsverslag Jeugdhulpaanbieder
<p>4. Jeugdhulpaanbieder hanteert het JIJ-kader van Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd; het kader is geïntegreerd in het kwaliteitsbeleid van Jeugdhulpaanbieder</p>	<p>E SJ W P</p>	<p>JIJ-kader is geïntegreerd in kwaliteitsbeleid van Jeugdhulpaanbieder. Dit betreft de thema's ontwikkelingsgerichte hulp, de kundige hulpverlener en het thema goed bestuur. Afwijkingen worden opgenomen in het kwaliteitsverslag. Jeugdhulpaanbieder volgt herziening van het kader of van gewijzigde veldnormen op. Indien er een Inspectiebezoek is geweest wordt de bijbehorende rapportage op de website van Jeugdhulpaanbieder gepubliceerd als onderdeel van het kwaliteitsbeleid Jeugdhulpaanbieder.</p>

Kwaliteitseis	Van toepassing op E / Sj / W / P	Waaruit blijkt dit? Aantoonbaar in kwaliteitsverslag Jeugdhulpaanbieder
<p>5. De Jeugdhulpaanbieder committeert zich aan goed bestuur/management</p>	<p>E SJ W P</p>	<p>De principes van de Governance code zijn onderdeel van het kwaliteitsbeleid van de Jeugdhulpaanbieder.</p>

Kwaliteitseis	Van toepassing op E / Sj / W / P	Waaruit blijkt dit? Aantoonbaar in kwaliteitsverslag Jeugdhulpaanbieder
<p>6. Jeugdhulpaanbieder stelt minimaal eenmaal per jaar een Kwaliteitsverslag op en overhandigt dit aan SDF/de Friese gemeenten</p>	<p>E SJ W P</p>	<p>Het kwaliteitsverslag bevat informatie zoals genoemd in artikel 4.3.1 van de Jeugdwet en beschreven in paragraaf 8 van het Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp. Het kwaliteitsverslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wordt besproken met cliëntvertegenwoordiging (bijvoorbeeld cliëntenraad) van de Jeugdhulpaanbieder, • vormt een onderdeel van de managementreview (onderdeel van Kwaliteitsmanagementsysteem) van de Jeugdhulpaanbieder • maakt onderdeel uit van de gesprekscyclus met SDF/de Friese gemeenten.

Kwaliteitseis	Van toepassing op E / Sj / W / P	Waaruit blijkt dit? Aantoonbaar in kwaliteitsverslag Jeugdhulpaanbieder
<p>7. Jeugdhulpaanbieder heeft de landelijk geformuleerde prestatie-indicatoren en de regionale prestatie-indicatoren van dit Kwaliteitskader geïntegreerd in het kwaliteitsbeleid van de Jeugdhulpaanbieder</p>	<p>E SJ W P</p>	<p>Het gaat hierbij om de indicatoren die op casusniveau worden uitgewerkt. In het kwaliteitsverslag bij 'tellen en vertellen' wordt inzicht gegeven in succesfactoren en verklaringen wanneer een indicator niet de gewenste norm haalt. Indien er geen gewenste norm is genoemd (door Friese gemeenten of door Jeugdhulpaanbieder) wordt in het gesprek over 'tellen en vertellen' bepaald wat een gewenste norm is. Bij pleegzorg is de indicator doelrealisatie niet van toepassing.</p> <p>1. Reden beëindiging zorg Beëindigen kan meerdere redenen hebben. Om te kunnen bepalen of door een Jeugdhulpaanbieder kwalitatief goede Jeugdhulp verleend is, wordt met name gekeken naar het aandeel Jeugdigen waarbij het Traject eenzijdig en voortijdig wordt beëindigd door de Jeugdige. Omstandigheden die onder beëindigen vallen zijn overlijden, voortijdse beëindiging, verhuizing of wanneer de Verwijzer de overeenkomen hulp aan de Jeugdige stopt of wanneer Resultaat vroegtijdig is behaald. De reden beëindiging wordt opgenomen in het berichtenverkeer.</p> <p>2. Ervaringen van Jeugdigen over het nut/effect van de Jeugdhulp In hoeverre vindt de Jeugdige dat zijn doel is behaald en is hij tevreden over de kwaliteit van Jeugdhulp? Dit op basis van de volgende meetpunten:</p> <ol style="list-style-type: none"> Het totaal aantal Jeugdigen in zorg bij de Jeugdhulpaanbieder De tevredenheid over het Resultaat van de Specialistische Jeugdhulp per Jeugdige De tevredenheid van de Jeugdige over de kwaliteit van dienstverlening (vragenlijst met cijfer en respons, maar ook ervaringsonderzoeken zoals spiegelgesprekken). Voor de respons geldt de norm met een ondergrens van 30%, redelijk is een respons tussen 30% en 50% en daarboven is goed tot heel goed. In 'tellen en vertellen' worden positieve punten en verbeterpunten genoemd. Het waarderingscijfer wordt opgenomen in het gemeenteportaal. Meting in de garantieperiode: Jeugdhulpaanbieders bevragen in de periode na afsluiting tot zes maanden van de ingezette Specialistische Jeugdhulp van een representatief (minimaal 30%) deel van de Jeugdigen over de mate waarin de geboden hulp heeft voldaan en nog steeds voldoet. Het gaat hierbij om inzicht te krijgen in de mate of de geboden jeugdhulp heeft voldaan en voldoet, het gaat hier niet om de reguliere evaluatie van afsluiten hulpverlening. Gegevens worden door Jeugdhulpaanbieders opgenomen in het onderdeel 'vertellen'.

