



# **Administratieprotocol Wonen in Friesland 2024 en verder**

**Versie 1.1**

## Inhoudsopgave

<b>1. DOEL VAN DIT PROTOCOL .....</b>	<b>4</b>
<b>2. INHOUD .....</b>	<b>4</b>
<b>3. BERICHTENVERKEER (IJW) .....</b>	<b>5</b>
3.1. ADMINISTRATIEVE VERWERKINGSTAAK .....	6
3.2. CONTROLE OP VERZOEK OM TOEWIJZING .....	6
3.3. TOEGEWEEZEN ZORG .....	7
3.4. LOCATIECODE .....	7
<b>4. VERWIJZING .....</b>	<b>7</b>
4.1. TOEWIJZING VIA GEMEENTELIJKE TOEGANG .....	7
4.2. VERWIJZING DOOR (HUIS)ARTS .....	8
4.3. VERWIJZING DOOR GI .....	8
<b>5. TOEWIJZING .....</b>	<b>8</b>
5.1. STAPELING (ONDER VOORBEHOUD VAN WIJZIGINGEN IVM TRAJECT WONEN) .....	8
5.2. MAXIMAAL OP TE VANGEN JEUGDIGEN. ....	9
5.3. WIJZIGING EINDDATUM LOPEND TRAJECT .....	9
5.4. WIJZIGING VAN WOONVORM LOPEND TRAJECT .....	9
5.5. AFWIJZING VAN EEN VERZOEK OM TOEWIJZING (JW315) .....	9
<b>6. PRODUCTCODES .....</b>	<b>9</b>
<b>7. START- EN STOP-ZORG BERICHTEN .....</b>	<b>10</b>
7.1. MELDING START-ZORG .....	10
7.2. MELDING STOP-ZORG .....	10
<b>8. BETALING VAN DE TOEGEWEEZEN ZORG .....</b>	<b>11</b>
8.1. BETALING ETMAALTARIEF .....	11
8.2. BETALING BIJ ONBEKENDE EN/OF GEHEIME BSN'S .....	11
8.2.1 <i>Onbekende BSN's</i> .....	12
8.2.2 <i>Geheime BSN's</i> .....	12
8.3. CONTROLEPROCES .....	12
8.4. (ACHTERAF)CONTROLES .....	12
8.5. BETALING .....	12
8.6. MAXIMALE TERMIJN INDIENEN DECLARATIES (JW323) .....	12
8.7. BETALING BIJ AFWEZIGHEID .....	12
8.7.1 <i>Declaratie bij terugkeer naar thuissituatie</i> .....	13
8.7.2 <i>Declaratie verblijf elders (logeren)</i> .....	13
<b>9. VERHUIZING .....</b>	<b>13</b>
<b>10. TARIEVEN .....</b>	<b>14</b>

## Wijzigingsbeheer

Dit document is aan wijziging onderhevig. De laatste versie komt steeds te staan op [www.sdfryslan.nl](http://www.sdfryslan.nl);

Versie	Gewijzigde hoofdstukken, beknopte inhoud	Geldig per datum
1.0		01-01-2024
1.1	Productcodes gelijk getrokken met systemtabellen Tarieven toegevoegd Tekstuele aanpassingen	01-01-2024

**Let op:** Aanpassing in het administratieprotocol worden zoveel mogelijk opgevoerd in aanloop naar de implementatie Wonen in Friesland 2024 en verder. Het is daarom van belang om met regelmaat [www.friesejeugdhulp.nl](http://www.friesejeugdhulp.nl) te controleren op een eventuele updates van het administratieprotocol.

## 1. Doel van dit protocol

Dit document beschrijft de wijze waarop het toewijzings- en declaratieproces voor het perceel 'Wonen in Friesland' in de 18 Friese gemeenten verloopt en welke stappen de Jeugdhulpaanbieder daarin moet nemen. Verder staan in dit protocol de afspraken over de verantwoordelijkheden en bevoegdheden rondom zorgtoewijzingen en declaratiegegevens, de wijze van aanlevering en de uiteindelijke betaling van declaraties. Het protocol geldt voor alle opdrachtnemers in de 18 Friese gemeenten die gecontracteerd zijn voor het perceel 'Wonen in Friesland'.

Met u is een contract afgesloten voor 'Wonen in Friesland' voor Jeugdigen in de 18 Friese gemeenten. In dit contract is melding gemaakt van het administratieprotocol waarin beschreven staat op welke wijze toewijzingen en declaraties worden ingediend. Het administratieprotocol is erop gericht om voor alle partijen de uitvoering van de administraties zo efficiënt mogelijk af te handelen. Voor de overige percelen waaronder Dyslexie, Specialistische Jeugdhulp, Hoogspecialistische Jeugdhulp, Crisis hulp en Pleezorg zijn aparte administratieprotocollen beschikbaar. Deze zijn te vinden op [www.friesejeugdhulp.nl](http://www.friesejeugdhulp.nl).

