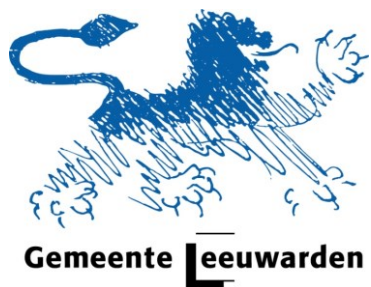


Aanbesteding Beschermd Wonen in Friesland

Beschrijvend document



Datum: 25 april 2017
Kenmerk: 2017/Z29311

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
1 ALGEMEEN	4
1.1 DEFINITIES EN BEGRIPPEN	4
1.2 ONDERWERP EN REIKWIJDTE VAN DE AANBESTEDING	4
1.3 DOCUMENTEN	4
1.4 DE AANBESTEDENDE DIENST: DE ROL VAN DE GEMEENTE LEEUWARDEN ALS CENTRUMGEMEENTE VOOR SOCIAAL DOMEIN FRYSLAN	4
1.5 WETTELIJK KADER ALGEMEEN	5
1.6 TARIEVEN	5
1.6.1 <i>Beschrijving</i>	5
1.6.2 <i>Uitsluiting bij overlap met subsidie</i>	5
1.6.3 <i>Geldigheid tarieven</i>	6
1.7 VORM EN LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST.....	6
1.7.1 <i>Vorm</i>	6
1.7.2 <i>Looptijd</i>	6
1.7.3 <i>Verlenging</i>	7
1.7.4 <i>Het voorbehoud om aanvullende afspraken te maken</i>	7
1.7.5 <i>Het voorbehoud om de afspraken te wijzigen als gevolg van nadere inzichten en veranderde omstandigheden als gevolg van door het Rijk te leveren informatie</i>	7
1.8 TUSSENTIJDSE TOETREDING VAN AANBIEDERS	7
1.9 BESCHRIJVING AANBESTEDINGSMETHODE.....	7
1.10 RAMING VAN DE WAARDE VAN DE OPDRACHT	8
1.11 VOORBEHOUD GUNNING	8
2 BESCHERMD WONEN IN FRIESLAND 2018 EN VERDER	8
2.1 NIEUWE ONTWIKKELINGEN	8
2.2 TRANSFORMATIEDOELEN SOCIAAL DOMEIN	9
2.3 FRIESE UITGANGSPUNTEN VOOR INVULLING (OPVANG EN) BESCHERMD WONEN.....	9
2.4 DE UITGANGSPUNTEN VERTAALD NAAR DE PRAKTIJK.....	10
2.4.1 <i>ThuisPLUS</i>	10
2.4.2 <i>Intramuraal Beschermd Wonen</i>	11
2.4.3 <i>Het gebiedsteam als verwijzer</i>	11
2.4.4 <i>Selectie door gebiedsteam van aanbieder voor uitvoering van de ondersteuning</i>	11
2.4.5 <i>Selectie van ondersteuningsvorm, intensiteit en modules voor uitvoering van de ondersteuning</i>	12
3 AANDACHTSPUNTEN	12

3.1	KINDEREN IN INTRAMURAAL BESCHERMD WONEN	12
3.2	OVERGANG 18- / 18+	12
3.3	PARTICIPATIE IN RELATIE TOT INKOOP 2018 VOOR DE WMO	13
3.4	BESCHERMINGSBEWIND	13
3.5	TOEZICHT OP BESCHERMD WONEN	14
3.5.1	<i>Toezichthouder</i>	14
3.5.2	<i>Relatie Toezichthouder en Contractmanagement</i>	14
3.6	WADDENEILANDEN	14
3.7	HOOFDAANNEMERSCHAP EN ONDERAANNEMERSCHAP	15
3.8	PRIVACY EN GEGEVENSVERWERKING	15
3.9	STUREN OP RESULTAAT	15
3.10	SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)	16
3.11	ONLINE PLATFORM	17
3.12	ADMINISTRATIEPROTOCOL	17
4	DE INDELING VAN DE AANBESTEDING	17
5	HET AANBESTEDINGSPROCES	18
5.1	VOORGENOMEN PLANNING VAN DE AANBESTEDING	18
5.2	PROCEDURE VIA NEGOMETRIX	18
5.3	COMMUNICATIE TIJDENS DE AANBESTEDINGSPROCEDURE	19
5.3.1	<i>Algemeen</i>	19
5.3.2	<i>Contactpersoon tijdens de aanbestedingsprocedure</i>	19
5.3.3	<i>Vertrouwelijkheid van de informatie</i>	19
5.3.4	<i>Voorwaarden informatie uitwisseling</i>	19
5.3.5	<i>Vragenprocedure</i>	19
5.3.6	<i>Informatiebijeenkomst</i>	20
5.3.7	<i>Nota van inlichtingen</i>	20
5.3.8	<i>Klachten en bezwaren</i>	21
5.3.9	<i>Voornemen tot gunning en afwijzing</i>	21
5.4	INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN	21
6	DE BEOORDELINGSPROCEDURE	21
6.1	OPENING VAN DE INSCHRIJVINGEN	22
6.2	BEOORDELING OP VORMVEREISTEN	22
6.2.1	<i>Invulling en ondertekening</i>	22
6.2.2	<i>Gevraagde gegevens en documentatie</i>	22
6.2.3	<i>Instemmen met de gestelde eisen</i>	22
6.3	BEOORDELING OP UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	22
6.4	VERIFICATIE	23
6.5	GUNNINGSBESLISSING EN OPSCHORTENDE TERMIJN	23
6.6	RECHTSMIDDELEN BIJ BEZWAAR TEGEN GUNNINGSBESLISSING EN VERVALTERMIJN	23

7 PROGRAMMA VAN EISEN..... 24

1 Algemeen

1.1 Definities en begrippen

Voor de termen die in deze aanbesteding zijn gebruikt is als bijlage een lijst van definities en begrippen toegevoegd. Deze lijst omvat alle definities die door Sociaal Domein Fryslân worden gehanteerd, voor de regionale WMO-taken, voor Jeugd, of voor beide. Naast de juridische betekenis wordt voor zover zinvol of noodzakelijk een nadere toelichting gegeven.

1.2 Onderwerp en reikwijdte van de aanbesteding

Deze aanbesteding betreft de regionale WMO-taken ThuisPLUS en Intramuraal Beschermd Wonen voor alle gemeenten in Friesland, die samenwerken in een gemeenschappelijke regeling Sociaal Domein Friesland. De aanbesteding wordt uitgevoerd door de Gemeente Leeuwarden voor alle Friese gemeenten.

Met de gegunde aanbieders wordt een raamovereenkomst aangegaan (zie ook 1.7), waarbinnen specifieke opdrachten voor de uitvoering worden verstrekt. De wijze waarop deze opdrachtverlening tot stand komt is beschreven in de paragrafen 2.4.3, 2.4.4 en 2.4.5.

De aanbesteding betreft de inkoop van de regionale Wmo-taken voor Beschermd Wonen (ThuisPLUS en Intramuraal Beschermd Wonen) voor meerderjarige burgers die woonachtig zijn in Friesland.

Onder deze aanbesteding valt niet:

- Regionale aanpak voor huiselijk geweld en kindermishandeling, waaronder:
 - Veilig Thuis
 - Centrum voor Seksueel Geweld
 - Directe Hulp bij Huiselijk Geweld
- Vrouwenopvang
- Maatschappelijke Opvang
- OGGZ
- Wmo-taken die lokaal zijn belegd
- Voorzieningen voor andere doelgroepen dan cliënten uit de Wmo met een (bovenliggende) psychiatrische diagnose.

Mocht een Friese gemeente het wenselijk vinden om ondersteuningsvorm(en) uit Beschermd Wonen in te zetten voor haar burgers uit andere doelgroepen dan de doelgroep voor Beschermd Wonen, dan kan zij dit doen door een rechtstreekse overeenkomst aan te gaan met een zorgaanbieder.

1.3 Documenten

In de teksten zijn documenten genoemd en als bijlage toegevoegd. Deze bijlagen kunnen in Negometrix worden gedownload. De inhoud van deze documenten moet worden gezien als achtergrondinformatie en kan door Aanbieder niet één op één van toepassing worden verklaard op deze aanbesteding.

1.4 De aanbestedende dienst: de rol van de gemeente Leeuwarden als Centrumgemeente voor Sociaal Domein Fryslân

De Friese gemeenten werken sinds enkele jaren samen op het gebied van het Sociaal Domein. Ten behoeve van de uitvoering van de samenwerkingstaken is per 1 januari 2015 een centrumgemeenteregeling onder de naam Sociaal Domein Fryslân (SDF) ingericht. In maart is het

proces naar een gewijzigde centrumregeling 2018 in gang gezet. Daarmee willen de Friese gemeenten kenbaar maken dat het resultaat van het inkoopproces ook na 31 december 2017 een juridische basis zal kennen. De Friese gemeenten hebben met elkaar uitgesproken dat zij de samenwerking op het gebied van het sociaal domein vanaf 1 januari 2018 willen continueren. De rol van de centrumgemeente houdt op basis van de gewijzigde centrumregeling kort gezegd in dat de gemeente Leeuwarden namens de 20 gemeenten in ieder geval uitvoering geeft aan de functies beleidsvoorbereiding (het realiseren van afstemming tussen de Friese gemeenten behalve ten aanzien van de taken binnen het Sociaal Domein, met welk beleid en welk budget), inkoop (de inkoopstrategie bepalen en realiseren alsmede het afsluiten van overeenkomsten aan te gaan en subsidies te verstrekken) en het contractmanagement en -beheer. Optioneel voert de centrumgemeente voor de niet-verplichte onderdelen van de samenwerking ook de taak financieel-administratief beheer voor de gastgemeenten uit die daarvoor kiezen.

In maart is het proces naar een gewijzigde centrumregeling 2018 in gang gezet. Daarmee willen de Friese gemeenten kenbaar maken dat het resultaat van het inkoopproces ook na 31 december 2017 een juridische basis zal kennen. De Friese gemeenten hebben met elkaar uitgesproken dat zij de in 2015 gestarte samenwerking op het gebied van het sociaal domein willen continueren, zij het in licht gewijzigde vorm. De belangrijkste wijziging ten opzichte van de huidige situatie bestaat erin, dat de gemeente Leeuwarden de functie financieel beheer niet meer voor alle Friese gemeenten uitvoert maar voor een deel van de gemeenten. Het uitgangspunt is dat de overige functies door de gemeente Leeuwarden ook na 1 januari 2018 namens de (dan) 20 Friese gemeenten worden uitgevoerd.

De Friese gemeenten waarvoor deze raamovereenkomst door de gemeente Leeuwarden wordt aangegaan zijn:

Achtkarspelen, Ameland, Dantumadiel, De Fryske Marren, Dongeradeel, Ferwerderadiel, Franekeradeel, Harlingen, Heerenveen, Het Bildt, Kollumerland c.a., Leeuwarden, Leeuwarderadeel, Littenseradiel, Menameradiel, Ooststellingwerf, Opsterland, Schiermonnikoog, Smallingerland, Súdwest-Fryslân, Terschelling, Tytsjerksteradiel, Vlieland, Weststellingwerf

Met ingang van 2018 vindt een gemeentelijke herindeling plaats. Conform artikel 44 van de Wet algemene regels herindeling gaan dan alle rechten en verplichtingen van de op te heffen gemeenten over op de gemeente waaraan haar gebied wordt toegevoegd, of wanneer het gebied naar meer dan één gemeente overgaat, naar de in de betrokken herindelingsregeling aan te wijzen gemeente.

In het inschrijvingsblad is een tabel opgenomen waarin de nieuwe indeling van de gemeenten na 1-1-2018 eveneens is opgenomen.

1.5 Wettelijk kader algemeen

De gemeente Leeuwarden is als Aanbestedende Dienst voor haar inkoop gehouden aan (Europees) wettelijke bepalingen, de Jeugdwet, de Wmo 2015, de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, de herziene gids proportionaliteit, en voor zover van toepassing het gemeentelijk inkoopbeleid van de gemeente Leeuwarden. Deze beschrijven de relevante regelgeving.

