

Budgetplan Beschermd Wonen/ThuisPlus

Gegevens budgethouder

Naam:

Burgerservicenummer (BSN):

Geboortedatum:

Ik, of mijn wettelijk vertegenwoordiger heb dit budgetplan naar waarheid ingevuld:

Handtekening:

Plaats:

Datum:

Beheert iemand anders uw pgb?

Ja

Nee: ga door naar onderdeel 'in te kopen ondersteuning'.

(Wettelijk) vertegenwoordiger die het pgb beheert

Naam:

Soort (wettelijk) vertegenwoordiger:

Curator

Mentor

Bewindvoerder*

Anders, namelijk:

BSN:

Straat en huisnummer:

Postcode en woonplaats:

Telefoonnummer:

E-mailadres:

Handtekening:

*Let op: beschikking bewindvoering/mentorschap of curatele meesturen

A. In te kopen ondersteuning

1. Voor welke maatwerkvoorziening gaat u uw pgb gebruiken? (meerdere antwoorden mogelijk)

- Beschermd Wonen
 ThuisPLUS
 Dagbesteding

2. Welke aanbieder(s) wilt u inhuren en waarvoor?

Indien u meer dan twee aanbieders wilt inhuren, voeg dan een extra papier toe met de gegevens van deze extra aanbieder(s) en motiveer waarom u meerdere aanbieders wilt inhuren.

.....
.....
.....

Aanbieder 1

Gegevens professionele ondersteuner:

(Een professionele ondersteuner is een beroepskracht met (middels diploma of ervaringscertificaat) aantoonbare specifieke kennis en vaardigheden ten aanzien van de beperking van de bewoner en/of de benodigde individuele maatwerkvoorziening. De professional kan aantonen dat hij voldoet aan de in de branche geldende (kwaliteits)eisen. Ook heeft de professional een op de individuele maatwerkvoorziening passende registratie bij de KvK of in het beroepsregister)

Naam organisatie/professional: KVK-nummer:

Straat en huisnummer:

Postcode en woonplaats:

In te huren soort ondersteuning van ondersteuner 1 (meerdere antwoorden mogelijk):

- Beschermd Wonen
 ThuisPLUS
 Dagbesteding

Aanbieder 2

Gegevens professionele ondersteuner:

(Een professionele ondersteuner is een beroepskracht met (middels diploma of ervaringscertificaat) aantoonbare specifieke kennis en vaardigheden ten aanzien van de beperking van de bewoner en/of de benodigde individuele maatwerkvoorziening. De professional kan aantonen dat hij voldoet aan de in de branche geldende (kwaliteits)eisen. Ook heeft de professional een op de individuele maatwerkvoorziening passende registratie bij de KvK of in het beroepsregister.)

Naam organisatie/professional: KVK-nummer:

Straat en huisnummer:

Postcode en woonplaats:

In te huren soort ondersteuning van ondersteuner 2 (meerdere antwoorden mogelijk):

- Beschermd Wonen
 ThuisPLUS
 Dagbesteding

3. Welke activiteiten gaat of gaan de aanbieder(s) voor u uitvoeren?

In de bijlage staat een lijst met voorbeelden van activiteiten die u kunt gebruiken bij het invullen van deze tabel.

Naam aanbieder	Activiteiten	Gemiddeld aantal uren of dagdelen per week
.....
.....
.....
.....

4. Hoeveel wilt u gaan betalen voor de ondersteuning?

Naam aanbieder(s)

kosten per maand (€)

.....
.....
.....

Totaal

.....

5. Als budgethouder bent u zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van de ondersteuning die u gaat inkopen. Kunt u per aanbieder aangeven waarom de aanbieder volgens u goede hulp verleent die past in uw situatie.

(check kwaliteitseisen op <https://www.sdfryslan.nl/dossiers/wmo> onder het kopje *Formulieren Beschermd wonen 18+*)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B. Verantwoordelijkheden pgb-houder

6. Als u zelf ondersteuning inkoopt, moet u zelf meer dingen regelen dan wanneer de gemeente de ondersteuning inkoopt. Kunt u in onderstaand rijtje aangeven welke verantwoordelijkheden en vaardigheden u nodig heeft om een pgb te kunnen beheren?

- zorgen voor vervanging bij ziekte van mijn zorgaanbieder
- herindicatie aanvragen
- SDF informeren als er iets in mijn situatie verandert
- gemeente vragen de zorgaanbieder te betalen
- het budgetplan zelfstandig invullen
- met de computer om kunnen gaan
- zelf kunnen reizen
- de zorgaanbieder aanspreken als ik het niet met hem of haar eens ben
- de declaraties of facturen van de zorgaanbieder kunnen controleren
- urenregistratie bijhouden
- de zorgverzekeraar bellen als ik een andere zorgaanbieder wil
- een zorgovereenkomst afsluiten met de door mij uitgekozen zorgaanbieder
- de zorgovereenkomst opzeggen als ik geen zorg meer nodig heb
- met de zorgaanbieder in gesprek gaan als ik niet meer tevreden ben met de zorg
- SVB informeren als ik mijn zorgovereenkomst heb opgezegd
- de declaraties/facturen van mijn zorgaanbieder betalen
- de declaraties/facturen van mijn zorgaanbieder naar het gebiedsteam toesturen
- met een mobiele telefoon kunnen omgaan
- huisdieren kunnen houden en verzorgen
- kunnen werken
- afspraken maken met mijn werkgever

Bijlage: Toelichting budgetplan

Doel van het budgetplan

U wilt graag een pgb. Kiezen voor een pgb betekent dat u zelf dingen moet doen, die anders de gemeente voor u doet. Wij vinden het belangrijk dat u zich bewust bent van de verantwoordelijkheden die bij het pgb horen. Ook willen wij, om uw aanvraag te kunnen beoordelen, weten hoe u uw pgb wilt gaan besteden en of u binnen het vastgestelde tarief¹ blijft. Daarom vragen wij u dit budgetplan in te vullen.