Dit protocol is geschreven op enig moment en refereert aan de stand van de administraties en de landelijke standaarden van dat moment. Het is mogelijk dat in de loop der tijd bepaalde aspecten van administraties wijzigen of dat de landelijke standaard wijzigt. Als dit het geval is, wordt dit protocol aangepast en ontvangt u hierover tijdig informatie. Deze versie wordt met de inkoopdocumenten meegestuurd; de vigerende versie van dit protocol is steeds vindbaar op de website [www.friesejeugdhulp.nl](http://www.friesejeugdhulp.nl).

Voor dit protocol, geldig vanaf 1 januari 2024, is de vigerende standaard iJW3.2.

Dit protocol is vastgesteld door de 18 Friese gemeenten. De 18 Friese gemeenten hebben daarbij uitgesproken dat het uitdrukkelijk de bedoeling is dat dit protocol zich conformeert aan de landelijke standaard van het berichtenverkeer. Bij twijfel wordt het Zorginstituut Nederland geraadpleegd.

## 2. Inhoud

Het uitgangspunt van de Friese gemeenten is dat Jeugdigen opgroeien in hun eigen gezin. Ouders zijn primair zelf verantwoordelijk voor de verzorging, opvoeding en ontwikkeling van hun kinderen. Het kunnen opgroeien in een gezinssituatie waarin je veilig kunt hechten, is in het belang van het kind. Alleen als er sprake is van een bedreiging van een veilige (cognitieve, sociale, emotionele en lichamelijke) ontwikkeling van de Jeugdige wordt hiervan afgeweken. Vanzelfsprekend sluiten we in die situaties aan bij de landelijke doelstelling om *meer kinderen zo thuis mogelijk te laten opgroeien*, waaronder in pleeggezinnen en gezinshuizen. De beoogde transformatie voor zo thuis mogelijk vertalen wij concreet in:

- Jeugdigen groeien thuis op
- Jeugdigen in het eigen netwerk helpen, zo nodig met ambulante vormen van jeugdhulp
- Jeugdigen gezinsgericht opvangen als zij niet meer thuis kunnen wonen, waarbij Pleezorg altijd de eerste keuze is
- Kleinschaligheid en kwaliteit staat voorop
- Minder Jeugdigen in residentiële of gesloten instellingen plaatsen
- Waar nodig wordt passend aanbod ontwikkeld

Het perceel Wonen betreft voorzieningen voor Jeugdigen die (tijdelijk) niet thuis kunnen wonen en waarbij opvang wordt geboden aan de Jeugdige die niet langer in de thuissituatie kan verblijven, zodat zij in een externe situatie kunnen opgroeien en opvoedondersteuning ontvangen. De nadruk ligt op de opvoedkundige omgeving. Het gaat hierbij om intensieve voorzieningen, die niet kunnen worden ingezet in de thuissituatie van de Jeugdige. Als dat nog een mogelijkheid is, door bijvoorbeeld de inzet van ambulante begeleiding in de thuissituatie ter voorkoming van voorzieningen onder de opdracht

Wonen, kan deze zorg worden ingezet op grond van de opdracht (Hoog)Specialistische Jeugdhulp. Deze (Hoog) Specialistische jeugdhulp valt niet onder de reikwijdte van de opdracht Wonen in Friesland. Het gezinsvervangende en opvoedkundige karakter binnen Wonen in Friesland onderscheidt zich van het tijdelijke karakter van verblijf als mogelijk onderdeel van een Behandeling bij Hoogspecialistische Jeugdhulp of als mogelijk onderdeel van een Traject in de Opdracht Specialistische Jeugdhulp

Binnen Wonen in Friesland wordt basiszorg door de Jeugdhulpaanbieder geleverd die we in de thuissituatie normaal gesproken van de ouders verwachten.

Onderstaande woonvormen worden geboden vanuit het perceel Wonen:

	Woonvormen	Zorgvorm	Leeftijden (indicatief*)	Doelgroep
Oplopende zorgzwaarte	Gezinshuis	Regulier	6 tot 21 jaar	Jeugdigen met middelhoge zorgzwaarte en behoeften (mate van Begeleiding en Behandeling) en lage responsiviteit (gedragsproblematiek)
		Intensief	8 tot 21 jaar	Jeugdigen met hoge zorgzwaarte en behoeften (mate van Begeleiding en Behandeling) en lage responsiviteit (gedragsproblematiek)
	Kleinschalige Woonvoorziening	Perspectief	12 tot 18 jaar	Jeugdigen met hoge zorgzwaarte en behoeften (mate van Begeleiding en Behandeling) en lage responsiviteit (gedragsproblematiek)
		Plus	12 tot 18 jaar	Jeugdigen met beschadigde ervaringen, complexe problematiek, hoge zorgzwaarte en behoeften (mate van Begeleiding en Behandeling) en lage responsiviteit (gedragsproblematiek)
	Ouder(s) en kind Woonvoorziening	Woonvorm gericht op ontwikkeling van zelfstandig ouderschap	-9 maanden tot ca 6 jaar	Gezinnen met één of meerdere kinderen, waarbij er ernstige zorgen bestaan ten aanzien van de ontwikkeling en/of de veiligheid van minimaal één kind, waardoor een uithuisplaatsing van het kind wordt overwogen of al heeft plaatsgevonden.  Jeugdigen (die een kind verwachten) waarbij ernstige zorgen zijn rond het aankomend ouderschap omdat niet voorzien is in de basisvoorwaarde van onderdak, verzorging en veiligheid.  Ouders (of aankomende ouders) waarbij ernstige zorgen bestaan of zij kunnen voorzien in een stabiel en 'goed genoeg' ouderschap en er ernstige twijfel is over de ontwikkeling en veiligheid van het (ongeboren) kind.
	Zelfstandigheid Training	Woonvorm gericht op zelfstandigheid	16 tot 18 jaar	Jeugdigen met kind-eigen problematiek en/of problemen in hun eigen netwerk en perspectief op zelfstandig wonen (middelhoge zorgzwaarte en behoeften)

