

Bezoekadres
Oldehoofsterkerkhof 2
8911 DH Leeuwarden

Postadres
Postbus 21000
8900 JA Leeuwarden

(058) 233 83 88
secretariaat@sdfryslan.nl

Administratieprotocol Dyslexiehulp 2022 en verder

Versie 1.2

WIJZIGINGSBEHEER

Dit document is aan wijziging onderhevig. De laatste versie komt steeds te staan op www.sdfryslan.nl

Versie	Omschrijving	Geldig per datum
0.8	Vorgelegd aan werkgroep Ernstige Dyslexie (ED)	23-03-2021
0.9	Geaccordeerd door werkgroep Ernstige Dyslexie (ED)	13-04-2021
1.0	Aanpassingen n.a.v. landelijke wijziging protocol	04-12-2022
1.1	Versie voor publicatie	13-01-2022
1.2	Aanpassingen n.a.v. landelijke wijziging protocol en iJW3.2	01-04-2023

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding	4
2	Context	4
2.1	Wat is Ernstige Dyslexie?	4
3	Globaal administratief proces.....	5
3.1	Procesverloop	5
3.2	Berichtenverkeer (iJw)	5
3.3	Administratieve verwerkingstaak	5
4	Toewijzing	6
4.1	Toewijzing via gemeentelijke toegang	6
4.1.1	De gemeente wijst toe	6
4.1.2	De gemeente verwijst	6
4.2	Verwijzing door een bevoegde verwijzer of school.....	6
4.3	Verwijzers in de jeugdhulp	7
4.4	Controle op verzoek om toewijzing	7
4.5	Afwijzing van een verzoek om toewijzing (JW315).....	7
4.6	Basisregistratie Instellingen nummer/code	8
4.7	Toegewezen zorg.....	8
4.8	Productstructuur	8
4.9	Stapeling	8
4.10	Producten	8
5	Start- en stopzorg berichten	9
5.1	Startzorg berichten	9
5.2	Stopzorg bericht	9
6	Betaling van toegewezen zorg	10
6.1	Declaratie diagnostiek.....	10
6.2	Declaratie behandeling	10
6.3	Geheim BSN	11
6.4	Controleproces	11
6.5	(Achteraf)controles	12
6.6	Betaling	12
6.7	Maximale termijn indienen declaraties (JW323)	12
7	Verhuizing	12
7.1	Verhuizing binnen de regio Fryslân	12
7.2	Verhuizing buiten de regio Fryslân	12

1 Inleiding

Dit protocol beschrijft de wijze waarop het toewijzings- en declaratieproces over dyslexiezorg in de regio Fryslân verloopt en welke stappen de aanbieder daarin moet nemen. Verder staan in dit protocol de afspraken over de verantwoordelijkheden en bevoegdheden rondom zorgtoewijzingen en declaratiegegevens, de wijze van aanlevering en de uiteindelijke betaling van declaraties.

Het protocol geldt voor alle opdrachtnemers die voor dyslexiezorg gecontracteerd zijn door de gemeenten in de regio Fryslân.

In de raamovereenkomst is onder andere onder artikel 15 melding gemaakt van het administratieprotocol waarin beschreven staat op welke wijze toewijzingen en declaraties worden ingediend. Het administratieprotocol is erop gericht om voor alle partijen de uitvoering van de administraties zo efficiënt mogelijk af te handelen.

Dit protocol is geschreven op enig moment en refereert aan de stand van de administraties en de landelijke standaarden van dat moment. Het is mogelijk dat in de loop der tijd bepaalde aspecten van administraties wijzigen of dat de landelijke standaard wijzigt. Als dit het geval is, wordt dit protocol aangepast en ontvangt u hierover tijdig informatie. Deze versie wordt met de inkoopdocumenten meegestuurd, de vigerende versie van dit protocol is steeds vindbaar op de website www.sdfryslan.nl.