Deze kwaliteitseis gaat verder op de volgende pagina

7. Jeugdhulpaanbieder heeft de landelijk geformuleerde prestatie-indicatoren en de regionale prestatie-indicatoren van dit Kwaliteitskader geïntegreerd in het kwaliteitsbeleid van de Jeugdhulpaanbieder

E SJ W P

3. Doelrealisatie van de hulp

Uitgesplitst in:

- De mate waarin Jeugdigen zonder hulp verder kunnen
- De mate waarin er na beëindiging geen nieuwe start Jeugdhulp plaatsvindt
- De mate waarin problemen verminderd zijn en/of zelfredzaamheid/participatie is verhoogd.

De mate waarin door Jeugdhulpaanbieder en de Jeugdige overeengekomen doelen zijn gerealiseerd. Een gewenste norm is dat minimaal 80% van de doelen zijn behaald (GAS-score op +1).

SDF/de Friese Gemeenten en Jeugdhulpaanbieders werken samen om de indicatoren te benoemen om zodoende steeds beter inzicht te krijgen op de kwaliteit van de Jeugdhulpverlening, in de mate van transformatie van jeugdzorgstelsel en in de inrichting van het Friese Zorglandschap.

Jeugdhulpaanbieders zijn verantwoordelijk voor het meten en aanleveren van de data. Zij hanteren een gevalideerd meetsysteem. Er wordt gebruik gemaakt van de gegevensaanlevering van de Trusted Third Party (TTP).

Resultaten bij de indicator 'reden beëindiging zorg' kan inzicht bieden in mogelijke contra-indicaties oftewel een mismatch tussen aanvankelijke vraag en geleverd hulpaanbod. Het 'vertellen' hierover kan aanleiding zijn tot aanpassing van (nieuw of verbeterd) hulpaanbod en/of geeft inzicht of de mismatch van vraag en aanbod tijdig is gesignaleerd door de Jeugd-hulpaanbieder.

Responsverhogende maatregelen voor het meten van cliëntervaringen worden aantoonbaar ingezet.

Regionale prestatie-indicatoren:

- De Jeugdige ontvangt zo snel mogelijk Jeugdhulp**
Indicator: actuele wachttijd van de Jeugdhulpaanbieder staat in de Beschikbaarheidswijzer.
- De duur van Jeugdhulp is zo kort als mogelijk**
Indicator: de duur van het hulpverleningstraject komt overeen met de gemiddelde duur of zit onder de gemiddelde duur. De gemiddelde duur wordt uit het berichtenverkeer gehaald. (indicator alleen bij Ernstige Dyslexie, SJH)
- De Jeugdige volgt één hulpverleningstraject**
Indicator: bij Specialistische Jeugdhulp worden afgesloten Trajecten niet binnen 6 maanden opnieuw aangemeld voor Jeugdhulpverlening.
- De Jeugdige verblijft in de best passende woonvoorziening**
Indicator: de Jeugdige verblijft gelijk op de best passende woonvoorziening of in een passend pleeggezin (first time right).
- De Jeugdige woont in een woonvoorziening passend bij de leeftijd van de Jeugdige Indicator: de Jeugdige woont in een woonvorm passend bij de leeftijd (indicator geldt bij Wonen).