*\*De leeftijdsgrenzen in het overzicht worden per voorziening leeftijdsgrenzen benoemd. De leeftijden zijn indicatief. De problematiek en de behoefte van de Jeugdige (in relatie tot de problematiek van het gezin van herkomst) is bepalend voor de keuze van een passende voorziening, dit ter beoordeling aan de verwijzer.*

De verdere uitwerking van de woonvormen van het perceel 'Wonen in Friesland' vindt u op de website van Sociaal Domein Fryslân: [www.friesejeugdhulp.nl](http://www.friesejeugdhulp.nl)

### 3. Berichtenverkeer (iJw)

Alle gemeenten in de regio Fryslân maken gebruik van het volledige berichtenverkeer volgens de I-Standaarden (iJw). Hieronder een overzicht van de berichten:

Bericht	Omschrijving	Wie verstuurt?
JW315	Verzoek om Toewijzing	Jeugdhulpaanbieder

JW316	Retourbericht op JW315	Gemeente
JW319	Antwoordbericht	Gemeente
JW317	Verzoek om wijziging	Jeugdhulpaanbieder
JW318	Retourbericht op JW317	Gemeente
JW320	Retourbericht op JW319	Jeugdhulpaanbieder
JW301	Zorg toewijzingsbericht	Gemeente
JW302	Retourbericht op JW301	Jeugdhulpaanbieder
JW305	Start Zorg en ondersteuning	Jeugdhulpaanbieder
JW306	Retourbericht op een JW305	Gemeente
JW323	Declaratiebericht	Jeugdhulpaanbieder
JW325	Antwoordbericht op een JW323	Gemeente
JW307	Stop Zorg en ondersteuning	Jeugdhulpaanbieder
JW308	Retourbericht op een JW307	Gemeente

### 3.1. Administratieve verwerkingstaak

De afhandeling van de declaraties via het berichtenverkeer is voor de regio Fryslân verdeeld in twee groepen:

- Gemeente Leeuwarden voert de administratieve verwerking uit voor een vijf gemeenten.
- De overige gemeenten voeren zelf de administratieve verwerking uit.

Verwerking declaraties door Leeuwarden	Verwerking door eigen gemeente
0080 Leeuwarden	0059 Achtkarspelen
0060 Ameland	0074 Heerenveen
0088 Schiermonnikoog	0085 Ooststellingwerf
1891 Dantumadiel	0086 Opsterland
1970 Noardeast-Fryslân	0072 Harlingen
	0090 Smallingerland
	0093 Terschelling
	0096 Vlieland
	0098 Weststellingwerf
	0737 Tytsjerksteradiel
	1900 Súdwest-Fryslân
	1940 De Fryske Marren
	1949 Waadhoeke

Voor vragen en afstemming over declaraties van de gemeente verwijzen wij u naar de contactpersonenlijst die te vinden is op [www.friesejeugdhulp.nl](http://www.friesejeugdhulp.nl).

### 3.2. Controle op verzoek om toewijzing

De gemeente controleert het JW315-bericht op:

- a. Technische juistheid (iJw standaarden) van het JW315-bericht. Binnen 3 werkdagen wordt een JW316 verstuurd.
- b. Het woonplaatsbeginsel
- c. Verwijzer
- d. Contract met de Jeugdhulpaanbieder
- e. Leeftijd van een Jeugdige
- f. Gevraagde startdatum: de gemeenten wijzen geen Jeugdhulp toe met een startdatum van meer dan 4 weken vroeger dan de datum aanvraag.
- g. Verticale Stapeling: zie stapelingsmatrix.
- h. Horizontale Stapeling, minimale looptijd en garantieperiode
- i. Komt de locatiecode overeen met het aangevraagde product.

De gemeente stuurt binnen 5 werkdagen na het JW315 bericht het Toewijzingsbericht (JW301) of Antwoordbericht (JW319) via VECOZO. Na het JW319 bericht verstuurt de gemeente binnen 2 weken een Afwijzing (JW319) of Toewijzing (JW301).

### **3.3. Toegewezen zorg**

Zorg wordt toegewezen via een zorgtoewijzing (JW301). In de toewijzing is opgegeven welk type uit het Perceel Wonen is toegewezen en dus welk product u kunt declareren. Een toewijzing is geldig tot de einddatum die in de toewijzing is opgenomen. U kunt geen andere jeugdhulp declareren dan is toegewezen.