Dit protocol is vastgesteld door de regio Fryslân. De regio Fryslân heeft daarbij uitgesproken dat dit protocol zich conformeert aan de landelijke standaard van het berichtenverkeer. Bij twijfel wordt het Zorginstituut Nederland geraadpleegd. Van de aanbieders wordt verwacht dat deze over een softwaresysteem beschikt welke zich volledig kan conformeren aan de landelijke standaard van het berichtenverkeer.

2 Context

Regio Fryslân werkt met resultaatsturing en trajectfinanciering op basis van vaste prijzen. Een traject omvat alle ondersteuning die een jeugdige nodig heeft in een bepaalde situatie. In de inkoopcontracten dyslexiezorg is per product een tarief overeengekomen. Dit protocol heeft betrekking op de dyslexiezorg in de regio Fryslân vanaf 1 januari 2022. Er zijn twee producten binnen het perceel Ernstige Dyslexie (ED) benoemd. Deze producten zijn:

- Diagnose Ernstige Dyslexie
- Behandeling Ernstige Dyslexie

In dit protocol is uitgewerkt hoe de aanbieder en gemeente te werk moeten gaan in verschillende situaties om de zorg op de juiste manier te declareren zodat de gemeente tot betaling kan overgaan. De uitwerking van de productcodes en tarieven vindt u op de website van Sociaal Domein Fryslân, www.sdfryslan.nl. Voor een nadere omschrijving van de begrippen verwijzen wij u naar de 'begrippen en definitielijst Sociaal Domein Fryslân' die op www.sdfryslan.nl staat.

2.1 Wat is Ernstige Dyslexie?

Een kind met dyslexie heeft ondanks normale intelligentie ernstige problemen met het lezen en spellen. Bij dyslexie komen problemen met lezen en spellen meestal samen, maar soms ook los van elkaar voor. Het is een hardnekkig probleem dat zich voordoet bij alle vakken waarbij taalvaardigheid een rol speelt: Nederlands, andere talen, rekenen en wiskunde bijvoorbeeld. Op grond van de Jeugdwet ondersteunt de gemeente kinderen met Ernstige Dyslexie (ED).

3 Globaal administratief proces

3.1 Procesverloop

Gemeenten zijn vanaf 2015 verantwoordelijk voor dyslexiezorg. Gemeenten zijn hiermee verantwoordelijk voor diagnose en behandeling van jeugdigen met Ernstige Dyslexie voor jeugdigen in de basisschoolleeftijd. Gemeenten zijn niet verantwoordelijk voor dyslexiezorg voor jeugdigen op het voortgezet onderwijs. Eventuele behandeling van een jeugdige op het voortgezet onderwijs hoeft dus niet door de gemeente betaald te worden. Bekijk ook de verantwoordelijkheidsverdeling tussen gemeenten en onderwijs in de handreiking: [Handreiking: Dyslexiezorg onder de Jeugdwet](#)

Jeugdigen kunnen worden doorverwezen naar de dyslexiezorg als er sprake is van didactische resistentie die blijkt uit een ernstige achterstand die blijft bestaan, ook na herhaalde interventies. Pas dan is het vermoeden van dyslexie voldoende onderbouwd en kunnen leerlingen doorgestuurd worden voor diagnostisch onderzoek.

Als school op basis van toetsresultaten vermoedt dat er sprake kan zijn van dyslexie, stuurt de school een screeningsdossier op naar een aanbieder. Ouders mogen aangeven welke gecontracteerde aanbieder hun voorkeur heeft. De aanbieder screent het dossier en zal bij voldoende aanwijzingen voor dyslexie een diagnosetraject starten. De aanbieder stuurt de verantwoordelijke gemeente een verzoek om toewijzing (JW315). Deze gemeente zal onder andere het woonplaatsbeginsel controleren en zorgen dat u een terugkoppeling krijgt. U ontvangt een toewijzing of een afwijzing met wie de verantwoordelijke gemeente is.