Kwaliteitskader: 2.2 Basis op orde

Van toepassing op

E Ernstige Dyslexie

SJ Specialistische Jeugdhulp

W Wonen

P Pleegzorg

Kwaliteitseis	Van toepassing op E / Sj / W / P	Indien er aandachtspunten in deze kwaliteitseisen zijn, worden deze vermeld in het kwaliteitsverslag van de Jeugdhulpaanbieder
<p>1. Kinderrechtenverdrag</p>	<p>E SJ W P</p>	<p>Jeugdhulpaanbieder handelt overeenkomstig het Kinderrechtenverdrag. Uit de praktijk is bekend dat Jeugdigen vaker gehoord willen worden, mee willen praten en mee willen beslissen. Wees als jeugdzorgwerker daarbij betrouwbaar, open en duidelijk. Dit geldt zeker voor Jeugdigen vanaf 12 jaar, maar betrek ook Jeugdigen jonger dan 12 jaar erbij.</p>
<p>2. Jeugdhulpaanbieder werkt met een cliënt-dossier met het Ondersteuningsplan en/ of Hulpverleningsplan en/of Toekomstplan met daarin minimaal opgenomen de doelen, behaalde resultaten en de instemming van de jongere en/of gezaghebbende ouder(s) van de Jeugdige</p>	<p>E SJ W P</p>	<p>In het dossier staan de resultaten en doelen genoemd. De doelen worden met de Jeugdige opgesteld. De doelen zijn SMART geformuleerd en gericht op het te behalen Resultaat van de Jeugdhulp met eventueel een tussentijdse evaluatie en afronding.</p> <p>Er is een tijlijn opgesteld met life-events en resultaat van eerder ingezette interventies. Volgens de instemming - het Informed Consent - wordt getoetst of de Jeugdige/ouders het plan heeft begrepen en instemt met het plan; de reactie van de Jeugdige/ouders wordt opgenomen in het plan (handtekening is niet nodig).</p> <p>Jeugdhulpaanbieder werkt met een dossier waar Jeugdige/ouders toegang toe heeft volgens afspraken wie toegang tot het dossier mag hebben.</p>
<p>3. Jeugdhulpaanbieder zorgt ervoor dat de Jeugdige bij aanvang en tussentijds wordt geïnformeerd over de keuzevrijheid van welke Jeugd- en Gezinsprofessional wordt ingezet</p>	<p>E SJ W</p>	<p>Deze eis gaat over de 'klik' tussen Jeugdige en de Jeugd- en Gezinsprofessional en is door Jeugdigen aangedragen tijdens de voorbereiding Inkoop 2022. Positieve effecten van hulpverlenend handelen worden gestimuleerd bij een goede klik. Van belang is een regelmatige reflectie over de vraag naar door de Jeugdige ervaren effectiviteit van hulpverlenend handelen. De Jeugdhulpaanbieder vraagt gericht feedback aan Jeugdigen over de samenwerking tussen de Jeugd- en Gezinsprofessional en de Jeugdige en wijst erop dat er keuzemogelijkheid is voor Jeugd- en Gezinsprofessional of Jeugdhulpaanbieder.</p>