Het is aan de professional van de jeugdhulpinstelling om snel beschikbare, passende en meest effectieve ondersteuning in te zetten. Waar nodig kan hierover overleg plaatsvinden met het Gebiedsteam van de gemeente of met de Gecertificeerde Instelling.

### **3.4. Locatiecode**

Alle locaties waar zorg wordt geleverd vanuit het perceel 'Wonen in Friesland', hebben een unieke locatiecode. Voor locaties die niet zijn voorzien van een locatiecode, kan geen toewijzing worden afgegeven.

De Jeugdhulpaanbieder vult de locatiecode in het 'productcommentaar' veld van het JW315 bericht. Deze locatiecode wordt door de gemeente opgevoerd in het veld 'productcommentaar' van het toewijzingsbericht (JW301).

De Jeugdhulpaanbieder krijgt per locatie en woonvorm een locatiecode toegewezen. Dit is een uniek nummer dat gekoppeld is aan een locatie waar een Jeugdhulpaanbieder zorg biedt uit het perceel 'Wonen in Friesland'.

Als de Jeugdige verhuist naar een andere locatie, meldt de Jeugdhulpaanbieder dit bij de verantwoordelijke gemeente middels een JW315bericht. Jeugdhulpaanbieder stuurt ook een JW307 voor de lopende toewijzing. De toewijzing met de oude locatiecode wordt beëindigd middels een JW301. Voor de nieuwe locatiecode wordt er een nieuw JW301 gestuurd. Dit geldt ook voor verhuizingen bij dezelfde Jeugdhulpaanbieder, maar naar een andere locatie.

Loopt de verwijzing via het gebiedsteam, dan geeft het gebiedsteam de locatiewijziging door aan de backoffice, zodat zij dit via het berichtenverkeer kunnen verwerken.

## **4. Verwijzing**

De procesregie voor Jeugdigen en gezinnen in de Opdracht Wonen wordt uitgevoerd door de Gebiedsteams bij vrijwillige plaatsingen en door de Gecertificeerde Instellingen bij gedwongen plaatsingen.

De Gebiedsteams of Gecertificeerde Instelling stemt met de Jeugdhulpaanbieder(s) af over een passend aanbod. De Jeugdhulpaanbieder is vervolgens verantwoordelijk voor de realisatie van een passende woonplek.

Voor verwijzingen vanuit de GI, wordt in het JW315-bericht het veld verwijzer gevuld. Bij het opvoeren van deze verwijzer dient de naam en organisatiernaam van de persoon of instantie gevuld te zijn. Bijvoorbeeld: Regiecentrum, persoon Jansen (die onderdeel is van de organisatie Regiecentrum).

### **4.1. Toewijzing via gemeentelijke toegang**

Een Jeugdige meldt zich met een hulpvraag bij het Gebiedsteam en in samenspraak wordt een ondersteuningsplan opgesteld op basis waarvan besloten kan worden tot de inzet van Wonen. Het ondersteuningsplan beschrijft wat een Jeugdige nodig heeft. Hiermee kan de gemeente afstemmen met de Jeugdhulpaanbieder en direct een toewijzingsbericht (JW301) via VECOZO versturen. De

Jeugdhulpaanbieder hoeft dan geen verzoek om toewijzing (JW315) te sturen. Op basis van dit bericht kan een afspraak gemaakt worden met de Jeugdige voor een intakegesprek.

#### **4.2. Verwijzing door (huis)arts**

Wonen kan alleen ingezet worden door het gebiedsteam of een GI. Komt er een JW315bericht binnen met een andere verwijzer, dan dient hier overleg plaats te vinden tussen gemeente en de betreffende verwijzer. Afhankelijk van de situatie neemt het Gebiedsteam of de GI de inhoudelijke regie over. Als Wonen volgens Gebiedsteam of GI noodzakelijk is, dan kan dit via deze route worden ingezet.

#### **4.3. Verwijzing door GI**

Voor de plaatsing van een Jeugdige via een Gecertificeerde Instelling (GI) in een woonvorm, stuurt de Jeugdhulpaanbieder een JW315 naar de verantwoordelijke gemeente.

### **5. Toewijzing**

#### **5.1. Stapeling (onder voorbehoud van wijzigingen ivm traject Wonen)**

Het kan zijn dat de Jeugdige op basis van de in het ondersteuningsplan opgestelde doelen, Jeugdhulp nodig heeft die de Jeugdhulpaanbieder zelf niet kan leveren. In het perceel 'Wonen in Friesland' wordt basiszorg geleverd die in de thuissituatie normaal gesproken van ouders/verzorgers wordt verwacht. De eis is dat gezinshuisouders orthopedagogisch opvoeden en elke vorm van begeleiding valt daaronder. Dit betekent dat een traject binnen dit perceel normaliter gepaard gaat zonder de inzet van aanvullende jeugdhulp. Alleen indien noodzakelijk kan een traject een ander jeugdperceel gestart worden. Dit traject kan in die situaties gestapeld worden met het traject uit het perceel 'Wonen in Friesland'.