Dit administratieprotocol gaat voor een belangrijk deel over de communicatie tussen aanbieder en gemeenten. Communicatie vindt primair plaats via het landelijke standaard berichtenverkeer VECOZO (Veilige Communicatie in de Zorg) en het Gemeentelijke Gegevens Knooppunt (GGK).

3.2 Berichtenverkeer (iJw)

Alle gemeenten in de regio Fryslân maken gebruik van het volledige berichtenverkeer volgens de I-Standaarden (iJw). Hieronder een overzicht van de berichten die van kracht zijn per 1 januari 2022.

Bericht	Omschrijving	Wie verstuurd?
JW315	Verzoek om Toewijzing	Aanbieder
JW316	Retourbericht op JW315	Gemeente
JW319	Antwoordbericht	Gemeente
JW320	Retourbericht op JW320	Aanbieder
JW301	Zorg toewijzingsbericht	Gemeente
JW302	Retourbericht op JW301	Aanbieder
JW305	Start zorg en ondersteuning	Aanbieder
JW306	Retourbericht op een JW305	Gemeente
JW323	Declaratiebericht	Aanbieder
JW325	Retourbericht op een JW323	Gemeente
JW307	Stop Zorg en ondersteuning	Aanbieder
JW308	Retourbericht op een JW307	Gemeente

3.3 Administratieve verwerkingstaak

De afhandeling van de declaraties via het berichtenverkeer is voor de regio Fryslân verdeeld in twee groepen:

- Gemeente Leeuwarden voert de administratieve verwerking uit voor een vijftal gemeenten.
- De overige gemeenten voeren zelf de administratieve verwerking uit.

Verwerking declaraties door Leeuwarden	Verwerking door eigen gemeente
0080 Leeuwarden	0059 Achtkarspelen
0060 Ameland	0074 Heerenveen
0088 Schiermonnikoog	0085 Ooststellingwerf
1891 Dantumadiel	0086 Opsterland
1970 Noardeast-Fryslân	0072 Harlingen
	0098 Weststellingwerf
	0737 Tytsjerksteradiel
	1900 Súdwest-Fryslân
	1940 De Fryske Marren

Voor vragen en afstemming over declaraties van de gemeente verwijzen wij u naar de contactpersonenlijst die te vinden is op www.sdfryslan.nl.

4 Toewijzing

Het toewijzingsproces kan op twee manieren starten: bij de gemeente of bij een wettelijke verwijzer. Bij vermoeden van dyslexie is de praktijk dat de jeugdige met diens ouders/wettelijk gezag zich rechtstreeks meldt bij de gecontracteerde aanbieder. Om aan deze praktische route tegemoet te komen vraagt dit van de aanbieder om het berichtenverkeer op te starten.

4.1 Toewijzing via gemeentelijke toegang

Een jeugdige meldt zich met een hulpvraag bij het Gebiedsteam en in samenspraak wordt een ondersteuningsplan opgesteld op basis waarvan besloten kan worden tot de inzet van dyslexiezorg. Het ondersteuningsplan beschrijft wat een jeugdige nodig heeft. Hierna zijn twee scenario's mogelijk.

4.1.1 De gemeente wijst toe

Het Gebiedsteam heeft samen met de jeugdige en/of het gezin een ondersteuningsplan opgesteld waarin de toegang tot de dyslexiezorg is beschreven. Op basis hiervan kan de gemeente ervoor kiezen om met de aanbieder in contact te treden, af te stemmen en direct een toewijzingsbericht (JW301) via VECOZO, met daarin een productcode, te versturen. De aanbieder hoeft dan geen verzoek om toewijzing (JW315) te sturen. De aanbieder ontvangt van de gemeente het toewijzingsbericht (JW301), met daarin een productcode. Deze productcode vat het te leveren product samen. Op basis van dit bericht kan een afspraak gemaakt worden met de jeugdige voor een intakegesprek.