Kwaliteitseis	Van toepassing op E / Sj / W / P	Indien er aandachtspunten in deze kwaliteitseisen zijn, worden deze vermeld in het kwaliteitsverslag van de Jeugdhulpaanbieder
<p>4. Jeugdhulpaanbieder wijst Jeugdigen en diens ouders op het gebruik kunnen maken van een vertrouwenspersoon</p>	<p>E SJ W P</p>	<p>De Jeugdige en diens ouders worden bij aanvang en tijdens de jeugdhulpverlening gewezen op het recht gebruik te kunnen maken van een onafhankelijke vertrouwenspersoon. De door de vertrouwenspersoon aangedragen verbeterpunten zijn onderdeel van het kwaliteitsverslag.</p> <p>Er kan gebruik worden gemaakt van de vertrouwenspersoon van het AKJ/Zorgbelang Fryslân of van de vertrouwenspersoon van een beroepsvereniging.</p>
<p>5. Jeugdhulpaanbieder heeft een interactieve samenspraak met Jeugdigen georganiseerd</p>	<p>E SJ W P</p>	<p>Er is een cliëntenraad, pleegouderraad of een ander initiatief waaruit blijkt dat cliëntmedezeggenschap onderdeel is van het kwaliteitsbeleid van de Jeugdhulpaanbieder. Uitvoering en verbeterpunten zijn onderdeel van het kwaliteitsbeleid van Jeugdhulpaanbieder.</p>
<p>6. Jeugdhulpaanbieder heeft een klachtenproces ingericht</p>	<p>E SJ W P</p>	<p>Er is sprake van een onafhankelijke klachtenbehandeling door de Jeugdhulpaanbieder. De Jeugdige wordt bij aanvang en gedurende de jeugdhulpverlening geattendeerd op de klachtenprocedure. Verbeterpunten van klachten worden opgenomen in het kwaliteitsverslag.</p>
<p>7. Jeugdhulpaanbieder volgt het regionale beleid voor een soepele overgang van 18-naar 18+</p>	<p>SJ W P</p>	<p>De Friese gemeenten willen dat de overgang van 18-/18+ soepel verloopt voor Jeugdigen die voor hun 18e jaar gebruik maken van Jeugdhulp en na hun 18e jaar nog hulp nodig hebben. Dit houdt in dat op de leeftijd van maximaal 16,5 jaar het Toekomstplan 18-/18+ wordt ingevuld door Jeugdhulpaanbieder, Verwijzer en Jeugdige/ouders.</p> <p>In het Toekomstplan wordt duidelijk of er vervolgzorg nodig is en zo ja vanuit welke financieringsvorm. Indien er gebruik moet worden gemaakt van Verlengde Jeugdhulp wordt dit vanuit het Toekomstplan in samenspraak met de betreffende gemeente gedaan.</p>

De kundige hulpverlener		
Kwaliteitseis	Van toepassing op E / S / J / W / P	Indien er aandachtspunten in deze kwaliteitseisen zijn, worden deze vermeld in het kwaliteitsverslag van de Jeugdhulpaanbieder
8. Alle Jeugd- en Gezinsprofessionals werken volgens de geldende professionele richtlijnen jeugdhulp	E S J W	Er wordt gewerkt met geldende professionele richtlijnen Jeugdhulp van de beroepsgroep, bijvoorbeeld Richtlijnen van Nederlands Jeugdinstituut, Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie (NKD), richtlijnen Gehandicaptenzorg of Jeugd-GGZ worden gevolgd. Indien dit niet het uitgangspunt van de Jeugdhulpaanbieder is, wordt dit toegelicht in het kwaliteitsverslag.
9. Jeugdhulpaanbieder werkt systeemgericht	E S J W P	Het systeemgericht werken wordt expliciet benoemd door het gebiedsteam als Verwijzer in het Ondersteuningsplan van de Jeugdige en daartoe wordt samengewerkt met betrokken partijen zoals netwerk, onderwijs, Gebiedsteam of Onderaannemer(s). De tijdlijn van life-events wordt in het Hulpverleningsplan opgenomen met daarbij life-events van het gezin.
10. Veiligheid; risico-inventarisatie op veiligheid wordt op cliëtniveau gemaakt	E S J W P	Er is sprake van een onafhankelijke klachtenbehandeling door de Jeugdhulpaanbieder. De Jeugdige wordt bij aanvang en gedurende de jeugdhulpverlening geattendeerd op de klachtenprocedure. Verbeterpunten van klachten worden opgenomen in het kwaliteitsverslag.