- Voor gezinshuizen, Zelfstandigheidstraining en kleinschalige woonvoorzieningen geldt dat eventuele Behandeling van de Jeugdige ambulante plaats vindt. Het verstrekken en financieren van deze zorg valt onder Specialistische Jeugdhulp, Hoog Specialistische Jeugdhulp of ED.
- De binnen de 'Ouder en Kindvoorziening' aanwezige deskundigheid richt zich primair op bereiken van de resultaten via verzorging, observatie, en Begeleiding van het gezin, Jeugdige en aankomende ouder(s) binnen een goed orthopedagogisch klimaat. Inzet van aanvullende Behandeling van ouders en/of Jeugdigen kan via de ziektekostenregeling van ouders en/of de inzet van Specialistische Jeugdhulp (zoals gezinspsychiatrie).
- De begeleide omgang op de woonlocatie vallen onder het tarief voor Wonen. Indien begeleide omgang extern plaats (moeten) vinden, wordt hiervoor een Specialistisch Jeugdhulptraject profiel E afgesloten.
- Profiel H vanuit het perceel Specialistisch jeugdhulp kan in beginsel niet gestapeld worden met Wonen in Friesland. Alleen als de woonlocatie in het belang van de Jeugdige beschikbaar moet blijven, op grond van een zorginhoudelijke afweging door Verwijzer en verantwoordelijke gemeente, kan er tijdelijk gestapeld worden tot een maximum van 3 maanden. Een eventuele verlenging gaat in afstemming met de gemeente. Voorbeeld: Jeugdige woont bij in een gezinshuis maar moet vanwege Behandeling verblijven op Jeugdhulplocatie. De plek bij het gezinshuis vervalt dan niet en de Jeugdige kan weer terugkeren na de Behandeling.

Als een traject voor Specialistische jeugdhulp wordt gestapeld op een traject Wonen in Friesland, dan is de Jeugdhulpaanbieder die deze Specialistische jeugdhulp aanbiedt eindverantwoordelijk voor de in het Specialistische jeugdhulptraject te behalen resultaten. Indien dit een andere Jeugdhulpaanbieder betreft, dient de Jeugdhulpaanbieder voor Wonen in Friesland nauw samen te werken met de Jeugdhulpaanbieder die Specialistische jeugdhulp verleent en daaraan alle medewerking te verlenen die redelijkerwijs van de Jeugdhulpaanbieder voor Wonen verlangd kan worden.



Het is aan de Jeugdhulpaanbieders onderling hoe er wordt samengewerkt en de informatie gedeeld wordt, met als voorwaarde dat de persoons- en medische gegevens van de Jeugdige en/of het gezin vertrouwelijk behandeld worden conform wetgeving en voorschriften. De Jeugdhulpaanbieder is altijd verantwoordelijk voor de kwaliteit en de rechtmatigheid van de zorg die is toegewezen.

## **5.2. Maximaal op te vangen Jeugdigen.**

Bij de verschillende voorzieningen is een maximaal aantal op te vangen Jeugdigen aangegeven. Hiervan kan worden afgeweken wanneer het een plaatsing van zogenaamde 'Brusjes' (broertjes en of zusjes) betreft. Uitgangspunt is dat 'brusjes' gezamenlijk worden geplaatst in een voor hun passende voorziening, tenzij dit om zorginhoudelijke redenen niet gewenst is. Het betreft een tijdelijke afwijking van het maximaal aantal Jeugdigen en wordt toegestaan tot er Jeugdigen uitstromen waardoor weer het maximale aantal wordt bereikt.

## **5.3. Wijziging einddatum lopend traject**

Als de einddatum van een lopende toewijzing Wonen moet worden verlengd, moet dit in de lopende toewijzing worden aangepast. Een toewijzing Wonen kan worden verlengd als aan alle onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

- het volume blijft gelijk
- de locatie blijft gelijk
- de frequentie blijft gelijk
- er is geen sprake van terugwerkende kracht.

In deze gevallen moet de bestaande toewijzing worden aangepast en mag er geen nieuwe toewijzing (met nieuw toewijzingsnummer) worden afgegeven.

Betreft het een externe verwijzer en moet de lopende toewijzing verlengd worden, dan kan dit middels een Verzoek om Wijziging (JW317-bericht). Dit bericht is alleen te gebruiken voor het wijzigen van een einddatum in de toekomst. Als de huidige einddatum al bereikt is, dan kan dit bericht niet gebruikt worden en dient er een Verzoek om Toewijzing (JW315) gestuurd te worden.

Betreft het een verwijzing via het gebiedsteam, dan kan na evaluatie, de lopende toewijzing worden verlengd. Hier hoeft de Jeugdhulpaanbieder geen JW317 voor te sturen.

## **5.4. Wijziging van woonvorm lopend traject**

Jeugdhulpaanbieder informeert de verwijzer en gemeente als de aard en omvang van de hulpvraag van de Jeugdige zodanig wijzigt gedurende de geïndiceerde periode dat de Jeugdige op een ander Woonvoorziening is aangewezen. In dat geval is een nieuwe Toewijzing nodig, voordat Wonen naar aard en omvang in de uitvoering kan worden aangepast.

## **5.5. Afwijzing van een verzoek om toewijzing (JW315)**

Indien uw verzoek niet voldoet aan de afspraken krijgt u hiervoor een retourbericht in de vorm van een JW319 bericht.