4.1.2 De gemeente verwijst

In dit geval zal de jeugdige een verwijzingsbrief of ondersteuningsplan ontvangen, waarmee deze zelf mag bepalen of en waar de jeugdige hulp wil ontvangen. Voor u als aanbieder mag u dit zien als een wettelijke verwijzing en als een jeugdige zich met zo'n beschikking bij u meldt, handelt u het proces af zoals beschreven in de volgende paragraaf.

4.2 Verwijzing door een bevoegde verwijzer of school

Een jeugdige meldt zich bij de aanbieder met een verwijsbrief van een wettelijk verwijzer of de basisschool. De aanbieder start met het maken van een afspraak voor een intakegesprek met de jeugdige en eventueel de verwijzer. De aanbieder stuurt een 'verzoek om toewijzing' (JW315) naar de gemeente die volgens het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is.

4.3 Verwijzers in de jeugdhulp

In het JW315-bericht wordt het veld verwijzer gevuld. De volgende landelijke opties zijn beschikbaar:

Code verwijzer	Omschrijving
01	Gemeente
02 *	Huisarts
03 *	Jeugdarts
04 *	Gecertificeerde instelling
05 *	Medisch specialist
06**	Zelfverwijzer / geen verwijzer
08	Rechter, Raad voor de Kinderbescherming of officier van Justitie

* Bij de waarden 02, 03, 04 en 05 dient u de naam en organisatiernaam van de persoon of instantie die een jeugdige en/of gezin heeft doorverwezen aan te geven in het bericht. Bijvoorbeeld: huisartsenpraktijk Janssen, persoon huisarts De Vries (die onderdeel is van de huisartsenpraktijk De Vries). U kunt volstaan met de AGB-codes van de persoon en/of instantie die verwezen heeft.

** Als het een verwijzing vanuit school betreft, gebruik dan code 06 Zelfverwijzer / geen verwijzer.

4.4 Controle op verzoek om toewijzing

De gemeente controleert het JW315-bericht op:

- Technische juistheid van het JW315-bericht, daarover wordt binnen 3 werkdagen een retourbericht JW316 verstuurd.
- Het woonplaatsbeginsel, contract met de aanbieder en de leeftijd van een jeugdige.
- Gevraagde startdatum: de gemeenten wijzen geen dyslexiezorg toe met een startdatum van meer dan 4 weken vroeger dan de datum aanvraag.
- Mogelijk andere lopende jeugdhulp voor deze jeugdige en/of gezin.
- Invulling van het BRIN-nummer* (Basisregistratie Instellingen nummer) van de verwijzer. Als de school verwijzer is wordt altijd de code verwijzer 06 – Zelfverwijzer / geen verwijzer gebruikt.

De gemeente stuurt, als het verzoek om toewijzing gehonoreerd is, binnen 5 werkdagen na het JW315 bericht het toewijzingsbericht (JW301) via VECOZO.

4.5 Afwijzing van een verzoek om toewijzing (JW315)

Als uw verzoek niet voldoet aan de afspraken, krijgt u hiervoor een retourbericht in de vorm van een JW319 bericht. Dit kan zijn vanwege:

- Een jeugdige behoort op grond van het woonplaatsbeginsel tot een andere gemeente. In dit geval krijgt de aanbieder te horen om welke andere gemeente het wel gaat.
- Als een jeugdige reeds jeugdhulp ontvangt, die niet gestapeld mag worden. Per jeugdige kan slechts één resultaat gestuurd traject worden afgegeven. De gemeente neemt contact op met de aanbieder en zal de aanbieder verwijzen naar de (op dat moment) hoofdaannemer jeugdhulp van de jeugdige.

Er zijn 2 aandachtspunten als het gaat om de toewijzing voor aanbieder en gemeenten.