1.6 Tarieven

1.6.1 Beschrijving

De tarieven die worden gehanteerd zijn integrale tarieven waarbij alle voorkomende kosten voor de dienstverlening inbegrepen zijn in het tarief.

Alle vermelde tarieven zijn in euro's, inclusief eventueel verschuldigde BTW en alle overige belastingen en/of heffingen.

De gekozen procedure van aanbesteding staat geen onderhandelingen over de tarieven toe.

1.6.2 Uitsluiting bij overlap met subsidie

Mocht een ondersteuningsvorm door aanbieder ook te declareren zijn middels een aan hem op lokaal of regionaal niveau gesubsidieerde activiteit, dan mag de aanbieder het niet ook in

deze aanbesteding aanbieden. Een aanbieder die één of meer van deze producten toch aanbiedt kan door de Opdrachtgever worden uitgesloten van deze aanbesteding.

1.6.3 Geldigheid tarieven

De tarieven zoals vastgelegd in de Overeenkomst gelden voor de duur van overeenkomst. Bij aanvang van een verlengingsperiode, kan een indexering worden toegepast (voor het eerst per 1-1-2019). De indexering vindt plaats volgens het definitief vastgestelde NZA-prijsindexcijfer voor personele kosten van het lopende jaar.

1.7 Vorm en looptijd van de overeenkomst

1.7.1 Vorm

Opdrachtgever is met deze overeenkomst voornemens diensten in te kopen door overeenkomsten te sluiten met iedere zorgaanbieder die ermee akkoord gaat om te leveren tegen dezelfde vooraf vastgestelde voorwaarden. Opdrachtgever staat toe dat zorgaanbieders tot dat systeem toe kunnen treden tijdens de gehele looptijd ervan.

Per opdrachtnemer zal een raamovereenkomst worden aangegaan, waarin het (de) aan de opdrachtnemer gegunde perceel (percelen) zal (zullen) worden opgenomen. In de raamovereenkomst worden alleen de voorwaarden voor de samenwerking en de uitvoering van daaronder vallende dienstverlening afgesproken. Er worden geen aantallen en/of afnameverplichtingen afgesproken.

De af te sluiten overeenkomst bestaat uit:

1. de definitieve raamovereenkomst (= concept overeenkomst plus eventuele wijzigingen/aanvullingen uit de Nota('s) van inlichtingen);
2. de Nota('s) van Inlichtingen, waarbij de laatste Nota prevaleert op eerdere versies
3. de Aanbestedingsdocumenten
4. de Algemene Inkoopvoorwaarden Leeuwarden 2014
5. de overige bijlagen
6. de door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving

Van deze overeenkomst-onderdelen prevaleert een hoger genoemd onderdeel op een lager genoemd onderdeel.

Bijvoorbeeld: wanneer een bepaling uit het bestek conflicteert met een antwoord van de gemeente Leeuwarden in een Nota van inlichtingen, dan prevaleert het bepaalde in de Nota van inlichtingen.

1.7.2 Looptijd

De samenwerking met en tussen zorgaanbieders en het transformatieproces binnen Sociaal Domein in Friesland zijn nog in volle gang. De Friese gemeenten spreken daarom de intentie uit om voor een langere termijn met de zorgaanbieders te willen samenwerken. De samenwerking wordt aangegaan voor maximaal 4 jaar. Daarmee wordt de maximale ruimte voor de looptijd van een overeenkomst binnen de Aanbestedingswet benut.

De inhoudelijke ontwikkeling en het wederzijds van elkaar leren beperkt zich niet tot aanbestedingsmomenten of de duur van overeenkomsten. Daardoor kunnen de overeenkomsten de komende jaren inhoudelijk mogelijk nog enigszins gaan veranderen. Daarom is er voor gekozen om de looptijd van de overeenkomsten te beperken tot één (1) kalenderjaar, met een optie tot verlenging met maximaal drie (3) maal één (1) kalenderjaar.

Dit geldt voor perceel 1, 2 en 2A.

Voor perceel 2B en 2C geldt een lager aantal verlengingsopties en daarmee een kortere looptijd van de overeenkomst. Daardoor kan dus per perceel een andere einddatum binnen de overeenkomst gaan ontstaan.

1.7.3 Verlenging

Bij verlenging kan de Opdrachtgever eenzijdig bepalen voor welke van de percelen en de diensten de verlenging zal worden ingeroepen. Deze verlenging geldt dan voor alle voor het betreffende perceel gecontracteerde zorgaanbieders. De Opdrachtgever zal zes (6) maanden voor het aflopen van de looptijd van de overeenkomst aangeven of zij intentie heeft de overeenkomst te verlengen en zo ja op welke wijze.

Partijen kunnen er gezamenlijk toe besluiten (zowel tijdens de looptijd als bij verlenging) om innovatieve diensten in de bestaande overeenkomst op te nemen of geconstateerde omissies op te lossen. Ook kunnen andere, niet langer passende of afgenomen diensten worden uitgefaseerd. Zo kunnen de overeenkomsten passend worden gemaakt in het veranderende zorglandschap.

1.7.4 Het voorbehoud om aanvullende afspraken te maken

Ondanks het streven om de in deze aanbesteding beschreven dienstverlening met betrekking tot Beschermd Wonen in Friesland volledig te contracteren, bestaat de mogelijkheid dat deze onvolledig blijft. Indien voor bepaalde diensten of gemeenten binnen Friesland geen of onvoldoende aanbod is gecontracteerd, heeft de opdrachtgever de mogelijkheid om hiervoor onderhands met één of meerdere partijen aanvullende afspraken te maken. Dit middel mag alleen worden ingezet om de betreffende hiaten in de dienstverlening van een passende oplossing te voorzien.

1.7.5 Het voorbehoud om de afspraken te wijzigen als gevolg van nadere inzichten en veranderde omstandigheden als gevolg van door het Rijk te leveren informatie

Ondanks het feit dat het Rijk van de Centrumgemeente verwacht dat het uiterlijk op 1 oktober 2017 alle afspraken heeft afgerond met betrekking tot de (continuering van) de ondersteuning, beschikt de Centrumgemeente op het moment van aanbesteden nog niet over alle relevante informatie vanuit het Rijk die nodig is om specifiek belangrijke afspraken met de diverse aanbieders te maken. Onze ervaring is dat deze aanvullende Rijksinformatie vaak aanleiding biedt om de reeds uitgestippelde koers bij te stellen. Dat kan er in het uiterste geval toe leiden dat we enkele concrete afspraken zullen moeten wijzigen. Indien we genoodzaakt zijn om reeds gemaakte afspraken te wijzigen, zullen we deze afspraken wijzigen met wederzijdse overeenstemming. In bovenstaand geval zullen we tezamen met de aanbieders onderzoeken wat praktisch haalbaar is in alle redelijkheid en billijkheid.

1.8 Tussentijdse toetreding van aanbieders

Gedurende de looptijd van de overeenkomst (dus na 1/1/2018) kunnen aanbieders zich aanmelden om in aanmerking te komen voor een raamovereenkomst. Er is sprake van doorlopende toetreding. De gunning van de overeenkomst wordt slechts dan verstrekt, wanneer de nieuwe zorgaanbieder voldoet aan alle gestelde criteria, waaraan ook de oorspronkelijk gecontracteerde opdrachtnemers moeten voldoen op het moment van de ingangsdatum voor de nieuw af te sluiten overeenkomst. De einddatum voor overeenkomsten met tussentijdse toetreders is in alle gevallen dezelfde als die voor de al eerder gecontracteerde aanbieders, namelijk 31/12/2018 of in het geval van verlenging de dan geldende einddatum voor de verlenging.

1.9 Beschrijving aanbestedingsmethode

Er is gekozen voor een openbare Europese aanbesteding, volgens de variant Zeeuws model. Dat houdt in, dat iedere aanbieder die aan de gestelde geschiktheidseisen en gunningseisen van één of meerdere percelen voldoet, zal worden gegund voor de betreffende percelen. De aanbesteding wordt via het aanbestedingsplatform Negometrix uitgevoerd en op Tendered/TED gepubliceerd.

Het voornemen tot gunnen zal, met inachtneming van een voorafgaande opschortende termijn van 20 kalenderdagen, via Negometrix worden bekendgemaakt aan de inschrijvers. Na het verlopen van deze termijn zal - wanneer geen bezwaar is ingediend - de gunning definitief worden. Deze definitieve

gunning wordt aan de inschrijvers via Negometrix bekendgemaakt en tevens gepubliceerd op Tendered/TED.

De aanbesteding bestaat uit een algemeen beschrijvend gedeelte en vijf (5) afzonderlijke percelen waarop aanbieders kunnen inschrijven. Aanbieders kunnen voor één of meer percelen inschrijven. Uiteindelijke gunning vindt plaats per perceel.

Gunning van de percelen 2A en/of 2B en/of 2C vindt alleen plaats wanneer aan de zorgaanbieder ook perceel 2 gegund wordt.

1.10 Raming van de waarde van de opdracht

Voor de aanbesteding in haar geheel is naar verwachting een budget beschikbaar van maximaal € 45.000.000 voor het eerste jaar (2018). Bij een volledig benutte looptijd van 4 jaar inclusief alle verlengingsopties betekent dat een maximale opdrachtwaarde van € 180.000.000.

Voor deze aanbesteding kan vooralsnog alleen een voorlopige raming van het budget worden afgegeven, waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Het totaalbudget voor 2018 is nog niet definitief, omdat het exacte financiële kader op het moment van aanbesteden nog niet kan worden vastgesteld.

Naar verwachting vindt vaststelling en verdeling van het budget door de Rijksoverheid eind juni 2017 plaats.

1.11 Voorbehoud gunning

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om niet of slechts gedeeltelijk te gunnen. Het niet of slechts gedeeltelijk gunnen kan onder meer plaatsvinden wanneer college van B&W of gemachtigd directeur van de Gemeente Leeuwarden hiertoe besluiten. Onder die redenen vallen in ieder geval, maar niet limitatief, de volgende situaties:

- Het niet beschikbaar hebben van voldoende middelen.
- Het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning.
- Noodzakelijke substantiële aanpassingen op de inhoud van de aanbesteding door wijzigingen van regelgeving of overheidsbeleid.

De door u uit te brengen aanbieding et cetera dient in alle gevallen (ook bij niet gunning) kosteloos te zijn. Als de Opdrachtgever besluit de aanbesteding stop te zetten, geheel of gedeeltelijk op te schorten dan wel te beëindigen, dan is zij aan de aanbieders geen vergoeding verschuldigd van enigerlei kosten en/of geleden of te lijden schade.

2 Beschermd Wonen in Friesland 2018 en verder

2.1 Nieuwe ontwikkelingen

Beschermd Wonen en Maatschappelijke Opvang zijn opgenomen als taken in de Wmo 2015. Hiervoor spelen de centrumgemeenten een regierol in de financiering en organisatie van de benodigde zorg.

Met ingang van 2020 worden de middelen voor Beschermd Wonen en Opvang echter aan lokale gemeenten toegekend. Dat betekent een verdergaande transformatie voor wat betreft deze deeltaken.

(Vrouwenopvang en de regionale aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling, waaronder Veilig Thuis, Centrum voor Seksueel Geweld en Directe Hulp bij Huiselijk Geweld blijven ook na 2020 onder verantwoordelijkheid van de centrumgemeente vallen).

De keuze om de middelen per 2020 voor Beschermd Wonen en Opvang naar lokale gemeenten te verdelen hangt samen met de gedachte dat er nu een groep mensen in een beschermde woonvorm verblijft, waarvoor deze woonvorm een onnodig zware vorm van ondersteuning is. Deze groep mensen zou ook goed in een eigen woning de benodigde ondersteuning kunnen ontvangen. Daarmee wordt een beweging ondersteund vanuit zorginstelling (intramuraal verblijf) naar ondersteuning in de wijk. In

de eigen woonomgeving en in een eigen woning. Deze gedachte is in gang gezet door de commissie 'Toekomst beschermd wonen en opvang' (Dannenberg).