## **6. Productcodes**

De producten binnen het perceel 'Wonen' kennen 1 verschijningsvorm:

PRODUCTCODE	PRODUCT	EENHEID	FREQUENTIE	UITVOERINGSVARIANT
44A88	Gezinshuis Regulier	Etmaal (14)	Per week (2)	Inspanningsgericht
44A89	Gezinshuis Intensief	Etmaal (14)	Per week (2)	Inspanningsgericht
44A90	Zelfstandigheidstraining	Etmaal (14)	Per week (2)	Inspanningsgericht
44A91	Ouder(s) en kind woonvoorziening	Etmaal (14)	Per week (2)	Inspanningsgericht
44A92	Kleinschalige woonvoorziening Perspectief	Etmaal (14)	Per week (2)	Inspanningsgericht
44A93	Kleinschalige woonvoorziening Perspectief Plus	Etmaal (14)	Per week (2)	Inspanningsgericht

- Voor de Ouder(s) en Kindwoonvoorziening wordt er 1 toewijzing afgegeven op het gezin. Deze toewijzing wordt op het jongste kind aangevraagd.
- Alle trajecten worden toegekend met een einddatum van ingangsdatum + 1 jaar.

## 7. START- EN STOP-ZORG BERICHTEN

### 7.1. Melding start-zorg

Uiterlijk binnen 3 weken na de gewenste startdatum van het toewijzingsbericht (JW301) dient de jeugdhulp te starten. Bij aanvang van de jeugdhulp stuurt de Jeugdhulpaanbieder een start-zorg-bericht (JW305). Een start-zorg bericht moet binnen 5 werkdagen na de start van de jeugdzorg verstuurd worden. Het is daarbij belangrijk dat u het toewijzingsnummer noemt.

De backoffice van de gemeente controleert de start-zorg-berichten technisch en op basis daarvan zal de gemeente binnen 3 werkdagen een retourbericht JW306 versturen.

### 7.2. Melding stop-zorg

Aan het einde van een traject stuurt de Jeugdhulpaanbieder een stop-zorg-bericht (JW307). Hiermee is het duidelijk dat de Jeugdige niet meer in zorg is. Houdt er rekening mee dat een melding van stop-zorg bedoeld is voor wanneer alle zorg van een ondersteuningsplan gestopt is. De Jeugdhulpaanbieder heeft bij de reden beëindiging zorg de keuze uit de landelijke standaard:

Code	Omschrijving
02	Overlijden
20	Levering is tijdelijk beëindigd.
31	Levering is volgens plan beëindigd.
32	Voortijdig afgesloten: eenzijdig door de client.
33	Voortijdig afgesloten: eenzijdig door de aanbieder.
34	Voortijdig afgesloten: in overeenstemming.
35	Voortijdig afgesloten: wegens externe omstandigheden.
36	Geïnitieerd door de gemeente
37	In verband met wijzigingsverzoek
38	Overstap naar andere aanbieder
39	Uitstroom naar ander domein

- Code 20 wordt alleen gebruikt bij een langdurige onderbreking, waarbij zekerheid is dat de zorg voor cliënt op een later moment hervat zal worden. De Toewijzing blijft open staan.
- Code 33 *Eenzijdige stopzetting vanuit de zorgaanbieder* kan alleen in de driehoek verwijzer, zorgaanbieder en gemeente (gebiedsteam) plaatsvinden.
- Code 32 *Eenzijdige stopzetting vanuit de Jeugdige* kan alleen in de vierhoek wettelijk vertegenwoordiger van de Jeugdige, verwijzer, Jeugdhulpaanbieder en gemeente (gebiedsteam) plaatsvinden.

De Jeugdhulpaanbieder dient het stop-zorg-bericht binnen 5 werkdagen, nadat duidelijk is dat de zorg gestopt is, naar de gemeente te sturen. De gemeente zal dit bericht technisch controleren en op basis daarvan binnen 5 werkdagen een retourbericht JW308 versturen. Tevens zal de gemeente op basis van het door u gestuurde stop-zorg-bericht de toewijzing intrekken. U ontvangt dan een JW301 bericht met een einddatum waarmee de oorspronkelijke toewijzing is ingetrokken.

## 8. Betaling van de Toegewezen Zorg

Na afloop van de zorgperiode (maand) stelt u een declaratie (JW323) op over de geleverde jeugdhulp en stuurt u deze via VECOZO naar de gemeente.

De bekostiging van de inzet van de woonvormen is op basis van P\*Q. De vastgestelde tarieven voor de woonvormen zijn per etmaal (24 uur) en worden door de Jeugdhulpaanbieder op toegewezen volume (per verzorgingsdag) maandelijks achteraf gedeclareerd. Dit betreft een integraal tarief waarin alle voorkomende kosten zijn opgenomen. Dit tarief omvat dus ook kosten voor zak- en kleedgeld en schoolattributen voor Jeugdigen.