- Als er géén geldige toewijzing is, volgt geen betaling.
- Indien hulp is verleend terwijl de jeugdige zich bij de aanbieder heeft gemeld zonder wettelijke verwijzing, is betaling van de zorg door de gemeente onrechtmatig. Dit weegt voor gemeenten zwaar bij de accountantscontrole. De aanbieder dient dus altijd te controleren of een jeugdige een verwijzing van een wettelijke verwijzer heeft en deze verwijzing moet bewaard blijven tot tenminste anderhalf jaar na het declareren van de behandeling. Bij de accountantscontrole na afloop van het jaar moet de instellingsaccountant dit kunnen controleren.

4.6 Basisregistratie Instellingen nummer/code

Alle onderwijsinstellingen in Nederland hebben een zescijferig BRIN-nummer of BRIN-code van het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap. Om inzicht te krijgen in het verwijsgedrag van scholen naar dyslexiezorg in de regio, wordt in het veld 'Product Commentaar' van het 'Verzoek om Toewijzingsbericht (JW315), het BRIN nummer ingevuld. Hieronder een voorbeeld invulling van een verzoek om toewijzing:

Bericht ID:	JW315001001001
Gemeente:	0001
Datum Verzending:	01-08-2019
Cliënt:	W. Jansen
BSN:	100010001
Geboortedatum:	01-06-2015
Geslacht:	M
Naam:	Jansen
Voorvoegsel:	
Voorletters:	W
Cliënt Commentaar:	n.v.t.
Productcode:	45A03
Productcodecategorie:	Dyslexie: Diagnose
Product Commentaar:	123456 < BRIN nummer

Als het BRIN-nummer niet is gevuld in het verzoek om toewijzingsbericht (JW315), zal de gemeente uw verzoek om toewijzingsbericht afwijzen. Het is van belang dat het veld 'Product Commentaar' uitsluitend het BRIN-nummer bevat.

4.7 Toegewezen zorg

Hulp wordt toegewezen via een zorgtoewijzing (JW301). In de toewijzing is opgegeven welk soort hulp is toegewezen en dus welk product u kunt declareren. Een toewijzing is geldig tot de einddatum die in de toewijzing is opgenomen. U kunt geen andere jeugdhulp declareren dan is toegewezen.

4.8 Productstructuur

De regio Fryslân kiest in de het perceel Ernstige Dyslexie voor resultaatsturing. Dit betekent dat de regio Fryslân zich bemoeit met verwijzing en resultaatfinanciering, maar niet met de feitelijke activiteiten die een jeugdhulpaanbieder inzet om de beoogde resultaten te behalen.

4.9 Stapeling

Stapeling met andere trajecten binnen de jeugdhulp is binnen het perceel Ernstige Dyslexie enkel mogelijk als de andere in te zetten jeugdhulp geen belemmering is voor de dyslexiebehandeling. De hoofdbehandelaar dyslexie beoordeelt dit. Meer informatie over eventuele uitzonderingen en stapelingsmogelijkheden zijn te vinden op www.sdfryslan.nl.

4.10 Producten

We kennen binnen het perceel Ernstige Dyslexie 2 producten. De behandeltrajecten dyslexiezorg kunnen per jeugdige maximaal 3x opvolgend worden ingezet. Elk behandeltraject omvat 20 behandelingen. Een tweede en/of derde behandeltraject kan pas worden toegewezen wanneer het voorgaande behandeltraject volledig administratief is afgerond.