Goed Bestuur		
Kwaliteitseis	Van toepassing op E / Sj / W / P	Indien er aandachtspunten in deze kwaliteitseisen zijn, worden deze vermeld in het kwaliteitsverslag van de Jeugdhulpaanbieder
<p>11. Jeugdhulpaanbieder zet zich in om de Jeugd- en Gezinsprofessional te ‘binden en te boeien’ aan de Jeugdhulpaanbieder</p>	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 5px;"> <div style="background-color: #1a3d4d; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">E</div> <div style="background-color: #1a3d4d; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">SJ</div> <div style="background-color: #1a3d4d; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">W</div> <div style="background-color: #1a3d4d; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">P</div> </div>	<p>Jeugdhulpaanbieder stimuleert een gezond en veilig werkklimaat waarbij aandacht is voor inhoudelijke vakmatige ontwikkeling en werkplezier. Dit kan aan de hand van gegevens van de Jeugdhulpaanbieder inzichtelijk worden gemaakt, zoals % ziekteverzuim, % verloop, % vaste aanstelling.</p>
<p>12. Jeugdhulpaanbieder werkt samen met de Friese gemeenten, Gecertificeerde Instellingen en de Raad voor de Kinderbescherming. Jeugdhulpaanbieder committeert zich aan de ontwikkeling van samenwerkingsafspraken</p>	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 5px;"> <div style="background-color: #1a3d4d; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">E</div> <div style="background-color: #1a3d4d; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">SJ</div> <div style="background-color: #1a3d4d; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">W</div> <div style="background-color: #1a3d4d; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">P</div> </div>	<p>Om samen te werken aan de hulp voor Jeugdigen zijn vanuit de Friese gemeenten een aantal samenwerkingsafspraken opgesteld, zowel met de Gecertificeerde Instellingen als met de Raad voor de Kinderbescherming (zie samenwerkingsprotocollen op website sdfrysland.nl).</p> <p>En vanuit het landelijk Kwaliteitskader: ‘Werken aan Veiligheid voor lokale (wijk)teams en gemeenten’.</p>
<p>13. Jeugdhulpaanbieder werkt met de Verwijsindex</p>	<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 5px;"> <div style="background-color: #1a3d4d; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">E</div> <div style="background-color: #1a3d4d; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">SJ</div> <div style="background-color: #1a3d4d; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">W</div> <div style="background-color: #1a3d4d; color: white; padding: 2px 5px; font-weight: bold;">P</div> </div>	<p>Jeugd- en Gezinsprofessionals maken gebruik van de Verwijsindex vanuit de Friese visie op Jeugdhulp en specifiek de Friese visie ‘Geweld in Afhankelijkheidsrelaties’. In 2022 wordt gewerkt aan de Fryske Regiovisie Jeugdhulp, waarin ook wordt verwacht dat de toepassing van de Verwijsindex wordt opgenomen.</p> <p>De Friese gemeenten hebben de Verwijsindex omarmt als het systeem dat een match weergeeft indien er betrokkenheid van meerdere professionals bij een Jeugdige/in een gezin is. om het samenwerken te benadrukken. Betrokkenheid afgeven in de Verwijsindex gaat snel, contactgegevens komen meteen in beeld. Na overleg met de Jeugdige/ouders kan contact worden gelegd met andere betrokken zorgaanbieders. Hierdoor wordt de samenwerking versterkt.</p> <p>Jeugdhulpaanbieder heeft toegang tot de Verwijsindex geregeld. De toepassing van Verwijsindex is onderdeel van het Opleidingsplan van de Jeugdhulpaanbieder.</p>