Gezien vanuit de visie van de commissie Dannenberg naar Beschermd Wonen en Opvang staan de 24 Friese gemeenten voor een uitdaging. Het betreft het bewerkstelligen van een verschuiving vanuit de intramurale voorzieningen naar 'nieuwe vormen' van ondersteuning thuis, in de eigen woonomgeving. Daarbij moet steeds aandacht zijn voor het bieden van ondersteuning die aansluit bij de zorgbehoefte van de inwoner (maatwerk) en die doelmatig is en van goede kwaliteit. Deze verschuiving is een ontwikkeling die geleidelijk plaatsvindt, maar waarmee we als 24 Friese gemeenten niet willen wachten tot 2020. Daarom hebben we het jaar 2016 en 2017 gebruikt om te komen tot een gezamenlijke visie op de toekomst voor Beschermd Wonen en Opvang. Daarvoor hebben de hieronder beschreven uitgangspunten als basis gediend.

Binnen deze aanbesteding laten wij de deeltaak Opvang buiten beschouwing en beperken wij ons tot het beschrijven van nieuwe ontwikkelingen en opdracht voor de deeltaak Beschermd Wonen.

2.2 Transformatiedoelen Sociaal Domein

De in de afgelopen jaren gestelde en inmiddels herijkte transformatiedoelen voor het Sociaal Domein in Friesland zijn:

- De ondersteuningsbehoefte van de cliënt staat centraal;
- Kinderen groeien zoveel mogelijk thuis op / cliënten wonen zoveel mogelijk thuis;
- Inzet op preventie; voorkomen inzet (zware) ondersteuning, escalatie en terugval;
- Ondersteuning wordt zo dichtbij mogelijk geboden;
- Er zijn voldoende kwalitatief hoogwaardige (specialistische) voorzieningen;
- Er is veel ruimte voor de professional;
- Ontzorgen: niet meer en langer dan nodig is;
- Bieden van integrale hulp; hulpverleners werken nauw samen;
- Administratieve lasten worden verlicht;
- Resultaten staan centraal

Vanuit deze basis en de vertaling van de visie van de commissie Dannenberg naar de Friese situatie zijn door de Friese gemeenten voor Opvang en Beschermd Wonen specifieke uitgangspunten geformuleerd.

2.3 Friese uitgangspunten voor invulling (Opvang en) Beschermd Wonen

Uitgangspunt 1: We volgen de ondersteuningsbehoefte van de cliënt

Om de ondersteuning die we als Friese gemeenten inzetten zo succesvol mogelijk te laten zijn, sluiten we zo veel mogelijk aan bij de ondersteuningsbehoefte van de cliënt. Wat heeft een cliënt nodig om zo zelfredzaam als mogelijk deel te nemen aan de maatschappij? We zijn er van overtuigd dat motivatie van de cliënt de sleutel tot succes is. Daarom investeren we voldoende tijd en aandacht in het (levens)verhaal van de cliënt, zijn/haar drijfveren en angsten.

Om dit te realiseren heeft de cliënt contact met het lokale gebiedsteam op het moment dat er vragen zijn of er een behoefte aan ondersteuning wordt gesignaleerd. Dat geldt ook voor cliënten die na een verblijf in de opvang of beschermd wonen weer zelfstandig gaan wonen in de eigen woonomgeving. Tijdens intramuraal verblijf in Beschermd Wonen vormt het gebiedsteam de verbinding tussen cliënt en de lokale gemeente.

Gebiedsteams zijn er om te signaleren, vragen te verhelderen, contact te leggen met burgers en met stakeholders/andere professionals (zorgaanbieder(s), woningbouwcorporatie, politie/justitie etc.) die betrokken zijn bij de cliënt. En natuurlijk zijn ze er om cliënten te ondersteunen en om de benodigde ondersteuning te regisseren.

Uitgangspunt 2: Lokale ondersteuning, tenzij

Als Friese gemeenten vinden we het voorkomen van instroom in (opvang of) (tijdelijk) verblijf in een beschermde woonvorm erg belangrijk. Dat geldt ook voor het stimuleren van de uitstroom uit beschermd wonen en opvang naar een eigen woning in de maatschappij. We investeren daarom in

ondersteuning die er voor zorgt dat mensen zo veel en zo lang mogelijk in hun eigen omgeving en eigen woning blijven- of weer gaan wonen.

Het gaat dan om:

- Voorkomen dat iemand in de opvang komt of verblijf in een intramuraal beschermde woonvorm nodig heeft.
- Voorkomen dat zwaardere vormen van zorg moeten worden ingezet.
- Voorkomen van terugval na uitstroom uit de opvang of een intramuraal beschermde woonvorm.

Uitgangspunt 3: Voldoende beschikbaarheid van hoogwaardige specialistische voorzieningen

Als Friese gemeenten vinden we het belangrijk om alle inwoners van Friesland passende ondersteuning te kunnen bieden. Als Friese gemeenten willen we hier in samenwerken en zetten daarbij volop in op preventie. We realiseren ons daarbij dat er inwoners zijn die behoefte (blijven) houden aan meer specialistische voorzieningen (intramuraal). Waar mogelijk zetten we deze vormen van specialistische voorzieningen tijdelijk in om inwoners daarna uit te laten stromen naar een eigen, zelfstandige woning. Indien nodig zijn deze specialistische voorzieningen ook voor een langdurende periode beschikbaar.

2.4 De uitgangspunten vertaald naar de praktijk

In deze aanbesteding is de hierboven vermelde visie voor het onderdeel Beschermd Wonen vertaald naar een palet gezamenlijk met gemeenten en aanbieders (in een aantal marktconsultaties en werksessies) ontwikkelde nieuwe voorzieningen, die aansluiten op de lokale Wmo-voorzieningen van de Friese gemeenten, en die daardoor vorm kunnen geven aan een nieuw zorglandschap.

Hieronder volgt een korte introductie van de nieuwe ondersteuningsvormen voor Beschermd Wonen in 2018. In de overige percelen van deze aanbesteding vindt u de uitgebreide beschrijving en verdere randvoorwaarden.

2.4.1 ThuisPLUS

ThuisPLUS introduceren we als nieuwe vorm van Beschermd Wonen om de beweging naar langer/meer zelfstandig wonen in de eigen woning mogelijk te maken. ThuisPLUS is daarmee een 'alternatief' voor het wonen in een beschermde woonvorm of opvangvoorziening (intramuraal). Deze ondersteuningsvorm bestaat uit een combinatie van begeleiding, 24-uurs bereikbaarheid en waar nodig beschikbaarheid en logeermogelijkheid (tijdelijk verblijf).

Het gaat hier uitsluitend om mensen met psychiatrische problematiek die zelfstandig wonen (eventueel geclusterd wonen) die meerdere momenten per dag ondersteuning ontvangen op zowel gepland als ongeplande momenten en op initiatief van de cliënt (gevraagd) als op initiatief van de zorgaanbieder (ongevraagd / signalerend). De doelgroep is voldoende zelfredzaam om zonder 24-uurs aanwezigheid / nabijheid van de zorgaanbieder te functioneren. Zij zijn echter onvoldoende zelfredzaam om met enkel geplande ondersteuning thuis te wonen met inzet van lokale begeleiding. De behoefte van de cliënten bestaat uit namelijk uit de mogelijkheid om 24 uur per dag, 7 dagen per week ondersteuning te ontvangen op geplande, ongeplande en ongevraagde momenten.

Door ThuisPLUS aan te laten sluiten op de lokaal in te zetten vormen van (thuis)begeleiding ontstaat een continuüm aan ondersteuningsmogelijkheden die flexibel ingezet kunnen worden. Flexibel betekent hierbij dat het mogelijk is om binnen één ondersteuningsplan makkelijk op en af te kunnen schalen. Een inwoner met hetzelfde ondersteuningsplan kan dan makkelijk verhuizen binnen Friesland. Bovendien kan een flexibel ondersteuningsplan aansluiten op de Jeugdwet (doorlopende ondersteuning van 18- naar 18+) en de Participatiewet bevorderen.

Voor verdere beschrijving: zie perceel 1.

2.4.2 Intramuraal Beschermd Wonen

Wanneer het niet lukt om inwoners in hun eigen woning voldoende ondersteuning te bieden, dan kan er een specialistische vorm van ondersteuning (Intramuraal Beschermd Wonen) worden ingezet. Dit is vooral belangrijk voor mensen die:

- niet voldoende in staat zijn om de eigen zorgvraag te signaleren;
- 24 uur per dag behoefte hebben aan ondersteuning;
- veelal te maken hebben met multiproblematiek.

Voor Beschermd Wonen sluiten we zo veel mogelijk aan bij de bestaande situatie van 2017. Wèl leggen we meer de nadruk op het trainen van zelfstandigheid van cliënten die binnen een beschermde woonvorm verblijven om daarmee doorstromen naar zelfstandig wonen te bevorderen. Ondersteuning met intramuraal verblijf is in principe tijdelijk en gericht op herstel. Er zal echter ook een groep zijn die langdurig behoefte heeft aan een beschermde woonvorm.

Voor verdere beschrijvingen en randvoorwaarden: zie perceel 2 en de deelpercelen 2A, 2Ben 2C.

Naast het uitwerken van deze nieuw ontwikkelde voorzieningen leidt de nieuwe werkwijze tot een krachtiger rol voor het wijk- of gebiedsteam als verbinding tussen lokale gemeente en cliënten.

2.4.3 Het gebiedsteam als verwijzer

Om te zorgen voor een goede verbinding met en aansluiting op de lokale situatie treedt het gebiedsteam met ingang van 2018 als verwijzer vanuit de lokale gemeente op. Samen met de cliënt en de beoogde en/of bestaande zorgaanbieder wordt door de medewerker van het gebiedsteam de (nieuwe) ondersteuningsbehoefte,- duur, -vorm en -intensiteit voor het Beschermd Wonen bepaald.

Het gebiedsteam informeert de backoffice voor Beschermd Wonen over de toe te kennen ondersteuningsvorm en de ingangsdatum daarvan. De backoffice zorgt voor de afhandeling van het berichtenverkeer naar de gekozen zorgaanbieder. Tevens verzendt de backoffice de beschikking naar de cliënt.

Voor zorgaanbieders die cliënten met een lopende beschikking voor Beschermd Wonen onder hun hoede hebben, betekent dit, dat zij zich bij wijziging in zorgbehoefte van de cliënt of ruim voorafgaand aan de einddatum van de beschikking tot het gebiedsteam wenden om het hierboven genoemde proces op te starten.

Het gebiedsteam is daarbij samen met de cliënt eindregisseur van het totale ondersteuningsplan rond de cliënt, waarvan de door de zorgaanbieder geleverde bijdrage deel uitmaakt. Het gebiedsteam ziet toe op de voortgang van door zorgaanbieder geleverde bijdrage.

2.4.4 Selectie door gebiedsteam van aanbieder voor uitvoering van de ondersteuning

Om te waarborgen dat de verwijzing op objectieve, transparante en non-discriminatoire wijze plaatsvindt gelden voor het gebiedsteam om tot een verwijzing naar een zorgaanbieder voor ThuisPLUS of intramuraal Beschermd Wonen te komen de volgende criteria, waarbij één criterium op zichzelf al doorslaggevend kan zijn en naar een volgend criterium wordt gekeken als er op basis van het daarvoor staande criteria geen keuze kan worden gemaakt:

- 1) De wens van de cliënt (en zijn netwerk)
- 2) De specifieke zorgbehoefte van de cliënt
- 3) Nabijheid zorgaanbieder (liefst zo dicht mogelijk bij huidige woonplaats)
- 4) Wachttijden/beschikbaarheid bij zorgaanbieder
- 5) Levensovertuiging

6) Vanuit zorgperspectief vereiste zorgcontinuïteit

Als op grond van bovenstaande (objectieve) criteria blijkt dat meerdere aanbieders aan deze criteria kunnen voldoen, en de cliënt heeft nog steeds geen voorkeur, dan beslist de cliënt via loting. Deze loting wordt vastgelegd door het gebiedsteam.