Perceel	Product	Productcode	Betaling	Einddatum
Ernstige dyslexie (ED)	Diagnostiek	45A03	100% bij aanvang	Startdatum toewijzing + 9 maanden*
	Behandeling	45A64	70% vooraf 30% bij afronding	Startdatum toewijzing + 1 jaar**

* een toewijzing met een startdatum van 15 november 2021 krijgt een einddatum van 15 augustus 2022

** toewijzing met een startdatum van 15 november 2021 krijgt een einddatum van 15 november 2022 opgevoerd).

Beide producten zijn als volgt ingericht:

Volume	Eenheid	Frequentie	Uitvoeringsvariant
Gecontracteerd bedrag in eurocenten	Euro's (83)	Totaal binnen geldigheidsduur toewijzing (6)	Specifiek Outputgericht

5 Start- en stopzorg berichten

5.1 Startzorg berichten

Bij aanvang van de dyslexiezorg stuurt u een startzorg bericht (JW305). Binnen 3 weken na de startdatum van het toewijzingsbericht (JW301) dient u te starten met de dyslexiezorg. Een start-zorg bericht moet binnen 5 werkdagen na de start van de dyslexiezorg verstuurd worden.

De backoffice controleert de startzorg berichten technisch en op basis daarvan zal de gemeente binnen 3 werkdagen een retourbericht JW306 versturen.

5.2 Stopzorg bericht

Aan het einde van een traject stuurt u een stopzorg bericht (JW307). Hiermee is het duidelijk dat een jeugdige niet meer in zorg is. Houdt u er rekening mee dat een melding van stopzorg bedoeld is wanneer alle zorg van een ondersteuningsplan gestopt is.

Voor de gemeente en de aanbieder is de reden van beëindiging van jeugdhulp essentiële informatie. Dit is een van de prestatie-indicatoren. De aanbieder heeft bij de reden beëindiging zorg de keuze uit de landelijke standaard:

Code	Omschrijving
02	Overlijden
20	Levering is tijdelijk beëindigd.
31	Levering is volgens plan beëindigd.
32	Voortijdig afgesloten: eenzijdig door de client.
33	Voortijdig afgesloten: eenzijdig door de aanbieder.
34	Voortijdig afgesloten: in overeenstemming.
35	Voortijdig afgesloten: wegens externe omstandigheden.
36	Geïnitieerd door de gemeente
37	In verband met wijzigingsverzoek
38	Overstap naar andere aanbieder
39	Uitstroom naar ander domein

De aanbieder dient het stopzorg bericht binnen 5 werkdagen, nadat duidelijk is dat de zorg gestopt is, naar de gemeente te sturen. De gemeente zal dit bericht technisch controleren en op basis daarvan zal de gemeente binnen 5 werkdagen een retourbericht JW308 versturen. Tevens zal de gemeente op basis van het door u gestuurde stopzorg bericht de toewijzing intrekken. U ontvangt dan een JW301 bericht met een einddatum waarmee de oorspronkelijke toewijzing is ingetrokken. Het pauze-bericht met code 20 wordt binnen dyslexiezorg niet gebruikt.

6 Betaling van toegewezen zorg

Bij aanvang van de zorg of na het behalen van het resultaat bij trajecten gericht op behandeling stelt u een declaratie (JW323) op over de geleverde dyslexiezorg en stuurt u deze via VECOZO naar de gemeente. Dyslexiezorg in de regio Fryslân valt in het bekostigingsmodel 'Outputgericht'.

6.1 Declaratie diagnostiek

De betaling van diagnostiek vindt in 1x (100%) plaats. In het declaratiebericht dient de jeugdhulpaanbieder op onderstaande wijze de waarden op te voeren:

Declaratie	
Declaratienummer	Moet uniek nummer zijn
Declaratieperiode begindatum	Eerste dag van de maand waar de declaratie betrekking op heeft
Declaratieperiode einddatum	Laatste dag van de maand waar de declaratie betrekking op heeft
Declaratiedagtekening	Dag van versturen declaratie
Totaal ingediend bedrag	Totale trajectprijs
DebetCredit totaal ingediend bedrag	D
Client	
BSN	
Prestatie	
Productreferentie	
Toewijzingsnummer	Komt overeen met nummer in JW301
Productcategorie	45
Productcode	45A03
Productperiode begindatum	Eerste dag van de maand waarin de zorg start, tenzij de toewijzingsperiode later in de maand begint. In dat geval is de begindatum gelijk aan de toewijzingsdatum
Productperiode einddatum	Laatste dag van de betreffende kalendermaand
Geleverd volume	Gecontracteerde trajectprijs in eurocenten
Eenheid	83 (euro's)
Ingediend bedrag	Totale trajectprijs
DebetCredit ingediend bedrag	D