Kwaliteitseis	Van toepassing op E / Sj / W / P	Waaruit blijkt dit? Aantoonbaar in kwaliteitsverslag Jeugdhulpaanbieder
<p>14. Bij Hoofd-Onderaannemerschap: tussen beide partijen worden onderlinge afspraken gemaakt</p>	<p>E SJ W P</p>	<p>De Hoofdaannemer is de coördinerende Jeugdhulpaanbieder en het vaste aanspreekpunt voor het gezin. De Hoofdaannemer neemt en krijgt de verantwoordelijkheid om te doen wat nodig is om het resultaat voor het gezin te behalen. De ondersteuning (daar waar het gaat om Jeugdhulp) die aan het gezin wordt geleverd, is vastgelegd in het Ondersteuningsplan.</p> <p>Hoofdaannemer en Onderaannemer maken afspraken over o.a. resultaten, frequentie van evaluatie van de resultaten, afspraken over aard van de in te zetten ondersteuning, Begeleiding of Behandeling, over Kwaliteitseisen, vergoeding voor de inzet/het geleverde resultaat, spreken reële tarieven af.</p> <p>De hulpverleningstaken die een Hoofdaannemer in ieder geval dient uit te voeren en niet mag overdragen aan een Onderaannemer:</p> <ol style="list-style-type: none"> Zorg voor een zorgvuldig Hulpverleningstraject passend bij de ondersteuningsbehoefte van de Jeugdige en het gezin; Verantwoordelijk voor een goed diagnostisch proces; Zorg voor een passend Ondersteuningsplan of Hulpverleningsplan; Verantwoordelijk voor de integraliteit van het Hulpverleningstraject, dus voor de samenhang en de systeemgerichte werkwijze, maar ook voor de volledigheid van het traject; Centraal aanspreekpunt voor de Jeugdige/het gezin en Opdrachtgever (of directe Verwijzers) gedurende het traject. <p>Tijdens de relatiemanagementgesprekken gesprekken met de Jeugdhulpaanbieder wordt de samenwerking met Onderaannemers doorgenomen op integraliteit van hulpaanbod, resultaat en kwaliteit. De Hoofdaanbieder is verantwoordelijk voor het te behalen resultaat.</p>
<p>15. Warme overdracht</p>	<p>E SJ W P</p>	<p>Jeugdhulpaanbieder draagt zorg voor een warme overdracht indien een Jeugdige elders Jeugdhulp/zorg/ondersteuning gaat ontvangen. Hierbij gelden minimaal de volgende kaders:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jeugdhulpaanbieder werkt bereidwillig mee aan een zorgvuldige overdracht. de wijze van overdracht is afgestemd op de behoeften van de betreffende Jeugdige en past bij de doelen uit het Ondersteuningsplan. Jeugdhulpaanbieder draagt er zorg voor dat de nieuwe partij alle benodigde informatie krijgt, waarbij privacywetgeving in acht wordt genomen. <p>Jeugdhulpaanbieder blijft bereikbaar voor de nieuwe partij in het geval er vragen of onduidelijkheden zijn in de overdracht en de daarbij behorende informatie.</p>

Kwaliteitseis	Van toepassing op E / Sj / W / P	Waaruit blijkt dit? Aantoonbaar in kwaliteitsverslag Jeugdhulpaanbieder
<p>16. Jeugdhulpaanbieder hanteert de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling en past de Friese visie Geweld in Afhankelijkheidsrelaties toe in de uitvoering</p>	<p>E SJ W P</p>	<p>Meldcode is onderdeel van kwaliteitsbeleid van de Jeugdhulpaanbieder en ook specifiek voor beleid deskundigheidsbevordering.</p>
<p>17. Jeugdhulpaanbieder meldt calamiteiten en meldingen van geweld volgens beleid van de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd. Calamiteiten worden eveneens aan de Inkooporganisatie gemeld</p>	<p>E SJ W P</p>	<p>De Jeugdhulpaanbieder beoordeelt of gemelde incidenten onder de definitie van 'calamiteit' of 'melding van geweld' vallen en handelt hiernaar volgens beleid van Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd. Calamiteiten worden eveneens aan de Inkooporganisatie gemeld volgens het Calamiteitenprotocol.</p>
<p>18. Bij Ernstige Dyslexie is de behandelplek bij de Jeugdhulpaanbieder of in een daarvoor ingerichte afgeschermd ruimte op school</p>	<p>E</p>	<p>Een behandelplek waarbij de privacy van de Jeugdige is gegarandeerd.</p>
<p>19. Woonvoorziening: De Jeugdhulpaanbieder kan aantonen dat Jeugdigen een zo gewoon mogelijk leven leiden, inclusief onderwijs en vrijetijdsbesteding. De dagelijkse routine draagt bij aan de ontwikkeling van de Jeugdigen</p>	<p>SJ W P</p>	<p>Om dit inzichtelijk te krijgen wordt minimaal 1x per drie jaar een meting bij de Jeugdigen gedaan over leefbaarheid, bijvoorbeeld aan de hand van veiligheidsbarometer of vragenlijst van Zorgbelang Fryslân. Een samenvatting van het resultaat wordt opgenomen in het kwaliteitsverslag.</p>