Voor het invullen van uw budgetplan kunt u ondersteuning vragen van uw mentor of een familielid. Een bewindvoerder of curator is iemand die het budget voor u beheert en hij/zij mag uw budgetplan ook invullen. Dit geldt niet voor uw zorgaanbieder: hij/zij mag het budgetplan niet invullen².

Beheer van het pgb

• Als u zelf niet in staat bent om uw pgb te beheren dan kunt u het beheer overlaten aan een (wettelijk) vertegenwoordiger (curator, mentor of bewindvoerder) of iemand uit uw eigen netwerk.

Het beheer van een pgb omvat onder andere de volgende taken:

- Invullen van een zorgovereenkomst en deze toevoegen aan het budgetplan
- opsturen van de zorgovereenkomst naar de Sociale Verzekeringsbank (SVB)
<https://www.svb.nl/int/nl/pgb/zoek.jsp?q=zorgovereenkomst&taal=nl®eling=pgb&doSearch=true&getfields=regeling>
- Doorgeven van wijzigingen aan de SVB en andere administratieve taken richting de SVB
- Maandelijks insturen van declaraties (dit hoeft alleen als er sprake is van wisselende ureninzet)
- Aansturen van de hulp

Nadat wij u hebben aangemeld bij de SVB, ontvangt u van de SVB meer informatie over de te ondernemen stappen.

- De gegevens van de beheerder van het pgb moeten worden ingevuld op het voorblad van dit formulier.
- LET OP: Als u ondersteuning gaat inkopen bij een professionele ondersteuner dan mag deze professionele ondersteuner uw pgb niet beheren. Een professionele ondersteuner is een beroepskracht met (middels diploma of ervaringscertificaat) aantoonbare specifieke kennis en vaardigheden ten aanzien van de beperking van de bewoner.
- Als u ondersteuning gaat inkopen bij een niet professionele ondersteuner (vriend, familielid of bekende), dan mag deze persoon wel als beheerder optreden.

Overige toelichting

- Overal waar 'u' staat kan dit ook de wettelijk vertegenwoordiger (mentor) zijn die u ondersteunt of de curator, bewindvoerder), die namens u het pgb beheert.
- U kunt één budgetplan invullen voor alle maatwerkvoorzieningen, die u in de vorm van een pgb wilt ontvangen.
- In de bijlage bij dit formulier staat per maatwerkvoorziening een lijst met activiteiten. Deze checklist kunt u gebruiken bij het beantwoorden van vraag 3.

Vragen?

Met eventuele vragen over het invullen van dit formulier, kunt u, of degene die het formulier voor u invult of de beheerder van uw pgb, terecht bij uw sociaal werker. Voor de contactgegevens van de wijk-/gebiedsteams in uw buurt kunt u terecht bij uw gemeente.

Budgetplan en zorgovereenkomst

Het budgetplan en de zorgovereenkomst moeten worden ingeleverd bij uw wijk- of gebiedsteam. Het wijk- of gebiedsteam checkt de formulieren op het toepassen van de juiste tarieven en voegt deze formulieren toe aan uw dossier. Daarna stuurt u de zorgovereenkomst naar de SVB.

Voorbeelden van activiteiten per maatwerkvoorziening, te gebruiken bij de beantwoording van vraag 3

Beschermd Wonen/ThuisPLUS

Omschrijf waaruit de ondersteuning bestaat, bijvoorbeeld:

- Dat er een begeleider 24 uur per dag bereikbaar is.
- Het bieden van structuur en veiligheid door middel van woonbegeleiding.
Eventueel verder uitsplitsen naar:
 - Helpen bij het plannen van dagelijkse activiteiten in en om huis
 - Helpen bij het doen van mijn administratie
 - Helpen bij het leggen en onderhouden van (sociale) contacten en omgaan met anderen
- Het hebben van een zinvolle dagbesteding
- Toezicht en ondersteuning vanwege fysieke gezondheidsproblemen
- Persoonlijke verzorging en verpleging.

Dagbesteding:

Omschrijf zo duidelijk mogelijk wat u gaat doen.

- Samen gericht oefenen om actief te worden? Of juist rustig een dagritme beleven samen met anderen?
- Geef ook de eisen aan waar de dagbesteding volgens u aan moet voldoen: buiten/binnen, druk/rustig, samen of alleen, afwisselend of herhalend, intensief actief of rustig?
- Welke vorm van begeleiding is nodig op de dagbesteding?

¹ Voor het invullen van het budgetplan maakt u gebruik van het financieel besluit gemeente Leeuwarden voor het vermelden van de juiste tarieven. Het financieel besluit kunt u vinden via <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2017-228120.html> art. 11.

² Dit budgetplan levert u in bij de sociaal werker die uw dossier behandelt.