Er wordt alleen tot betaling overgegaan als:

- Er een geldige toewijzing is. Indien er géén geldige toewijzing is, volgt geen betaling.
- Als er een wettelijke verwijzing is. Indien hulp is verleend terwijl de Jeugdige zich bij de Jeugdhulpaanbieder heeft gemeld zonder wettelijke verwijzing, is betaling van de zorg door de gemeente onrechtmatig. Dit weegt voor gemeenten zwaar bij de accountantscontrole. De Jeugdhulpaanbieder dient dus altijd te controleren of een Jeugdige een verwijzing van een wettelijke verwijzer heeft en deze verwijzing moet bewaard blijven tot tenminste anderhalf jaar na het declareren van het product. Bij de accountantscontrole na afloop van het jaar moet de instellingsaccountant dit kunnen controleren.

### 8.1. Betaling etmaaltarief

De producten kennen een vast etmaaltarief en zijn gecontracteerd middels een etmaalsprijs. De afrekening is naar rato van daadwerkelijk verbruik. Deze producten worden toegewezen met de volgende kenmerken:

Volume	Eenheid	Frequentie	Uitvoeringsvariant
Conform bepaald	Etmaalsprijs (code 14)	Per week (2)	Specifiek Inspanningsgericht

Het declaratiebericht dient op onderstaande wijze gevuld te zijn:

Volume	Eenheid
UitgevoerdeProduct Aantal:	(Werkelijk verbruik)*
Eenheid:	14 (Etmaal)
ProductTarief:	Etmaalsprijs
BerekendBedrag:	UitgevoerdProductAantal x ProductTarief
DeclaratieFactuurBedrag:	BerekendBedrag
ProductPeriode Begindatum:	Begin van de maand of datum start-zorg als dat later is
ProductPeriode Einddatum:	Eind van de maand of datum stop-zorg als dat eerder is

\*zie paragraaf 8.7 met betrekking tot afwezigheidsdagen

### 8.2. Betaling bij onbekende en/of geheime BSN's

Het kan voorkomen dat een Jeugdige geholpen moet worden van wie het BSN (nog) onbekend is of van wie het BSN onbekend moet blijven in verband met veiligheid. We maken daartoe een onderscheid tussen onbekende BSN's en geheime BSN's.

### 8.2.1 Onbekende BSN's

Hiervan is sprake bij pasgeboren en ongeboren kinderen, illegalen of asielzoekers die nog niet over een BSN beschikken. De regio Friesland hanteert de volgende werkwijze:

- In het geval van ongeboren kinderen wordt de zorg aan de moeder toegewezen indien zij wel een BSN heeft, omdat moeder en kind op dat moment nog onlosmakelijk verbonden zijn. Zo kan de zorg alvast verleend worden en na geboorte kan de zorg worden overgezet op het kind zelf.
- In het geval van illegalen en asielzoekers zal de Toewijzing en facturatie handmatig geschieden. Deze communicatie kan niet via het berichtenverkeer.

### 8.2.2 Geheime BSN's

De mogelijkheid bestaat om betaalde zorg te verlenen aan een Jeugdige zonder dat dit herleidbaar is naar een persoon. In deze gevallen is de veiligheid van de Jeugdige in het geding waardoor deze geheim moet blijven. Deze betalingen gaan buiten het reguliere berichtenverkeer om en afhandeling vindt plaats via een papieren declaratie en factuur bij de verantwoordelijke gemeente.

## 8.3. Controleproces

Indien de gemeente bij de controle constateert dat er een fout zit in het JW323 bericht, ontvangt de Jeugdhulpaanbieder daarvan automatisch een melding in het retourbericht (JW325). Dit retourbericht wordt binnen 10 werkdagen verstuurd. Ook als bij controle blijkt dat regels geheel of gedeeltelijk zijn goedgekeurd ontvangt de Jeugdhulpaanbieder binnen 10 werkdagen een retourbericht. Alle correcte regels in een bericht worden uitbetaald tenzij er gegronde redenen zijn om betaling te weigeren. Dit kan zijn in geval van surseance van betaling of een vordering van de gemeente op de Jeugdhulpaanbieder.

## 8.4. (Achteraf)controles

Gemeenten kunnen, ook nadat de declaratieregels door de systemen zijn goedgekeurd, op basis van nadere controles tot de conclusie komen dat de declaratie onrechtmatig is. Bijvoorbeeld als blijkt dat de gedeclareerde zorg niet geleverd is of kwalitatief onvoldoende was. De Jeugdhulpaanbieder wordt over eventuele nadere controles geïnformeerd door contractmanagement of de backoffice van de betreffende gemeente.

## 8.5. Betaling

Na goedkeuring van het JW323 bericht gaat de gemeente over tot betaling. Er wordt een betaaltermijn van 30 dagen gehanteerd.

In het kader van de belastbaarheid van gezinshuisouders is het de Jeugdhulpaanbieder voor de woonvorm gezinshuis intensief toegestaan 1 Jeugdige te plaatsen die qua zorgbehoefte onder gezinshuis regulier valt. Bekostiging van deze Jeugdige is dan uiteraard wel tegen de voorwaarden van gezinshuis regulier.

## 8.6. Maximale termijn indienen declaraties (JW323)

In de raamovereenkomst Wonen is een termijn van één (1) jaar opgenomen als maximale termijn voor het indienen van declaraties na het indienen van het stop-zorg bericht (JW307).

