**Ondersteuningsplan**

Jeugdhulpregio Friesland



**Versienummer:** 1.0

Deel 1: **Persoonsgegevens jeugdige en gezin**

|  |
| --- |
| **Gegevens jeugdige** |
| Naam |  |
| Adres |  |
| Postcode / Woonplaats |  |
| Mobiel telefoonnummer |  |
| E-mail |  |
| Geboortedatum |  |
| Geslacht |  |
| BSN |  |
| Burgerlijke staat |  |
| Woonplaatsbeginsel gecontroleerd | [ ]  ja [ ]  nee |
| Identiteit is vastgesteld aan de hand van paspoort, rijbewijs of ID-kaart*\*bij directe verwijzing van huisarts, gi, rvdk is dit niet nodig* | [ ]  ja [ ]  nee |
| School en contactpersoon |  |

|  |
| --- |
| **Gegevens ouder/verzorger 1**  |
| Naam |  |
| Adres (indien anders)  |  |
| Postcode / Woonplaats |  |
| Mobiel telefoonnummer |  |
| E-mail |  |
| Geboortedatum |  |
| Rol  |  |
| Gezag volgens gezagsregister | [ ]  ja [ ]  nee |
| BSN |  |

|  |
| --- |
| **Gegevens ouder/verzorger 2**  |
| Naam |  |
| Adres (indien anders)  |  |
| Postcode / Woonplaats |  |
| Mobiel telefoonnummer |  |
| E-mail |  |
| Geboortedatum |  |
| Rol  |  |
| Gezag  | [ ]  ja [ ]  nee  |
| BSN |  |

|  |
| --- |
| **Gegevens overige gezinsleden**  |
| Naam |  |
| Adres (indien anders)  |  |
| Postcode/Woonplaats |  |
| Geboortedatum |  |

|  |
| --- |
| **Bijzonderheden**  |
|  |

**De hulptekst in dit document die geel gearceerd is, dient door Betrokken jeugd – en gezinsprofessional verwijderd te worden.**

**BELANGRIJK:** stel ouder(s) en jeugdige in kennis van de volgende zaken:

Onafhankelijke cliëntondersteuning,vertrouwenspersoon, gegevensuitwisseling, bezwaarprocedure (bij een beschikking) klachtenregeling en dossiervorming

Deel 2: **Reden van aanmelding**

|  |
| --- |
| Vermeld hier de reden van aanmelding zoals beschreven door de jeugdige / het gezin  |
| Datum |  |
| Betrokken jeugd – en gezinsprofessional |  |
| Betrokken deskundigen  | Beschrijf waar en waarom deze deskundige is ingezet. |
| Wie waren aanwezig bij de gesprekken |  |
| Verwijsindex | [ ]  ja [ ]  nee |
| Familiegroepsplan | [ ]  ja [ ]  nee |

|  |
| --- |
| **Wat is de hulpvraag**  |
| *Breng de hulpvraag in kaart met behulp van een passend* [*instrument*](https://www.nji.nl/nl/Databank/Databank-Instrumenten) *– deze kan per gemeente verschillen* |
| **Zijn er zorgen m.b.t de veiligheid van jeugdige en/of gezinsleden** |
| [ ]  ja\* [ ]  nee\*verwijs hier naar het veiligheidsplan *deze kan per gemeente verschillen* |

|  |
| --- |
| **Jeugdige, gezin en belangrijke anderen** |
| Beschrijf hier feitelijk de individuele gezinsleden. Teken eventueel een genogram/sociogram.Vermeld in ieder geval:* Namen
* Leeftijden
* Bij samengesteld gezin: waar en bij wie de gezinsleden wonen, eventuele datum scheiding ouders en de omgangsafspraken.
 |
| Beschrijf hier alle personen die belangrijk zijn voor de jeugdige en het gezin: eigen netwerk en professionels die eventueel betrokken zijn (vanuit alle wetten). * Naam
* De aard van de relatie
* Wat deze persoon voor de jeugdige en gezin betekent