2.4.5 Selectie van ondersteuningsvorm, intensiteit en modules voor uitvoering van de ondersteuning

Voor ThuisPLUS 2018 geldt:

ThuisPLUS wordt onderscheiden in twee intensiteiten. Bij keuze voor de in te zetten intensiteit is de ondersteuningsbehoefte van de cliënt altijd leidend. Het gebiedsteam bepaalt in samenspraak met de cliënt en de zorgaanbieder welke intensiteit passend is.

Voor Intramuraal Beschermd Wonen 2018 geldt:

Er is sprake van vier verschillende pakketten die differentiëren naar zorgzwaarte- en type. Bij keuze voor de in te zetten intensiteit is de ondersteuningsbehoefte van de cliënt altijd leidend. Het gebiedsteam bepaalt in samenspraak met de cliënt en de zorgaanbieder welk pakket passend is.

Voor intramuraal Beschermd Wonen 2015-2017 en Overgangsrecht is dit niet van toepassing. De betreffende cliënten zijn inmiddels bij een zorgaanbieder ondergebracht.

Toe te voegen extra modules worden bepaald door het gebiedsteam.

3 Aandachtspunten

Algemeen: wanneer eisen aan aanbieder voortvloeien uit die hieronder vermelde thema's zijn deze opgenomen in het laatste hoofdstuk: Gunningseisen 'Beschermd Wonen in Friesland'. Daarnaast zijn ze opgenomen in de vragenlijsten in Negometrix.

3.1 Kinderen in intramuraal Beschermd Wonen

Voor kinderen in intramuraal Beschermd Wonen geldt dat er sprake is van een langdurig verblijf in een situatie die toegespitst is op wonen. Zorgaanbieder kan in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de meerkosten die het verblijf (niet de individuele zorg, want dat valt onder de Jeugdwet) van kinderen in een beschermde woonvorm met zich meebrengt. Deze mogelijkheid is verder uitgewerkt in de beschrijvingen van Perceel 2, 2A en 2B.

3.2 Overgang 18- / 18+

De Friese gemeenten hebben een gezamenlijke ambitie:

Elke Friese jongere (16 – 27) heeft stabiele huisvesting, financiën en dagbesteding, waar nodig met (vervolg)hulp. Op basis van gedeeld eigenaarschap en het gedeelde uitgangspunt dat niet de leeftijd maar de ontwikkeling van de jongere leidend is realiseren (jeugd)hulporganisaties en de Friese gemeenten deze doelstelling.

De overgang van minder- naar meerderjarigheid blijkt een belangrijk knelpunt bij het werken aan deze ambitie omdat de rechten en plichten van jongeren, de regie (over) en (de financiering van) hulpverlening verandert. De Friese gemeenten vinden het onwenselijk dat problematiek van jongeren bij en door het bereiken van de achttienjarige leeftijd ontstaat of verergert.

Door een tijdige en planmatige voorbereiding op de overgang van minder- naar meerderjarigheid (18-/18+) en het positioneren van gemeenten als (samenwerking)partner kan het verergeren of ontstaan van problematiek voorkomen worden. Daarvoor is een model ontwikkeld waaruit blijkt wie betrokken is, wie wat doet en wie de regie heeft om 18-/18+ op casusniveau soepel te laten verlopen. Dit is het model Soepele Overgang.

De Friese gemeenten hebben de ambitie om volgens het model Soepele Overgang te gaan werken. Dat model is in Friesland in 2016/2017 is ontwikkeld en is als informatieve bijlage toegevoegd. De Friese gemeenten hebben het voornemen om per 2018 deze werkwijze te gaan hanteren.

Jongeren die tijdelijk of permanent niet thuis wonen en waarbij (bij het bereiken van de meerderjarige leeftijd) sprake is van twee of meer van de volgende factoren hebben een (sterk) verhoogde kans op een niet-soepele overgang 18-/18+:

- weinig tot geen (praktische) steun van ouders;
- combinatie lvb, psychiatrie of gedragsproblemen;
- een of meerdere voortijdig afgebroken jeugdhulptrajecten;
- geen structurele dagbesteding, zoals onderwijs;
- een grote kans op onvoldoende inkomen voor een stabiel zelfstandig bestaan;
- een grote kans op dak- of thuisloosheid.

De doelgroep voor deze aanbesteding Beschermd Wonen beperkt zich tot (jong)volwassenen met psychiatrische problematiek.

De aanbieder dient aan een aantal gunningseisen te voldoen opdat de overgang 18-/18+ voor jongeren zo goed mogelijk is geborgd.

3.3 Participatie in relatie tot inkoop 2018 voor de WMO

Onder participatie verstaan de Friese gemeenten alle activiteiten op het gebied van werk / school of een andere zinvolle invulling van de dag in de vorm van dagbesteding.

Als gemeenten vinden we het belangrijk dat cliënten bij zowel ThuisPLUS als intramuraal Beschermd Wonen zo veel als mogelijk participeren. Dat betekent dat we in het integrale ondersteuningsplan dat we per cliënt / gezin maken altijd aandacht hebben voor het onderdeel participatie. Wijk-of gebiedsteams bekijken daarom altijd welke activiteiten voor de cliënt ingezet kunnen worden om zo veel als mogelijk te participeren.

Het streven is om cliënten te begeleiden bij en/of naar (betaald) werk. Dit doen we waar nodig en haalbaar (gebaseerd op de mogelijkheden van de cliënt) met trajecten vanuit de Participatiewet. Voor die cliënten waarbij (betaald) werk geen mogelijkheid is vanwege hun beperkingen kan de module dagbesteding vanuit de Wmo worden toegevoegd aan ThuisPLUS of intramuraal Beschermd Wonen. Ook binnen de dagbesteding moet gewerkt worden aan het groeipotentieel van de cliënt. Het wijk—of gebiedsteam maakt hiervoor samen met de cliënt een plan met doelstellingen. Samen met de zorgaanbieder voor ThuisPLUS of intramuraal Beschermd Wonen zoeken zij een passend aanbod. Met name het inzetten van expertise van aanbieders op het gebied van (beschut) werk is belangrijk.

De zorgaanbieder die het totale ondersteuningstraject levert gaat hiervoor een onderaannemersovereenkomst aan met de partij die de dagbesteding uiteindelijk uitvoert.

De aanbieder van participatie / dagbesteding (onderaannemer) en de zorgaanbieder van ThuisPLUS / intramuraal Beschermd Wonen (hoofdaannemer) hebben frequent overleg over de cliënt. Situaties waarin de cliënt overvraagd wordt, worden hiermee zo veel mogelijk voorkomen. Dit is onder andere van belang om terugval in de psychiatrische problematiek van de cliënt te voorkomen.

In de percelen vindt een uitgebreide beschrijving van dagbesteding/participatie. De specifieke eisen die eraan worden gesteld vindt u in de vragenlijst Programma van Eisen Beschermd Wonen Algemeen en de vragenlijst Programma van Eisen ThuisPLUS.

3.4 Beschermingsbewind

Bij cliënten uit de doelgroep van deze aanbesteding komt het regelmatig voor dat er financiële problemen (zijn) ontstaan.

Omdat bij Beschermd Wonen en ThuisPLUS altijd het gebiedsteam betrokken is, is het afstemmingsgesprek bij nieuwe instroom het uitgelezen moment om met zorgaanbieder en cliënt afspraken te maken over de inzet van de benodigde financiële begeleiding.

De financiële begeleiding door de zorgaanbieder is gericht op het vergroten van de financiële zelfredzaamheid van de bewoner en het realiseren van een duurzame stabiele financiële situatie van

de cliënt. Hoewel de financiële begeleiding (als één van de levensdomeinen) in principe een taak van de zorgaanbieder is, kan in sommige gevallen in overleg worden gekozen voor andere ondersteuning op dit gebied, zoals bijvoorbeeld beschermingsbewind (maar ook meer kortdurende vormen van schuldhulpverlening zijn denkbaar).

Mocht in een later stadium, of bij een cliënt die al langer in zorg is, de situatie ontstaan dat beschermingsbewind nodig is, dan dient aanbieder daarover tijdig af te stemmen met het betrokken gebiedsteam. Dat kan dan nog alternatieven aandragen die in de betreffende lokale gemeente mogelijk kunnen worden ingezet of indien van toepassing doorverwijzen naar de betreffende afdeling binnen de gemeente. Wanneer blijkt dat toch beschermingsbewind nodig is, is de lokale gemeente daardoor tijdig op de hoogte van de aanvraag.

3.5 Toezicht op Beschermd Wonen

Toezicht binnen de Wmo moet uiteindelijk leiden tot een uitspraak over het wel of niet - of in welke mate - voldoen aan de kwaliteitseisen en de afspraken die de gemeenten daarover met aanbieders hebben gemaakt. De toezichthouder beoordeelt of met de door de aanbieder gehanteerde werkwijze de kwaliteitseisen voldoende worden gewaarborgd of dat verbetering nodig is. Het uiteindelijke doel is optimaliseren van de kwaliteit van de zorg en ondersteuning.

3.5.1 Toezichthouder

Toezicht is een lokale verantwoordelijkheid. Dat wil zeggen dat alle individuele gemeenten zelf verantwoordelijk zijn voor het toezicht op door opdrachtgever voor Sociaal Domein Fryslân (regionaal) gecontracteerde aanbieders. Het toezicht wordt uitgeoefend door lokaal aangewezen toezichthouder(s). De toezichthoudend ambtenaar houdt toezicht op de kwaliteit van de daadwerkelijk geleverde ondersteuning. Signalen over onvoldoende kwaliteit worden gemeld bij de toezichthoudend ambtenaar van de gemeente waarin de desbetreffende locatie van de Opdrachtnemer gevestigd is. Daarbij geldt:

- Alle Friese gemeenten wijzen een toezichthouder aan.
- Een toezichthouder kan voor verschillende gemeenten werkzaam zijn. Met andere woorden; meerdere gemeenten kunnen dezelfde toezichthouder aanwijzen.
- Bij gecontracteerde aanbieders die in meerdere gemeenten werkzaam zijn, wordt informatie tussen toezichthouders onderling gedeeld en samengevoegd.

3.5.2 Relatie Toezichthouder en Contractmanagement

De contractmanager Sociaal Domein Fryslân ziet toe op naleving van de contractueel vastgelegde afspraken met name op het vlak van prestaties en monitort deze. De toezichthouder moet onafhankelijk van de relatie die een contractmanager met een aanbieder heeft kunnen toetsen of de kwaliteit die een aanbieder biedt daadwerkelijk van voldoende kwaliteit is. De toezichthouder maakt hierbij onverminderd de in deze overeenkomst genoemde kwaliteitseisen gebruik van de door de individuele gemeenten vastgestelde kwaliteitseisen. De contractmanager daarentegen moet kunnen sturen op de afgesproken prestatie indicatoren. Waar mogelijk stemt de Toezichthouder af met Contractmanagement Sociaal Domein Fryslân en indien van toepassing (voor aanbieders die tevens door de lokale gemeente zijn gecontracteerd) met het Contractmanagement van de lokale gemeente. De Toezichthouder maakt hierin zelf een afweging.

3.6 Waddeneilanden

Tot de samenwerkende gemeenten behoren de gemeenten met de Waddeneilanden Vlieland, Terschelling, Ameland en Schiermonnikoog.

Ondanks de specifieke logistieke situatie van de eilanden worden inschrijvers erop gewezen dat ze beschikbaar zijn en blijven voor cliënten die woonachtig zijn op de eilanden en daar in hun dienstverlening rekening mee te houden en flexibel te zijn. Cliënten die woonachtig zijn op de eilanden zullen dezelfde hoogwaardige ondersteuning ontvangen als cliënten die op het vasteland wonen. aanbieder geeft de garantie dat ze aan deze verplichting kan voldoen.