6.2 Declaratie behandeling

De betaling voor behandeling vindt in 2 delen plaats: 70% van de totale prijs wordt betaald bij start van een behandeltraject en 30% bij afsluiting na het behalen van de resultaten van het behandeltraject. In het declaratiebericht dient de jeugdhulpaanbieder op onderstaande wijze de waarden op te voeren:

Declaratie	
Declaratienummer	Moet uniek nummer zijn
Declaratieperiode begindatum	Eerste dag van de maand waar de declaratie betrekking op heeft
Declaratieperiode einddatum	Laatste dag van de maand waar de declaratie betrekking op heeft
Declaratiedagtekening	Dag van versturen declaratie
Totaal ingediend bedrag	70% of 30% van totale trajectprijs
DebetCredit totaal ingediend bedrag	D
Client	
BSN	
Prestatie	
Productreferentie	
Toewijzingsnummer	Komt overeen met nummer in JW301
Productcategorie	45
Productcode	45A64
Productperiode begindatum	<ul style="list-style-type: none"> 70%: Eerste dag van de maand waarin de zorg start, tenzij de toewijzingsperiode later in de maand begint. In dat geval is de begindatum gelijk aan de toewijzingsdatum

	<ul style="list-style-type: none"> • 30%: Eerste dag van de maand waarin de einddatum van de behandeling valt
Productperiode einddatum	<ul style="list-style-type: none"> • 70%: Laatste dag van de eerste behandelingsmaand • 30%: Laatste dag van de betreffende kalendermaand
Geleverd volume	70% of 30% van de gecontracteerde trajectprijs in eurocenten
Eenheid	83 (euro's)
Ingediend bedrag	Totale trajectprijs
DebetCredit ingediend bedrag	D

Er zijn een aantal vereisten waaraan voldaan moet zijn voor de betaling van de geleverde zorg. Dit zijn:

Betaling 70% bij trajecten gericht op behandeling

- 1) Er moet een geldige toewijzing (JW301) zijn voor deze zorg aan deze gecontracteerde jeugdhulpaanbieder.
- 2) Startdatum aanvang zorg in de declaratie mag niet eerder zijn dan de startdatum van de toegewezen zorgperiode.
- 3) Einddatum van de geleverde zorg in deze startdeclaratie mag niet groter zijn dan de datum declaratie.
- 4) De prijs in het bericht moet 70% van het gecontracteerde bedrag zijn.

Betaling 30% bij trajecten gericht op behandeling

- 1) Er moet een geldige toewijzing zijn voor deze zorg aan deze gecontracteerde aanbieder (zie boven).
- 2) De einddatum van de geleverde zorg mag in de declaratie niet groter zijn dan de einddatum van de geleverde zorg in het stop-zorg-bericht
- 3) De prijs in het bericht moet 30% van het gecontracteerde bedrag zijn.
- 4) Er mag geen sprake zijn van voortijdige beëindiging

We spreken van uitval wanneer een traject voortijdig wordt afgesloten en het vooraf vastgestelde resultaat niet wordt behaald of de inzet van 20 behandelingen in een traject niet in zijn geheel nodig blijkt te zijn. Wanneer de doelen niet zijn behaald is er sprake van voortijdige beëindiging. In dat geval kan de laatste 30% niet gedeclareerd worden. Dit betekent dat de laatste 30% enkel betaalbaar wordt gesteld als de levering volgens plan is beëindigd (code 31 bij reden beëindiging in het stop-zorgbericht (JW307)).