\*Bij afwezigheid van een steunend netwerk: wat is nodig om het netwerk te versterken?  |

|  |
| --- |
| **Vaststellen van de aard en oorzaak van de problematiek** |
| Stel vast welke problemen er zijn, bij wie en op welke leefgebieden Breng deze in kaart met een passend instrument -*deze kan per gemeente verschillen* Consulteer indien nodig een deskundige |

|  |
| --- |
| **Huidige situatie**Breng deze in kaart met een passend instrument -*deze kan per gemeente verschillen* |
| ***Zorgen*** | ***Krachten*** |
| Welke zorgen hebben jeugdige, ouders, eigen netwerk, professioneel netwerk op dit moment over de opgroei- en opvoedsituatie van de jeugdige?  | Wat zijn de krachten van jeugdige, het gezin en eigen netwerk? Vraag ook naar uitzonderingen. Wat gaat er goed? In welke situaties gaat het goed?Wat maakt dat het goed gaat? |
| ***De grootste zorg op dit moment*** |
| Wat is de grootste zorg van alle betrokkenen? Is er sprake van onveiligheid?  |

|  |
| --- |
| **Risicotaxatie** |
| Is er een risicotaxatie gedaan? [ ]  ja [ ]  neeLeg het gebruikte instrument en de conclusie van de risicotaxatie vast.  *Het taxatieinstrument kan per gemeente verschillen* |

|  |
| --- |
| **Tijdlijn** *(belangrijke levensgebeurtenissen en eerder ingezette hulp)* |
| ***Wanneer?***Jaartal of specifieke datum | ***Wat?***Vermeld uitsluitend gebeurtenissen die relevant zijn voor de huidige situatie.* Welke gebeurtenissen (life events) hebben impact gehad op de jeugdige en het gezin? Welke gebeurtenissen hebben de jeugdige en het gezin gevormd en bijgedragen aan de situatie van nu?
* Welke hulp heeft de jeugdige en gezin in het verleden gehad? Waar werden jeugdige en het gezin bij geholpen? Hoe is die hulp afgesloten? Met welk effect?
 |
|  |  |
| ***Bijlagen*** |  |
| Verwijs hier naar relevante verslagen of rapporten. Beschrijf het type document, de opsteller van het document en de datum van het document. |

|  |
| --- |
| **Samenvattend beeld**  |
| In het samenvattend beeld wordt vastgesteld welke hulp nodig is voor de jeugdige om gezond en veilig op te groeien, op te groeien naar zelfstandigheid en voor het gezin om zelfredzaam te zijn. Als er sprake is van onveiligheid beschrijf je hier de concrete voorwaarden die jij noodzakelijk acht om er voor te zorgen dat de situatie weer veilig wordt. Afspraken ten aanzien van veiligheid leg je vast in een veiligheidsplan. |

Deel 3: **Vaststellen wat er nodig is om de resultaten te bereiken**

|  |
| --- |
| **Te behalen resultaten** |
| ***Welke resultaten willen jeugdige en gezin bereiken?***  |
| Wat vinden jeugdige, ouders, eigen netwerk, professioneel netwerk dat er moet gebeuren? Welke resultaten willen zij bereiken? Welke resultaten moeten er bereikt worden?Stel minimaal vast welk aandeel de ouders of het sociale netwerk in de hulp kunnen hebben.Stel de resultaten altijd samen met de jeugdige, het gezin en indien van toepassing de betrokken professionals en het informele netwerk `op. En formuleer de resultaten SMART zodat helder is voor iedereen waar aan gewerkt gaat worden. |
| ***Wie doet wat, wanneer en hoe vaak om de resultaten te behalen?*** |
| Jeugdige en gezin |  |
| Eigen netwerk |  |
| Betrokken professionals |  |
| Voorliggende of algemene voorziening |  |
| Specialistische Jeugdhulp |  |
| Gemeente  |  |
|  |
| ***Wanneer en met wie wordt er geëvalueerd?*** |
| De betrokken jeugdprofessional van de gemeente organiseert dat de kwaliteit en het effect van de zorg en ondersteuning tussentijds met alle professioneel en informeel betrokkenen wordt geëvalueerd en stelt zo nodig samen met de jeugdige / het gezin het plan bij.  |

Deel 4  **Besluit specialistische jeugdhulp**

|  |
| --- |
| Is er (een aanvraag voor een beschikking voor) Specialistische Jeugdhulp nodig om de resultaten te behalen?[ ]  **Nee**, toelichting:[ ]  **Ja**, vul hieronder in welke Specialistische Jeugdhulp nodig is |
| **Specialistische Jeugdhulp** |
| **Specialistische jeugdhulp** | Ondersteuningsprofiel*(te bepalen door:* *team Jeugd & Gezin)* | Intensiteit (A t/m I)*(te bepalen door: zorgaanbieder)* | Duurzaam- of hersteltraject |
|  | jeugdige | [ ]  OP 7  |  |  |
| [ ]  OP 8 |  |  |
| [ ]  OP 9 |  |  |
| [ ]  OP 5 |  |  |
| ouder(s) | [ ]  OP 3 |  |  |
| ouder(s) en jeugdige | [ ]  OP 1 |  |  |
| [ ]  OP 2  |  |  |
| [ ]  OP 4 |  |  |
| [ ]  OP 6 |  |  |
| [ ]  OP 10 |  |  |
| **Extra specialistische jeugdhulp**  | [ ]  Verblijf laag[ ]  Verblijf midden[ ]  Verblijf hoog  | aantal etmalen:     startdatum:einddatum: |
| [ ]  ThuisPLUS-Jeugd  | aantal dagdelen:      startdatum:einddatum:  |
| [ ]  Crisishulp |
| **Pleegzorg** | [ ]  Spanning[ ]  Perspectiefbiedend[ ]  Crisis  | aantal etmalen:     startdatum:einddatum: |
| **Hoogspecialistische jeugdhulp** | [ ]  HS Intensiteit hoog [ ]  HS Intensiteit intensive care[ ]  HS Jeugdzorg+ |
| ***Ruimte voor lokale differentiatie***  | [ ]  [ ]   |