3.7 Hoofdaannemerschap en Onderaannemerschap

De gemeenten hechten aan het behalen van resultaten. De zorgaanbieder neemt de verantwoordelijkheid om te doen wat nodig is om het resultaat/doel voor en samen met cliënt te behalen. Dat betekent feitelijk dat de ondersteuning zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan wordt geleverd.

De hoofdaannemer dient tenminste de volgende werkzaamheden zelf uit te voeren:

- Het in samenspraak met de cliënt opstellen van het zorgplan met de daarin te behalen ondersteuningsdoelen. Daarbij kan de cliënt mogelijk wordt ondersteund door het gebiedsteam.
- De afstemming met het gebiedsteam gedurende de gehele periode van ondersteuning aan een cliënt.

De zorgaanbieder is als hoofdaannemer daarmee verantwoordelijk voor het behalen van het gestelde resultaat/doel zoals benoemd in het zorgplan, welke in lijn zijn met het ondersteuningsplan van het gebiedsteam. Bovengenoemde werkzaamheden zien de gemeenten als kritieke taak in de zin van artikel 2.95 lid 2 van de Aanbestedingswet. Deze werkzaamheden kunnen dan ook niet uitgevoerd worden in onderaannemerschap.

De wijze waarop het resultaat wordt behaald is aan de zorgaanbieder, daar waar nodig in zijn rol als hoofdaannemer. Het is denkbaar dat er aanvullend andere expertise benodigd is om het resultaat te behalen dan zorgaanbieder zelf kan leveren. De hoofdaannemer kan dan andere zorgaanbieders inschakelen. In dat geval is de zorgaanbieder de hoofdaannemer en maakt hij gebruik van een of meerdere onderaannemers. De keuze voor een onderaannemer wordt gemaakt door de zorgaanbieder in zijn rol als hoofdaannemer, in samenspraak met de cliënt.

De zorgaanbieder blijft bij de inschakeling van een onderaannemer te allen tijde (eind)verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitgevoerde ondersteuning. Ook is de zorgaanbieder verantwoordelijk voor de administratieve en financiële afhandeling van de uitgevoerde zorg richting de onderaannemers.

3.8 Privacy en gegevensverwerking

Bij het verwerken van persoonsgegevens van cliënten wordt de privacywet- en regelgeving uit bijvoorbeeld de Jeugdwet, Wmo, Wet bescherming persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensbescherming door opdrachtgever en opdrachtnemer in acht genomen. In nadere documenten, zoals een privacy-protocol en/of een administratieprotocol, worden de werkprocessen en de eisen en voorwaarden voor de verwerkingen persoonsgegevens vastgelegd.

In deze aanbesteding zijn deze geïntegreerd in het concept-administratieprotocol, in de concept-raamovereenkomst en in de gunningseisen, die als bijlage onderdeel zullen zijn van de definitieve raamovereenkomst.

3.9 Sturen op Resultaat

Met de inkoop voor 2018 wordt een nieuwe manier van werken beoogd, waarin ingezet wordt op een transformatie in het sociaal domein. De cliënt staat daarin centraal. We organiseren de nodige ondersteuning zo dicht mogelijk in de eigen omgeving van de cliënt en zetten vol in op preventie. Daarin bieden we de ruimte aan aanbieders om vanuit hun professionaliteit de ondersteuning en zorg zo goed mogelijk in te vullen. Als gemeenten vinden we het belangrijk voldoende kwalitatief goede en betaalbare hulp beschikbaar te hebben en richten we ons vooral het resultaat van de ingezette ondersteuning. Daar sturen we op. Dat doen we door de resultaten van de geboden ondersteuning voortdurend te monitoren, om zicht te houden en te sturen op het transformatieproces.

We starten een beweging (de Meet-, spreek- en verbeterbeweging) waarin gemeenten en aanbieders kunnen blijven leren van goede en minder goede resultaten. Dat vraagt om een gedegen manier van resultaatmeting, een duiding van de resultaten waarin aandacht is voor kwantitatieve en kwalitatieve

aspecten, en een voortdurende dialoog over de ontwikkeling van het lerende stelsel. Daarbij wordt gewerkt vanuit de kernpunten:

- 1 Kwaliteitsverbetering centraal
- 2 Zuinig meten
- 3 Verzamelen en bijhouden van de resultaten
- 4 Leren van elkaars resultaten
- 5 Van Resultaatsturing naar Resultaatfinanciering

De kwaliteitscyclus start bij goede informatie over de behaalde resultaten. Dit vraagt naast data over aantallen en financiën, in het bijzonder data over uitkomsten van de geboden zorg en ondersteuning. De uitkomsten worden gemeten aan de hand van drie indicatoren, te weten:

- uitval
- cliënttevredenheid
- doelrealisatie.

De cijfers spreken nooit voor zich. Ze bieden handvatten om zowel met aanbieders als gemeenten in gesprek te gaan over de uitvoering en de bereikte resultaten in de praktijk. Dit noemen we de resultaatdialoog. Daarin staat de Meet-, spreek- en verbeterbeweging centraal. De resultaatdialoog wordt op twee manieren tot stand gebracht: via gesprekken met individuele aanbieders (contractmanagement) en ontwikkeltafels.

In de Visie Sturen op Resultaat (zie bijlage) wordt de nieuwe werkwijze uitgebreid beschreven.

Ambitie:

De vanuit het Sturen op Resultaat verkregen informatie (over zowel verwijzers en verwijzingen als over aanbieders en geleverde kwaliteit) wordt gebruikt om te komen tot enerzijds gevalideerde en reproduceerbare verwijzingen in Friesland en anderzijds tot kwaliteitsbeoordeling van gecontracteerde zorgaanbieders, die middels het online platform als hulpmiddel voor de selectie zichtbaar is voor verwijzers en cliënten.

Aanbieders zijn verantwoordelijk voor het meten en aanleveren van de data op bovengenoemde drie indicatoren. Zij hanteren een gevalideerd meetsysteem om de resultaten op deze indicatoren te meten. In overleg met aanbieders wordt een lijst ontwikkeld met voorbeelden van gevalideerde meetsystemen voor de betreffende indicatoren. Uitgangspunt is dat een gevalideerd meetinstrument ook bijdraagt aan de kwaliteitscyclus van de individuele aanbieder.

In de concept Raamovereenkomst zijn in artikel 20 enkele voorwaarden opgenomen in verband met het Sturen op Resultaat

3.10 Social Return on Investment (SROI)

Social Return on Investment (in het vervolg Social Return) betekent letterlijk: 'iets teruggeven aan de samenleving' en is net als duurzaam inkopen onderdeel van maatschappelijk verantwoord ondernemen en/of opdrachtgeven. Social Return beoogt dat een investering ook concrete sociale winst (return) oplevert, naast het 'gewone' rendement. In de inkooppraktijk betekent dit dat de opdrachtgever van haar opdrachtnemers ("leveranciers") eist dat zij een deel van de opdrachtwaarde investeren in het, bij voorkeur, creëren van extra werk/leer(ervarings)plaatsen, bijvoorbeeld door een deel van de opdracht uit te laten voeren door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Deze aanbesteding is door opdrachtgever aangemerkt als opdracht voor toepassing van Social Return. In 2016 hebben de Friese gemeenten een gezamenlijk beleid vastgesteld dat toeziet op de uitvoering van SROI. Daarin wordt van contractpartijen met een omzet van > € 100.000 een prestatie gevraagd op het gebied van SROI.

Omdat voor deze aanbesteding de in dit Friese beleid vastgestelde uitvoeringswijze nog niet één op één toepasbaar is, zal in 2018 middels marktconsultaties of andere werkvormen samen met de

gegunde aanbieders een specifiek voor het Sociaal Domein geschikte werkwijze voor SROI worden ontwikkeld. Deze nieuwe werkwijze wordt dan met ingang van 1 januari 2019 als verplichting in de overeenkomst opgenomen.

Bij aanvang van de overeenkomst voor Beschermd Wonen in 2018 kan nog geen opdrachtwaarde worden bepaald. De in het eerste contractjaar (2018) gerealiseerde opdrachtwaarde van de zorgaanbieder geldt daarom als uitgangswaarde voor de verplichting die aanbieder voor het eerstvolgende contractjaar (dus voor het eerst in 2019) aangaat.

3.11 Online Platform

Per 1-1-2018 faciliteert Sociaal Domein Fryslân een nieuw online platform waarop alle gecontracteerde zorgaanbieders worden gepubliceerd (de opvolger van het huidige Slim Telefoonboek). Doel van dit platform is het bieden van een hulpmiddel voor verwijzers en cliënten om op een eenvoudige manier een selectie te kunnen maken van passende zorgaanbieders bij de vraag naar behandeling, begeleiding of ondersteuning.

Met deelname aan de aanbesteding verplicht de aanbieder zich een algemene tekst over de organisatie aan te leveren na gunning. Aanbieder krijgt daartoe een format toegezonden van Opdrachtgever. Deze algemene tekst heeft tot doel verwijzers en cliënten te informeren over de kenmerken waarmee organisatie zich onderscheidt van andere organisaties en de specialisaties van organisatie. Het nieuwe online platform biedt voor verwijzers en cliënten de mogelijkheid om een selectie te maken van verschillende aanbieders en aanbieders met elkaar te vergelijken.

Gemeenten hebben de ambitie om op termijn de gerealiseerde resultaten van de ondersteuning per aanbieder op dit platform te publiceren en maken dit transparant, zodat cliënten/ verwijzers en gemeenten meer inzicht krijgen in de prestaties van aanbieders.

3.12 Administratieprotocol

In dit document en in de perceelbeschrijvingen wordt soms genoemd hoe administratieve processen plaatsvinden. De volledige beschrijving van administratieve processen, de financiële afwikkeling, controle van declaraties, wat de noodzakelijke gegevens daarvoor zijn en welke procedures gelden is eenduidig beschreven in het concept-administratieprotocol.

4 De indeling van de aanbesteding

De aanbesteding is in Negometrix als volgt ingedeeld:

- **een algemeen gedeelte Beschermd Wonen in Friesland**

Dit gedeelte moet door alle aanbieders, die voor gunning van één of meer percelen in aanmerking willen komen worden doorlopen. Aanbieders die meerdere percelen willen aanbieden, hoeven dit algemene gedeelte slechts éénmaal te doorlopen en – waar nodig- in te vullen.

Het algemene gedeelte bestaat uit:

1. de vragenlijst met daarin opgenomen alle aanbestedingsdocumenten (inclusief de perceelbeschrijvingen), bijlagen en in te vullen formulieren
2. de vragenlijst (zonder beoordeling) ten behoeve van het stellen van vragen over het beschrijvend document;
3. de vragenlijst met het 'Programma van Eisen 'Beschermd Wonen in Friesland' en een aantal vragen voor het uploaden van documenten.

Daaronder valt ook het inschrijvingsblad. In Negometrix is een inschrijvingsblad (met instructie) toegevoegd. Dat bestaat uit een formulier met een aantal afzonderlijke tabellen:

- de informatietabel: aanbieder vult hier een aantal algemene gegevens over zijn organisatie in. Daarnaast worden ten behoeve van het contractmanagement en de administratie gegevens als contactpersonen, telefoonnummers, mailadressen en dergelijke gevraagd.

- een tabel met alle ondersteuningsvormen en intensiteiten met bijbehorende tarieven.
- een tabel voor het inschrijven op de ondersteuningsvormen. Aanbieder vult daar in voor welke ondersteuningsvormen hij een overeenkomst wenst aan te gaan.
- een tabel met de deelnemende gemeenten:
 - Voor ThuisPLUS vult aanbieder hier in welke gemeenten hij tot zijn verzorgingsgebied rekent.
 - Voor Intramuraal Beschermd Wonen geldt dat aanbieder vanuit zijn locatie(s) aan alle Friese gemeenten dient te leveren. Hiervoor vult de aanbieder deze tabel niet in.
- **een aanvullend gedeelte per perceel (in totaal 5 delen):**
 - a. De vragenlijst (zonder beoordeling) ten behoeve van het stellen van uw vragen over het beschrijvend document van het perceel;
 - b. De vragenlijst 'Programma van Eisen '<naam perceel>'.