6.3 Geheim BSN

De mogelijkheid bestaat om betaalde zorg te verlenen aan een jeugdige zonder dat dit herleidbaar is naar een persoon. In deze gevallen is de veiligheid van de jeugdige in het geding waardoor deze geheim moet blijven. Deze betalingen gaan buiten het reguliere berichtenverkeer om en afhandeling vindt plaats via een papieren declaratie en/of incidentele factuur.

6.4 Controleproces

Als de gemeente bij de controle constateert dat er een fout zit in het JW323 bericht, ontvangt de indiener daarvan automatisch een melding in het retourbericht (JW325). Dit retourbericht wordt binnen 10 werkdagen verstuurd. Ook als bij controle blijkt dat regels geheel of gedeeltelijk zijn goedgekeurd ontvangt de indiener binnen 10 werkdagen een retourbericht.

Alle correcte regels in een bericht worden uitbetaald, tenzij er gegronde redenen zijn om betaling te weigeren, zoals surseance van betaling of een grote vordering van de gemeente op de jeugdhulpaanbieder.

6.5(Achteraf)controles

Gemeenten kunnen, ook nadat uw declaratieregels door de systemen zijn goedgekeurd, op basis van nadere controles tot de conclusie komen dat uw declaratie onrechtmatig is. Bijvoorbeeld als blijkt dat de gedeclareerde zorg niet geleverd is of kwalitatief onvoldoende was. U wordt over eventuele nadere controles geïnformeerd door contractmanagement of de backoffice van de betreffende gemeente.

6.6 Betaling

Na goedkeuring van het JW323 bericht zal de gemeente tot betaling overgaan. Er wordt een betaaltermijn van 30 dagen, na het correct indienen van het JW323 bericht, gehanteerd.

6.7 Maximale termijn indienen declaraties (JW323)

In de raamovereenkomst Ernstige Dyslexie is een termijn van één (1) jaar opgenomen als maximale termijn voor het indienen van declaraties na het indienen van het stop-zorg bericht (JW307). De regio heeft deze afspraak gemaakt omdat gemeenten met regelmaat geconfronteerd werden met declaraties van ouder dan een jaar.

7 Verhuizing

In het geval er een verhuizing of wijziging in de Basisregistratie Personen (BRP) plaatsvindt, met consequenties voor de uitkomst van het woonplaatsbeginsel, dan heeft dat gevolgen voor de bepaling van de gemeente die de zorg betaalt. Het vaststellen hiervan is primair een taak van de gemeente.

7.1 Verhuizing binnen de regio Fryslân

Het is de wens van de Friese gemeenten om eenmaal in gang gezette trajecten uit te laten dienen bij dezelfde aanbieder. In geval een jeugdige verhuist en die verhuizing heeft gevolgen voor het woonplaatsbeginsel dan heeft de regio Fryslân afgesproken dat de trajecten die in gang gezet zijn, onder dezelfde condities worden uitgediend. De gemeente die een toewijzing heeft verstuurd zal ook de rekeningen betalen. Wanneer na het ontvangen van het stop-zorg bericht (JW307) en (indien van toepassing) het uitbetalen van de resterende 30%, blijkt dat er een opvolgend behandeltraject benodigd is, draagt de latende gemeente het traject (zowel zorginhoudelijk als financieel) over aan de ontvangende gemeente.

7.2 Verhuizing buiten de regio Fryslân

Wanneer het woonplaatsbeginsel buiten de regio Fryslân komt te liggen, bepaalt de nieuwe financierder hoe er gewerkt wordt en onder welke condities er gedeclareerd kan worden. Advies van de VNG stelt dat de ontvangende gemeente de indicatie van de latende gemeente overneemt. De latende gemeente neemt contact op met aanbieder en/of nieuw gemeente om overname en financiering af te stemmen.