|  |
| --- |
| **(Specialistische) Jeugdhulp geboden door niet-gecontracteerde ondersteuners (PGB)** |
| **Wordt er voldaan aan de voorwaarden voor een PGB?** |
| Het gezin is bekwaam om de PGB te beheren. | [ ]  Ja [ ]  Nee |
| Het gezin kan motiveren waarom het ZIN-aanbod niet passend is. | [ ]  Ja [ ]  Nee |
| De ondersteuner voldoet aan de kwaliteitseisen. | [ ]  Ja [ ]  Nee |
| Het gezin heeft een budgetplan, deze is verwerkt in dit ondersteuningsplan. | [ ]  Ja [ ]  Nee |
| **Type hulp (p)** | **Omvang (q) per week** | **Percentage (p.c.)** |
|   | **[ ]  Uren**aantal uren:       [ ]  **Dagdelen**aantal dagdelen:       **[ ]  Etmalen** aantal etmalen:        | [ ]  25% ondersteuner uit eigen netwerk [ ]  50% ongekwalificeerde ondersteuner[ ]  75% gekwalificeerde ondersteuner |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beoogde zorgaanbieder(s)** |  |
| **Startdatum**  |  |
| **Einddatum**  |  |
| **Zijn er lopende beschikkingen?**  |  |
| **Bijzonderheden** |  |

**Ondertekening**

|  |
| --- |
| **Toestemming voor het delen van informatie** |
| In het kader van de Algemene verordening gegevensbescherming en de nadere regels die hierop gebaseerd zijn, is het niet mogelijk gegevens uit te wisselen met andere instanties zonder schriftelijke toestemming van de betrokkene (tenzij dit wettelijk verplicht is). In dezelfde regels is vastgelegd dat de medewerker van de gemeente en de samenwerkende organisaties gehouden zijn aan zorgvuldigheid met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens. Er wordt alleen informatie gevraagd en verstrekt die noodzakelijk is voor een adequate hulp aan uw gezin. Andere mogelijke informatie die niet direct dit doel dient, wordt niet verstrekt dan wel gevraagd. Indien informatie wordt uitgewisseld, zal dit nadrukkelijk met u besproken worden en beschrijft de medewerker hier het ondersteuningsplan wanneer, met wie (naam en functie), de reden en met welk doel de informatie wordt opgevraagd dan wel verstrekt.  |
| Informatie opgevraagd bij: |  |
| Informatie verstrekt aan:  |  |

|  |
| --- |
| **Reactie jeugdige en gezin op het ondersteuningsplan** Ondertekening van het ondersteuningsplan kan per gemeente verschillen |
|  |

Bent u akkoord met de inhoud van dit ondersteuningsplan?

 [ ]  Ja, ik ben akkoord

 [ ]  Nee, ik ben niet akkoord

*Indien van toepassing: met het ondertekenen van dit formulier doet u een aanvraag voor Specialistische Jeugdhulp.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Handtekening ouder/verzorger 1:  |  | Handtekening ouder/verzorger 2 (i.v.t.): |
| Datum: |  | Datum: |

\*\*Ondertekening is afhankelijk van de leeftijd van de jeugdige:

* 0-12 jaar: ouder(s)/gezaghebbende(n) tekenen
* 12-16 jaar: ouder(s)/gezaghebbende(n) en jeugdige tekenen
* 16-18 jaar: jeugdige tekent en ouder(s)/gezaghebbende(n) alleen als jeugdige daarmee akkoord is
* 16-18 jaar: indien u PGB aanvraagt tekenen ouder(s)/gezaghebbende(n) en jeugdige

|  |
| --- |
| Handtekening jeugdige 12 jaar en ouder\*\*:  |
| Datum: |