5 Het aanbestedingsproces

5.1 Voorgenomen planning van de aanbesteding

In Negometrix is de onderstaande planning voor de aanbestedingsprocedure opgenomen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen. Wanneer bepaalde termijnen niet worden gehaald zal daarvan via Negometrix een mededeling worden gedaan.

Publicatie aanbestedingsstukken	Ma 24/04/2017
Informatiebijeenkomst aanbesteding (en)	Ma 01/05/2017
Indienen vragen aanbieders	Ma 08/05/2017
Nota van inlichtingen	Ma 22/05/2017
Indienen vragen Nota van Inlichtingen	Wo 24/05/2017
Aanvullende nota van inlichtingen (<i>*ivm Hemelvaart</i>)	Wo 31/05/2017*
Sluiting aanbieding (<i>*ivm Pinksteren</i>)	Ma 12/06/2017*
Beoordeling, verificatie en bericht voorgenomen gunning	Vr 07/07/2017
Bezwaartermijn (20 kalenderdagen na voorg.gunning)	Do 30/07/2017
Gunningsbeslissingen (definitief) uiterste datum	Vr 29/09/2017
Ondertekening contracten uiterste datum	Di 31/10/2017
Ingangsdatum overeenkomst	Ma 01/01/2018

5.2 Procedure via Negometrix

Deze aanbesteding zal in digitale vorm plaatsvinden via het aanbestedingsplatform dat de Opdrachtgever gebruikt: Negometrix. In Negometrix vindt u bij 'instructies' onder het kopje Leveranciers, documenten en korte video's over de werking van Negometrix.

Mocht u voor, tijdens of na de aanbestedingsperiode vragen hebben over de werking van het platform dan kunt u tussen 08:00 en 18:00 uur bellen op telefoonnummer 030- 666 1810 met de Servicedesk van Negometrix. Ook kunt u er voor kiezen om een e-mail sturen aan: servicedesk@negometrix.com.

Indien er sprake is van een storing of andere omstandigheid waardoor Negometrix niet werkt, dan wel bereikbaar is, dan dient gegadigde dit zo snel mogelijk, doch uiterlijk voor het moment van inschrijven schriftelijk te melden bij opdrachtgever. Alle storingen of andersoortige omstandigheden die gegadigde niet of niet tijdig schriftelijk heeft gemeld bij Opdrachtgever, komen voor rekening en risico van gegadigde. Indien Opdrachtgever tijdig voor het moment van inschrijven op de hoogte is gebracht van een storing of andere omstandigheid die het goed functioneren van Negometrix betreffen, zal Opdrachtgever passende maatregelen treffen, zodat alle gegadigden tijdig een aanbieding in kunnen dienen.

5.3 Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

5.3.1 Algemeen

Het betreft hier alle communicatie (ongeacht de vorm waarin) die plaatsvindt in het kader van de aanbesteding, zowel op inhoudelijk als op procedureel vlak.

5.3.2 Contactpersoon tijdens de aanbestedingsprocedure

De Opdrachtgever wenst het contact met de aanbieders via Negometrix te laten verlopen via één contactpersoon en eventueel één plaatsvervanger. De namen, adressen, e-mailadressen en telefoonnummers van aanbieder, de contactpersoon en eventueel zijn/haar plaatsvervanger dienen volledig te worden ingevuld in Negometrix onder “Mijn Profiel” en in de tabbladen “Mijn organisatie” en “Deelnemers”.

Van de zijde van de opdrachtgever zal het contact over deze aanbesteding uitsluitend schriftelijk in Negometrix verlopen. Dit gebeurt via de map “Mijn berichten” in uw account dan wel via de Vraag en Antwoord-module.

5.3.3 Vertrouwelijkheid van de informatie

De aanbestedingsstukken dienen volstrekt vertrouwelijk te blijven en mogen slechts aan medewerkers van de aanbieder worden getoond die voor het indienen van de gegevens daarvan kennis moeten nemen.

De gedurende deze aanbesteding verkregen informatie mag uitsluitend ten behoeve van de realisatie van het uitbrengen van een inschrijving naar aanleiding van deze aanbesteding worden gebruikt en in geval van gunning ter uitvoering van de opdracht.

De aanbieder ziet toe op de strikte naleving van de geheimhoudingsplicht.

De Opdrachtgever zal de Inschrijvingen met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen; deze zullen uitsluitend getoond worden aan medewerkers die bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken, met uitzondering van de situatie dat de Opdrachtgever in rechte dan wel op grond van haar transparantieverplichtingen tot openbaarmaking wordt verplicht.

5.3.4 Voorwaarden informatie uitwisseling

De Opdrachtgever wijst u met nadruk op de volgende zaken ten aanzien van de informatie-uitwisseling:

- Informatie-uitwisseling c.q. het verstrekken van nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke- en procedurele aspecten rond deze aanbesteding vindt uitsluitend via Negometrix plaats. Mondelinge- en schriftelijke mededelingen, toezeggingen of afspraken buiten Negometrix om hebben in het kader van deze aanbesteding geen rechtskracht.
- Het is aanbieders verboden om informatie in te winnen over deze Aanbesteding anders dan conform de procedure in dit begeleidend document, overtreding hiervan kan leiden tot uitsluiting van deelname.
- Dit laatste betekent in de praktijk dat aanbieders gedurende de procedure operationele contacten kunnen onderhouden met de medewerkers van de opdrachtgever of van de Friese gemeenten, maar dat alle zaken met betrekking tot de aanbesteding 'verboden terrein' zijn.

5.3.5 Vragenprocedure

Voordat u een aanbieding indient is het mogelijk de opdrachtgever om inlichtingen te verzoeken. De inlichtingen zijn bedoeld om de inhoud van de aanbieding en de gevraagde dienstverlening zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen en om eventuele veronderstelde disproportionaliteit, tegenstrijdigheden en/of onjuistheden en/of onduidelijkheden in het aanbestedingsdocumenten, het concept-administratieprotocol, de concept-overeenkomst met bijbehorende voorwaarden aan de opdrachtgever bekend te maken.

Eventuele tegenstrijdigheden en/of onjuistheden en/of onduidelijkheden in het voorliggend document, bijlagen, vragenlijsten in Negometrix en/of in de concept-raamovereenkomst die de gegadigde niet zelf voor de sluitingsdatum voor het stellen van vragen heeft gemeld, zijn voor rekening en risico van de geïnteresseerde.

Binnen Negometrix is een vraag- en antwoordmodule geactiveerd. Daarmee kan de aanbieder over alle teksten in de aanbestedingsstukken vragen stellen. Het beschrijvend document en de perceelbeschrijvingen zijn in zogenaamde 'vragenlijsten' verwerkt. Op deze manier heeft aanbieder de gelegenheid om per paragraaf vragen te stellen. Deze 'vragenlijsten' worden niet beoordeeld. Ze dienen als hulpmiddel om gestructureerd vragen te stellen en antwoorden zichtbaar te maken.

De beantwoording van de vragen zal op dynamische wijze binnen Negometrix plaatsvinden. Dynamisch houdt daarbij in dat de in het systeem gestelde vragen en de antwoorden daarop al vòòr de sluitingstermijn voor het stellen van vragen periodiek (geanonimiseerd) worden gepubliceerd. Ze zijn dan bij de betreffende tekstgedeelten in Negometrix zichtbaar voor de aanbieders. Dat voorkomt het herhalen van door andere aanbieders reeds gestelde vragen. Alle vragen met betrekking tot de concept-raamovereenkomst en het concept-administratieprotocol worden ieder in één vraag verzameld en worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

5.3.6 Informatiebijeenkomst

In het kader van deze aanbesteding zal op maandag 1 mei een informatiebijeenkomst voor alle aanbieders worden georganiseerd. Een vooraankondiging daarvan is op geplaatst op de website van Sociaal Domein Fryslân en in een speciale nieuwsbrief.

Deze bijeenkomst heeft een informatief karakter en is niet verplicht. Er wordt informatie gegeven over de aanbestedingsprocedure en het gebruik van Negometrix. Aanbieders krijgen de gelegenheid om vragen te stellen.

De meest gestelde vragen over de procedure die in de vraag- en antwoordmodule van Negometrix op dat moment al zijn gesteld en daardoor inmiddels bij de Opdrachtgever bekend zijn zullen daar alvast mondeling worden beantwoord. Ook vragen die nog tijdens de bijeenkomst ontstaan kunnen ter plekke worden gesteld zullen worden beantwoord. Aan de mondelinge beantwoording van deze vragen kunnen geen rechten worden ontleend.

5.3.7 Nota van inlichtingen

De Nota van Inlichtingen naar aanleiding van de gestelde vragen wordt als in de voorgaande paragraaf beschreven op dynamische wijze aangevuld. Uiteindelijk wordt deze in haar definitieve versie op Negometrix verstrekt op het in de planning aangegeven moment.

De Opdrachtgever zal ook gebruik maken van de Nota van Inlichtingen om gedurende de doorlooptijd van de aanbesteding de aanbieders te informeren over nieuwe cq gewijzigde omstandigheden, die van belang zijn voor de aanbesteding.

Een aanbieder kan de Opdrachtgever verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota ('s) van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van zijn onderneming. Als daar volgens aanbieder sprake van is bij één of meer van de te stellen vragen, dan dient aanbieder dit duidelijk en gemotiveerd aan te geven in de hiervóór genoemde vragenlijst. Als de Opdrachtgever met de aanbieder tot de conclusie komt dat openbaarmaking van bepaalde informatie schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de aanbieder, wordt het antwoord op de vraag alleen gericht aan de betreffende aanbieder.

Als de Opdrachtgever daarentegen van mening is dat de openbaarmaking van het antwoord op de vraag geen schade kan toebrengen aan aanbieders gerechtvaardigde economische belangen en relevant kan zijn voor alle gegadigden, legt de opdrachtgever de vragensteller de keuze voor: of de vraag wordt beantwoord in de Nota van Inlichtingen, of de vraag wordt niet in de Nota van Inlichtingen opgenomen en niet beantwoord. Het verstrekken van

vertrouwelijke inlichtingen mag namelijk niet leiden tot (ongeoorloofde) discriminatie van andere ondernemers die voornemens zijn aan te bieden.

De laatste Nota van Inlichtingen maakt na gunning deel uit van de raamovereenkomst. (zie ook paragraaf 1.8).

5.3.8 Klachten en bezwaren

De standaardklachtenregeling biedt opdrachtnemers en aanbestedende diensten een laagdrempelig instrument voor het oplossen van geschillen met betrekking tot aanbestedingsprocedures waarop de aangepaste Aanbestedingswet 2012 van toepassing is. Gestimuleerd wordt dat partijen geschillen in onderling overleg oplossen en niet onnodig aan de rechter voorleggen. Bovendien kunnen beide van de klachtafhandeling leren en de opgedane kennis bij toekomstige aanbestedingen benutten. Hierdoor draagt het advies bij aan de professionalisering van de aanbestedingspraktijk.

Klachten dienen door aanbieder via het daarvoor beschikbare e-mailadres (klachtaanbesteden@leeuwarden.nl) kenbaar te worden gemaakt.

5.3.9 Voornemen tot gunning en afwijzing

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over het voornemen tot gunning. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de aanbieder(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de aanbidding is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de namen van de aanbieders, die wel een raamovereenkomst hebben verkregen worden vermeld, alsmede de uiterste datum waarop bezwaar moet zijn ingesteld tegen het voornemen tot gunning.