## 8.7. Betaling bij afwezigheid

Het kan voorkomen dat een Jeugdige tijdelijk niet op de woonlocatie onder 'Wonen in Friesland' kan verblijven als gevolg van verlof binnen het netwerk (weekend- en vakantieverlof) jeugddetentie, klinische opname, ziekenhuisopname of behandelopname in Hoogspecialistische Jeugdhulp. Als, in

het belang van de Jeugdige de woonplek beschikbaar moet blijven, mag de reguliere financiering maximaal 3 maanden doorlopen. Dit wordt op grond van een zorginhoudelijke afweging door Verwijzer en verantwoordelijke gemeente bepaald. De Jeugdhulpaanbieder stuurt voor deze tijdelijke afwezigheid geen JW307. Eventuele verlenging gaat in afstemming met de gemeente.

#### **8.7.1 Declaratie bij terugkeer naar thuissituatie**

Als een Jeugdige de mogelijkheid heeft om vanuit Wonen in Friesland weer terug te keren naar de eigen thuissituatie, dan is een flexibele inzet van dagen, evenals de inzet van weekend- ten opzichte van weekdagen, binnen verblijfsvoorziening toegestaan. De reguliere financiering loopt dan maximaal 3 maanden door. Indien de verantwoordelijke gemeente dit nodig acht kan deze periode verlengd worden met 3 maanden. Bij verlenging kan de gemeente ervoor kiezen om het volume in de toewijzing te verlagen naar behoefte. Indien duidelijk wordt dat Jeugdige niet zal terugkeren op de woonlocatie, dan dient Jeugdhulpaanbieder binnen 5 werkdagen een stop-zorg-bericht in te dienen.

#### **8.7.2 Declaratie verblijf elders (logeren)**

Een traject Specialistische Jeugdhulp met logeerverblijf kan in beginsel niet gestapeld worden met producten uit het perceel 'Wonen in Friesland'. Alleen als in het belang van de Jeugdige de woonlocatie beschikbaar moet blijven, op grond van een zorginhoudelijke afweging door verwijzer en verantwoordelijke gemeente, kan er tijdelijk gestapeld worden voor een periode van 3 maanden. Tijdens deze periode van stapeling mag de Jeugdhulpaanbieder het toegewezen volume van het product uit het perceel 'Wonen in Friesland' declareren als zijnde daadwerkelijk geleverde zorg. Indien de verantwoordelijke gemeente dit nodig acht, kan deze periode verlengd worden. Indien gedurende deze periode van 3 maanden duidelijk wordt dat Jeugdige niet zal terugkeren op de woonlocatie, dan dient Jeugdhulpaanbieder binnen 5 werkdagen een stop-zorg-bericht in te dienen (zie 5.2).

## **9. Verhuizing**

In het geval er een verhuizing of wijziging in de Basisregistratie Personen (BRP) plaatsvindt, met consequenties voor de uitkomst van het woonplaatsbeginsel, dan heeft dat gevolgen voor de bepaling van de gemeente die de zorg betaalt. Het vaststellen hiervan is primair een taak van de gemeente.

Vanaf 1 januari 2022 is de Wet wijziging woonplaatsbeginsel Jeugdwet van kracht. Voor jeugdhulp met verblijf (volgens definitie van de wet) geldt: *De gemeente waar de Jeugdige volgens de Basisregistratie Personen (BRP) zijn woonadres had direct voordat hij in verblijf is geplaatst, wordt verantwoordelijk voor het verblijf en tevens voor daarop aaneensluitend verblijf.*

De gemeente waar de Jeugdige volgens de BRP zijn woonadres had direct voordat hij in verblijf is geplaatst, is hiermee zorginhoudelijk en financieel verantwoordelijk. Een verhuizing van een Jeugdige met een product uit het perceel Wonen, zal meestal niet leiden tot een wijziging woonplaatsbeginsel, omdat er sprake is van verblijf. Indien het verblijf beëindigd wordt en er enkel nog ambulante hulpverlening loopt, dan kan dit wel effect hebben op het Woonplaatsbeginsel. De gemeente waar Jeugdige op dat moment ingeschreven staat is dan verantwoordelijk.

## 10. Tarieven

Alle vermelde tarieven zijn in euro's inclusief eventuele verschuldigde BTW en alle overige belastingen en/of heffingen. De tarieven die van kracht zijn per 1 januari 2024 vindt u in dit document.

Woon- & zorgvorm	Eenheid	Frequentie	Tarief	Productcode
Gezinshuis regulier	Etmaal	Per week	€ 182,68	44A88
Gezinshuis intensief	Etmaal	Per week	€ 223,70	44A89
Zelfstandigheidstraining	Etmaal	Per week	€ 128,84	44A90
Ouder(s) en kind woonvoorziening	Etmaal	Per week	€ 338,24	44A91
Kleinschalige woonvoorziening Perspectief	Etmaal	Per week	€ 356,97	44A92
Kleinschalige woonvoorziening Perspectief Plus	Etmaal	Per week	€ 422,79	44A93