Kwaliteitseis	Van toepassing op E / Sj / W / P	Waaruit blijkt dit? Aantoonbaar in kwaliteitsverslag Jeugdhulpaanbieder
<p>20. Locatie: De locatie waar de Specialistische Jeugdhulp wordt verleend (niet zijnde de thussituatie) is ontwikkelgericht, veilig en sluit aan bij de individuele behoefte(n) van de Jeugdige.</p> <p>Locatie bij woonvoorziening: De Jeugdhulpaanbieder kan aantonen dat het leefklimaat en de fysieke omgeving schoon, veilig en passend is voor Jeugdigen. Met passend wordt bedoeld dat het leefklimaat past bij de leeftijd en ondersteuningsbehoefte van de Jeugdige</p>	<p>SJ W P</p>	<p>In de Arbowet staat dat de werkgever verplicht is om een goed arbobeleid te voeren, zodat de medewerkers in een veilige en gezonde omgeving hun werk kunnen doen. Dit beleid is eveneens van toepassing op geplaatste Jeugdigen in de woonvoorziening. Er is vanuit de Arbowet een Risico-inventarisatie en evaluatie van de locatie beschikbaar (waaronder brandveiligheid). Het Bouwbesluit is gevolgd.</p> <p>Bij plaatsing van de Jeugdige op de woonvoorziening wordt de matching in de groep beoordeeld, ook van die Jeugdigen die verblijven vanuit andere financieringsvormen (bijvoorbeeld WLZ). Het kwaliteitskader gezinshuizen is geïntegreerd in het kwaliteitsbeleid van het gezinshuis. Ten aanzien van de personele inzet bij de gezinshuizen is sprake van regelmatige vervanging van gezinshuisouders. Gezinshuisouders blijven verantwoordelijk voor het verblijf van de Jeugdigen.</p>
<p>21. Beschikbaarheidswijzer is actueel</p>	<p>E SJ W P</p>	<p>Jeugdhulpaanbieder werkt mee aan het leveren van gegevens aan SDF/de Friese gemeenten over de aanwezige wachttijden. De Jeugdhulpaanbieder verbindt zich aan het gebruik van de app/website 'Beschikbaarheidswijzer'.</p>
<p>22. Verklaring omtrent Gedrag</p>	<p>E SJ W P</p>	<p>Jeugdhulpaanbieder beschikt steeds van alle personeelsleden, vrijwilligers en eventuele Onderaannemers die beroepsmatig in contact komen met Jeugdigen over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) die bij indiensttreding van de medewerker of bij het aangaan van een vrijwilligersovereenkomst niet ouder is dan drie (3) maanden. De Jeugdhulpaanbieder monitort de personeelsleden en vrijwilligers op hun doen en laten, gerelateerd aan de geldende eisen voor de VOG. Voor de medewerkers die tijdens hun werk in direct contact komen met Jeugdigen moet elke vijf (5) jaar opnieuw een VOG worden aangevraagd. Deze regeling betreft werknemers in loondienst, stagiaires en vrijwilligers. Voor solistisch werkende hulpverleners geldt een vernieuwingsverplichting na iedere 3 jaar.</p>

Versiebeheer

Versie 4.0

Gepubliceerd bij Inkoop Pleegzorg, Wonen en EED op 28 april 2021

Versie 4.1

Gepubliceerd op 6 april 2022;

Wijzigingen

1. VOG eenmaal in de vijf jaar (aanpassing gedaan volgens Nvl 2021 en aanpassing volgens Memorie van Toelichtingen Jeugdwet)
2. Ervaring auditor: drie jaar i.p.v. vijf jaar (aanpassing gedaan volgens Nvl 2021)
3. EED is ED; vanwege landelijke beleidswijziging per 1-1-2022
4. Kwaliteitsverslag: Tellen en Vertellen: aanpassing gedaan vanuit ontwikkeling uit werkgroep Samenwerken aan Resultaat en Kwaliteit; toegevoegd 'zelfscan' en dat SDF de gegevens voor het onderdeel 'Tellen' aanlevert en de Escalatieladder genoemd.
5. Toegevoegd in Basis op Orde: 'warme overdracht'; is toegevoegd aan PvE SJH; op later moment toevoegen aan Kwaliteitskader voor Ernstige Dyslexie, Pleegzorg en Wonen
6. Tekstuele aanpassingen (o.a. volgens Begrippenlijst)

Versie 4.2

Gepubliceerd op 1 oktober 2022;

wijzigingen toegepast vanuit Nota van Inlichtingen I en II

Vragen en meer informatie

www.friesejeugdhulp.nl

Fries Kwaliteitskader Jeugdhulp is een formele bijlage van Sociaal Domein Fryslân bij de formele inkoopdocumenten die behoren bij specialistische jeugdhulp.