5.4 Inschrijvingsvoorwaarden

1. De in te vullen formulieren worden alleen digitaal via Negometrix ter beschikking gesteld. De lay-out, de tekst en de tarieven van de formulieren mogen niet worden aangevuld of gewijzigd.
2. De inschrijving dient te voldoen aan alle voorwaarden met betrekking tot het Programma van Eisen zoals uiteengezet in de vragenlijsten op het Negometrix platform.
3. Eisen gelden als 'knock-out': Indien niet aan een eis voldaan wordt, wordt de aanbidding terzijde gelegd (absoluut criterium). De eisen dienen in de vragenlijsten van Negometrix te worden beantwoord met ja of nee.
4. Inschrijvingen die niet met volledige inachtneming van op Negometrix vermelde voorwaarden zijn opgemaakt worden niet in behandeling genomen. Indien het niet in behandeling nemen aan de orde is, wordt desbetreffende zorgaanbieder schriftelijk via Negometrix met opgaaf van reden geïnformeerd.
5. De aanbidding dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 60 dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de aanbidding onvoorwaardelijk en bindend. De aanbidding is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek en kan gedurende deze periode niet worden gewijzigd. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding aanhangig is, eindigt de termijn van gestanddoening twintig (20) kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist. Opdrachtgever zal de aanbieder hiervan per omgaande berichten.
6. De aanbidding en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
7. Opdrachtgever is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.

6 De beoordelingsprocedure

Na de opening van de ingediende aanbidding start de beoordelingsprocedure, in de volgende stappen:

- 1) Beoordeling op vormvereisten
- 2) Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- 3) Beoordeling op het Programma van Eisen (PvE)

De uitsluitingsgronden en de eisen in het PvE hebben een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting. Aanbieder dient zowel aan de eisen te voldoen voor het hoofdperceel als aan de eisen voor het perceel waarvoor hij aanbiedt.

6.1 Opening van de Inschrijvingen

Na sluiting van de termijn voor de indiening van de Inschrijvingen wordt de “digitale kluis” in Negometrix door medewerkers van de Opdrachtgever geopend. Bij de opening van Inschrijvingen zijn geen aanbieders aanwezig. U ontvangt indien gewenst via Negometrix een kopie van het proces-verbaal van opening. U kunt daarvoor een verzoek indienen via de mailbox van Negometrix.

6.2 Beoordeling op vormvereisten

De Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op onderstaande vormvereisten.

Indien een aanbieding niet aan de vormvereisten voldoet of niet volledig is (b.v. ontbreken van ondertekende verklaringen) en niet reparabel is in het kader van een eenvoudige precisering of een kennelijke materiële fout, wordt die aanbieding ter zijde gelegd.

Inschrijvingen die na het verlopen van de hersteltermijn van 24 uur na melding door de Opdrachtgever niet aan de vormvereisten voldoen worden terzijde gelegd.

6.2.1 Invulling en ondertekening

Vereisten voor het doen van de aanbieding:

- Het volledig invullen, het rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijfformulier
- Het beantwoorden en indienen van alle vragen in Negometrix.
- Het volledig invullen, het rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument”.

6.2.2 Gevraagde gegevens en documentatie

Inschrijver wordt verzocht alleen die gegevens aan te leveren waar in Negometrix om wordt gevraagd. De Gemeente behoudt zich evenwel het recht voor om verduidelijking en/of aanvulling van aanbieder te verlangen, waaraan aanbieder vervolgens binnen de door de Gemeente gestelde termijn dient te voldoen. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om wordt gevraagd worden niet in de beoordeling betrokken en aanlevering wordt daarom niet op prijs gesteld.

6.2.3 Instemmen met de gestelde eisen

Inschrijver dient in te stemmen met alle gestelde eisen zoals deze zijn opgenomen in de diverse vragenlijsten in Negometrix.

Het niet akkoord gaan met een eis leidt tot uitsluiting.

6.3 Beoordeling op uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” (Bijlage) geeft de Opdrachtgever aan welke uitsluitingsgronden geschiktheidseisen van toepassing zijn op de opdracht. De aanbieder dient dit formulier dat in Negometrix beschikbaar wordt gesteld in te vullen en rechtsgeldig door de daartoe bevoegde persoon te laten ondertekenen en te uploaden in Negometrix.

In de gunningsfase kan de Opdrachtgever de van toepassing zijnde bewijsstukken opvragen. Indien blijkt:

- dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn
- of
- dat de aanbieder die voor gunning in aanmerking komt niet kan voldoen aan de gestelde eisen

dan zal zijn aanbieding ter zijde worden gelegd. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bewijsstukken die behoren bij geschiktheidseisen die niet in de 'Eigen Verklaring Uniform Europees Aanbestedingsdocument' voorkomen, separaat op te vragen.

In het geval van ongeschiktheid wordt de aanbieder hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van afwijzing.

6.4 Verificatie

Na de sluitingsdatum kan de Opdrachtgever u vragen uw aanbieding te verduidelijken en/of aan te vullen. Voorwaarde hierbij is dat dit niet leidt tot ongelijke behandeling en/of concurrentievervalsing. Na verificatie kan de Opdrachtgever ertoe besluiten de aanbieding in de verdere beoordeling mee te nemen of terzijde te leggen. Het beoordelingsteam stelt ter voorbereiding op de verificatie vast op welke punten de door de dienstverlener geleverde informatie geverifieerd moet worden.

6.5 Gunningsbeslissing en opschortende termijn

De gunningsbeslissingen worden aan betreffende inschrijvers gecommuniceerd en na contractering op TenderNed bekend gesteld. Er wordt in de planning na het moment van de gunning rekening gehouden met een Opschortende termijn van minimaal 20 kalenderdagen.

6.6 Rechtsmiddelen bij bezwaar tegen gunningsbeslissing en vervaltermijn

Eventueel bezwaar ten aanzien van deze gunningsbeslissing dient Aanbieder kenbaar te maken door binnen 20 kalenderdagen volgend op de dag waarop het voornemen tot gunning is geuit, een betekende kort geding dagvaarding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden. Voornoemde termijn is een fatale termijn, betekening van de dagvaarding na genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vordering.

Indien een Aanbieder tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de Aanbieder aan wie de Opdrachtgever voornemens is te gunnen in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Toelichting: Bij een aanbestedings kort geding zijn ook de belangen van een derde, de voorgenomen opdrachtnemer, in het geding. Een voorgenomen opdrachtnemer kan daarom voegen of tussenkomen, om zo procespartij te worden bij het kort geding tussen de klager en de opdrachtgever. Wanneer de voorgenomen opdrachtnemer dat nalaat, kan hij daarna niet meer tegen de eventueel gewijzigde gunningsbeslissing in geweer komen.

Ook in deze fase kan een aanbieder vragen stellen over de gunning, dan wel afwijzing of een klacht hierover indienen.

Indien geen van de afgewezen aanbieders binnen genoemde termijn na bekendmaking van het Voornemen tot gunning een kort geding aanhangig heeft gemaakt, gaat Opdrachtgever ervan uit dat de afgewezen aanbieders menen geen aanspraak te kunnen maken op gunning van de Opdracht en dat zij geen bezwaren hebben tegen uitvoering van voornoemd Voornemen tot gunning.

7 Programma van eisen

Opdrachtgever stelt een aantal eisen:

- Geschiktheidseisen aan de organisatie van de aanbieder
- Gunningseisen aan de uitvoering van de opdracht.

Aanbieders die in aanmerking willen komen voor een raamovereenkomst dienen in Negometrix hiermee akkoord te gaan. Deze voorwaarden worden als bijlage opgenomen in de raamovereenkomst.

In Negometrix zijn deze eisen opgenomen in de diverse vragenlijsten met als titel Programma van Eisen

Geschiktheidseisen Beschermd Wonen in Friesland	
1.	Aanbieder is in staat om per ingangsdatum van de overeenkomst de door hem aangeboden dienstverlening daadwerkelijk te leveren.
2.	Aanbieder beschikt bij inschrijving over een klachtenregeling die voldoet aan de wettelijk gestelde eisen.
3.	Aanbieder werkt volgens de eisen omtrent de verlening van hulp en ondersteuning, zoals deze in de wetten worden gesteld waar de te leveren ondersteuning op rust (Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, Jeugdwet en/of Participatiewet). De in te zetten medewerkers van aanbieder, welke beroepsmatig in contact komen met onze Cliënten, dienen geregistreerd te zijn volgens het daartoe in de wet gestelde eisen aan beroepsregistratie. Tevens dient aanbieder - indien van toepassing - te voldoen aan de norm van verantwoorde werktoedeling bij of krachtens artikel 4.1.1, tweede lid, juncto 4.1.5, eerste lid, van de Jeugdwet.
4.	Aanbieder heeft bij inschrijving een kwaliteitsmanagementsysteem geïmplementeerd. Dat houdt in dat aanbieder beleid hanteert met betrekking tot het beheersen, bewaken, borgen en verbeteren van de kwaliteit van de ondersteuning. Dit beleid wordt op eerste verzoek overlegd, daadwerkelijk uitgevoerd en continu verder ontwikkeld. Dit systeem moet gelet op de grootte en omvang van de aanbieder passend zijn om kwalitatief hoogwaardige dienstverlening gedurende een langere periode te kunnen leveren. Opdrachtgever stelt een keurmerk of certificaat niet verplicht, maar eist in dat geval dat de aanbieder een eigen deugdelijk en geïmplementeerd kwaliteitssysteem hanteert en dat kan aantonen. Naast erkende kwaliteitssystemen van keurmerken zoals bijvoorbeeld ISO of HKZ of vergelijkbaar, mag dus ook een eigen kwaliteitssysteem worden ingezet. Dat dient dan door een daartoe ter zake deskundige onafhankelijke partij (zulks naar oordeel van opdrachtgever) periodiek te worden getoetst. Aanbieder heeft als bijlage een document geupload dat aantoont dat aan deze eis wordt voldaan.

Gunningseisen Beschermd Wonen in Friesland Algemeen	
5.	Aanbieder gaat akkoord met bijgevoegde concept raamovereenkomst (bijlage).
6.	Aanbieder gaat akkoord met de eis dat indien zij diensten in onderaanneming aanbiedt aan/bij derden, zij te allen tijde als hoofdaannemer zal optreden. Hiermee blijven ook de verantwoordelijkheden, aansprakelijkheid en gemaakte afspraken rusten op de aanbieder.

Gunningseisen Beschermd Wonen in Friesland Algemeen	
7.	Aanbieder stemt in met het na gunning aanleveren van een algemene tekst over de organisatie voor het online platform. Aanbieder krijgt daartoe een format toegezonden van Opdrachtgever. Deze algemene tekst heeft tot doel verwijzers en cliënten te informeren over de kenmerken waarmee organisatie zich onderscheidt van andere organisaties en de specialisaties van organisatie.
8.	Aanbieder handelt steeds volgens de Friese Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
9.	Aanbieder werkt voor cliënten tot en met 23 jaar met de Verwijsindex (zie bijlage).
10.	Aanbieder werkt in 2018 mee aan tenminste één door opdrachtgever georganiseerde bijeenkomst voor de ontwikkeling van een passende SROI-uitvoeringsverplichting.
11.	Aanbieder stemt in met de voorwaarde dat hij zich in 2018 binnen twee weken na overschrijden van de drempel van € 100.000 voor de gerealiseerde opdrachtwaarde meldt bij Sociaal Domein Friesland voor een gesprek over SROI.
12.	Aanbieder stemt in met de bepaling dat de omvang van de SROI-verplichting voor het eerstvolgende contractjaar (x) (voor het eerst in 2019) wordt gebaseerd op de gerealiseerde opdrachtwaarde van het voorafgaande jaar (x-1) en om aan deze passende SROI-verplichting te voldoen wanneer zijn opdrachtwaarde de drempelwaarde van € 100.000 heeft overschreden. De inhoudelijke invulling daarvan komt tot stand in overleg met en na goedkeuring door opdrachtgever.
13.	Aanbieder levert de hulp/ondersteuning steeds met voldoende gekwalificeerd personeel, passend bij de aard van de hulp/ondersteuning.
14.	De rechten van de cliënten in het kader van privacy en gegevensverwerkingen worden door aanbieder steeds geborgd.
15.	Aanbieder zal steeds zorg dragen voor passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de ten uitvoer legging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich brengen.
16.	Opdrachtgever wordt in de gelegenheid gesteld om, na voorafgaand verzoek, zich op de hoogte te (laten) stellen van de door aanbieder genomen technische en organisatorische maatregelen in het kader van privacy en gegevensverwerkingen.
17.	Aanbieder beschikt steeds van alle personeelsleden (ook vrijwilligers) die beroepsmatig in contact komen met cliënten over een verklaring omtrent gedrag die bij aanvang van de werkzaamheden door de medewerker binnen de verstrekte opdracht niet ouder is dan drie (3) maanden.
18.	Aanbieder benoemt voor opdrachtgever binnen haar organisatie één aanspreekpunt die binnen afgesproken termijn van het geval vragen beantwoordt, knelpunten oplost, coördineert en bewaakt dat de gemaakte afspraak wordt nagekomen.
19.	Aanbieder stemt in met de werkwijze voor het selecteren van de aanbieder voor de uitvoering van de ondersteuning zoals in 2.4.4 van het Beschrijvend Document is opgenomen.
20.	Aanbieder stemt in met de werkwijze voor de selectie van de ondersteuningsvorm en intensiteit zoals opgenomen in 2.4.5 van het Beschrijvend Document.

Gunningeisen Beschermd Wonen in Friesland Algemeen	
21.	Aanbieder gaat akkoord met het voorbehoud van opdrachtgever om de afspraken te wijzigen als gevolg van nadere inzichten en veranderde omstandigheden als gevolg van door het Rijk te leveren informatie
22.	Aanbieder stemt in met tussentijdse toetreding onder dezelfde voorwaarden van zorgaanbieders gedurende en voor de duur van de lopende overeenkomst.
23.	Aanbieder stemt in met de voorwaarden die gesteld worden aan de dienstverlening op de Friese Waddeneilanden:- ondanks de specifieke logistieke situatie van de eilanden beschikbaar zijn en blijven voor cliënten die woonachtig zijn op de eilanden en- in haar dienstverlening daar rekening mee gaat houden en flexibel te zijn. Het geven van de garantie dat cliënten die op de Friese Waddeneilanden wonen dezelfde hoogwaardige dienstverlening van aanbieder ontvangen als cliënten die op het vaste land wonen
24.	Aanbieder heeft kennis genomen van de "klachtenprocedure aanbesteden" (zie hoofdstuk "Het aanbestedingsproces" en verklaart zich hiermee akkoord.
25.	Aanbieder onderschrijft en implementeert vooruitlopend op het model Soepele Overgang de hieronder beschreven werkwijze. Conform het model Soepele Overgang heeft de zorgaanbieder: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uiterlijk 6 maanden voor de 18e verjaardag van de jongere* een risicoanalyse uitgevoerd om tijdig te herkennen of een jongere een (ver)hoog(d) risico op een niet-soepele overgang heeft; ▪ Uiterlijk 5 maanden voor de 18e verjaardag van een jongere* met een (ver)hoog(d) risico een voorbereiding afgerond, waardoor er een beeld is van de situatie van de jongere (bij het bereiken van de meerderjarige leeftijd) op de domeinen huisvesting, financiën, dagbesteding en (vervolg)hulp en de toekomstwens van de jongere; ▪ Uiterlijk 4 maanden voor de 18e verjaardag van de jongere* professionals betrokken die noodzakelijk zijn voor een soepele overgang, op basis van de voorbereiding; ▪ Uiterlijk 4 maanden voor de 18e verjaardag van de jongere* met de betrokken professionals de (regie)rollen vastgesteld. Het uitgangspunt daarbij is dat het (toekomstige) wijk- of gebiedsteam casusregisseur is en de zorgaanbieder behandelregisseur; ▪ Uiterlijk 2 maanden voor de 18e verjaardag van de jongere* (medewerking verleend aan) het opstellen van toekomstafspraken, een individueel plan met concrete inhoudelijk en procesmatige afspraken. Opgesteld met en voor de jongere, en gericht op een stabiele huisvesting, financiën en dagbesteding als de jongere achttien wordt, waar nodig met (vervolg)hulp. ▪ Uiterlijk bij de 18e verjaardag van de jongere (medewerking verleend aan) het afronden van de uitvoering van de toekomstafspraken. Na de 18e verjaardag (medewerking verleent aan) het monitoren van de toekomstafspraken.
26.	Aanbieder onderschrijft het uitgangspunt dat op basis van gedeeld eigenaarschap de volgende ambitie gerealiseerd wordt:Elke Friese jongere (16 - 27) heeft stabiele huisvesting, financiën en dagbesteding, waar nodig met (vervolg)hulp.
27.	Aanbieder onderschrijft het uitgangspunt dat niet leeftijd, maar de ontwikkeling van de jongere leidend is.
28.	Aanbieder stemt in met het voorbehoud om aanvullende afspraken te maken indien voor bepaalde diensten en of regio's binnen Friesland geen of onvoldoende aanbod is gecontracteerd.
29.	Aanbieder stemt in met de in het inschrijvingsblad vermelde tarieven voor de duur van de overeenkomst.
30.	Aanbieder stemt in met het concept-administratieprotocol (zie bijlage) dat voor hem van toepassing is.

Gunningseisen Beschermd Wonen in Friesland Algemeen	
31.	Personeel van aanbieder (voor zover betrokken bij cliënten) beheerst passief de Friese taal, zodat cliënten voldoende begrepen (verstaan) worden.
32.	Aanbieder werkt bij het inzetten van ondersteuning op basis van een aanwijzing (ondersteuningsplan) van het gebiedsteam
33.	Aanbieder werkt op basis van een zorgplan per cliënt. Hierin maken zorgaanbieder en cliënt afspraken over de dagelijkse invulling van zorg. Dit zorgplan wordt minimaal 2x per jaar geëvalueerd.
34.	Aanbieder werkt integraal, afstemming met andere aanbieders die betrokken zijn moet in het plan worden vastgelegd. Ook met partners die buiten onderwerp van deze inkoop betrokken zijn.
35.	Aanbieder werkt op eigen initiatief samen met gebiedsteams om de transformatie te bevorderen en op- en afschalen van zorg mogelijk te maken. Algemeen: afschalen moet prikkel zijn.
36.	Aanbieder koppelt op eigen initiatief terug naar gebiedsteams in geval van terugval van een cliënt.
37.	In geval van acute zorgbehoefte van een cliënt, bijvoorbeeld een psychiatrische crisis of een lichamelijke problematiek wordt een beroep gedaan op reguliere inzet (bijvoorbeeld crisisdienst psychiatrie of ambulance).
38.	Minimaal 6 weken voor afloop van een indicatie of beschikking leggen zorgaanbieder (indien mogelijk samen met cliënt) contact met het gebiedsteam waarbij opnieuw de ondersteuningsbehoefte in kaart wordt gebracht en passende ondersteuning voor het vervolg wordt geborgd.
39.	Voor zover Cliënten nog vallen onder de Jeugdwet (bij nog doorlopende hulp in het vrijwillig kader die al voor het 18e levensjaar is ingezet) handelt Aanbieder conform het 'Calamiteiten protocol jeugdigen die vallen onder de Jeugdwet' dat is opgesteld door de 24 Friese gemeenten.

Gunningseisen ThuisPLUS (perceel 1)	
40.	Aanbieder zorgt voor een zo beperkt mogelijk aantal zorgverleners dat bij de cliënt ondersteuning biedt. We gaan hierbij uit van een maximum van 4 zorgverleners.
41.	Aanbieder zorgt voor de inzet van minimaal 1 beroepsgeschoolde medewerker op Hbo-niveau per cliënt . Deze medewerker is verantwoordelijk voor het maken van een zorgplan en het signaleren van en waar nodig opschalen van ondersteuning.
42.	Personeel van de aanbieder is voldoende geschoold in het omgaan met onverwachte situaties en agressie van cliënten.
43.	Aanbieder maakt met de cliënt afspraken over de bereikbaarheid en beschikbaarheid buiten kantoor tijden. Met name over de inzet van personeel in de nacht en het weekeinde worden afspraken gemaakt en de eventuele aanrijtijd die haalbaar is bij onverwachte inzet.
44.	Aanbieder maakt met de cliënt afspraken over de wijze waarop de signaleringsfunctie van de zorgaanbieder wordt uitgeoefend. Voorafgaand aan dreigende achteruitgang of signalen van 'zorgmijding' hebben zorgaanbieder en cliënt afspraken gemaakt over een handelswijze die in deze situaties ingezet kan worden (bijvoorbeeld toegang tot de woning via een persoon uit het netwerk of andere mogelijkheid).

Gunningseisen ThuisPLUS (perceel 1)

45.	In het geval aanbieder zelfstandige woonruimte aan de cliënt verhuurt, dient de huur daarvan in aanmerking te komen voor huurtoeslag conform de regels van de Belastingdienst
-----	---

Gunningseisen Intramuraal Beschermd Wonen 2018 (perceel 2A)

46.	De dienstverlening door aanbieder voldoet aan de definitie van Beschermd Wonen.																									
47.	Aanbieder werkt conform de volgende randvoorwaarden voor intramuraal Beschermd Wonen: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Er is sprake van gediagnosticeerde psychiatrische problematiek zoals beschreven in paragraaf 2 van perceel 2 en perceel 2A; ▪ Er is sprake van 24 uren zorg in de nabijheid van de cliënt 																									
48.	Aanbieder gaat akkoord met de inzet van personeel volgens tenminste de volgende normen, zie onderstaande tabel. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Pakket</th> <th>Niveau 3</th> <th>Niveau 4</th> <th>Niveau 5</th> <th>Nacht</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A</td> <td>Aanwezig</td> <td>Aanwezig</td> <td>Aanwezig of oproepbaar (1)</td> <td>Bereikbaar (2)</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Aanwezig</td> <td>Aanwezig</td> <td>Aanwezig of oproepbaar (1)</td> <td>Bereikbaar (2)</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Aanwezig</td> <td>Aanwezig</td> <td>Aanwezig</td> <td>Aanwezig</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>Aanwezig</td> <td>Aanwezig</td> <td>Aanwezig</td> <td>Aanwezig</td> </tr> </tbody> </table> <p>(1) Binnen 15 minuten aanwezig (2) Binnen 5 minuten reactie en binnen 15 minuten aanwezig</p>	Pakket	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Nacht	A	Aanwezig	Aanwezig	Aanwezig of oproepbaar (1)	Bereikbaar (2)	B	Aanwezig	Aanwezig	Aanwezig of oproepbaar (1)	Bereikbaar (2)	C	Aanwezig	Aanwezig	Aanwezig	Aanwezig	D	Aanwezig	Aanwezig	Aanwezig	Aanwezig
Pakket	Niveau 3	Niveau 4	Niveau 5	Nacht																						
A	Aanwezig	Aanwezig	Aanwezig of oproepbaar (1)	Bereikbaar (2)																						
B	Aanwezig	Aanwezig	Aanwezig of oproepbaar (1)	Bereikbaar (2)																						
C	Aanwezig	Aanwezig	Aanwezig	Aanwezig																						
D	Aanwezig	Aanwezig	Aanwezig	Aanwezig																						
49.	Aanbieder zorgt ervoor dat een cliënt bij de start van intramuraal Beschermd Wonen ingeschreven staat bij de woningbouwcorporatie(s) om daarmee op termijn de uitstroom naar een zelfstandige woning te bespoedigen.																									

Gunningseisen Intramuraal Beschermd Wonen 2015-2017 (perceel 2B)

50.	Aanbieder levert na 31/12/2017 ondersteuning aan tenminste één cliënt volgens een na die datum nog geldige beschikking, met een ingangsdatum uit 2015-2017.
-----	---

Gunningseisen Intramuraal Beschermd Wonen Overgangsrecht (perceel 2C)	
51.	Aanbieder levert na 31/12/2017 ondersteuning aan tenminste één cliënt volgens een na die datum nog geldige beschikking. De indicatie voor de cliënt is uiterlijk verstrekt op 14-2-2015 door het CIZ of Bureau Jeugdzorg.
52.	Aanbieder stemt in met de formule voor de berekening van de tarieven voor 2018. Het voor de aanbieder geldende tarief in 2017 wordt voor het verblijfsdeel gecompenseerd met de laatste tranche van 15% NHC/NIC-component. Het zorgdeel blijft ongewijzigd.